



T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
ZEYTİNLİBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



2015-2019
STRATEJİK PLANI
Mersin-2015



“İcra eden, tatbik eden, karar verenden daima daha kuvvetlidir.”



SUNUŞ

Zeytinlibahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak hedefimiz; öğrencilerimizi derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle, mesleki çalışmalar ile kendilerini geliştirmelerine ve ideallerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktır. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmektir. Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına ve ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmaktır. Kişisel ve ülke kaynaklarını ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun Stratejik planı, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır. Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağı farkındayız. Tesadüfî rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise geleceğimizin emanetçisi evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

SERBÜLENT SEVDİ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	1
1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ÇALIŞMALARI.....	2

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ.....	2
2.1 TARİHİ GELİŞİM.....	3
2.2. FAALİYET –MEVZUAT ANALİZİ.....	4
2.3 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER.....	10
2.4 PAYDAŞ ANALİZİ:.....	13
2.4.2 DIŞ PAYDAŞLAR.....	13
2.4.2 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....	14
2.4.3. PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ.....	15
2.4.4 YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ.....	16
2.5 MEVCUT ÖRGÜTSEL YAPI.....	17
2.5.1 OKUL /KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI.....	17
2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI.....	18
2.5.2.1 İDARİ PERSONEL.....	21
2.5.2.2 ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	25
2.5.2.3 DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER.....	26
2.5.3. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI.....	30
2.5.3.1 ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER.....	32
2.5.3.2 PERSONEL ÜCRET DURUMU.....	33
2.5.3.3 OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ.....	33
2.5.3.4 İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU.....	34
2.5.3.5 GÖREVLENDİRME – ÜCRETLİ.....	37
2.5.4 TEKNOLOJİK DÜZEY.....	37
2.5.4.1 OKULUMUZUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI.....	37
2.5.4.2 OKULUMUZUN FİZİKİ ALTYAPISI.....	37
2.5.5 MALİ KAYNAKLARI.....	39

2.5.5.1 OKULMUZUN SON 5 YILLIK MALİ KAYNAKLARI.....	39
2.5.6 İSTATİSTİKİ VERİLER.....	40
2.5.6.1 ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER.....	40
2.5.6.1.1 KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN / ÖĞRENCİ DURUMU.....	40
2.5.6.1.2 ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN VERİLER.....	40
2.5.6.1.3 ÖĞRENCİ SINIF MEVCUDU VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI.....	41
2.5.6.1.4 YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI.....	41
2.5.6.1.5 ÖĞRENCİLERİN ÖSYM BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	41
2.5.6.1.6 SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	41
2.5.6.1.7 YILLARA GÖRE SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİLER.....	42
2.5.6.1.8 YILLARA GÖRE DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	42
2.5.6.1.9 YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİN ALDIĞI ÖDÜL VE CEZALAR.....	43
2.5.6.1.10 2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU.....	43
2.5.6.1.11 2014/2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KURLARA KATILAN ÖĞRENCİ /KİŞİLERİN BAŞARI DURUMLARI.....	44
2.5.7 YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER.....	44
2.5.7.1 YERLEŞİM ALANI (M2).....	44
2.5.7.2 MEVCUT OKUL BİNA DURUMU.....	44
2.5.7.3 SOSYAL ALANLAR.....	44
2.5.7.4 SPOR TESİSLERİ.....	45
2.5.7.5 FİZİKİ İMKANLAR.....	45
2.5.7.6 DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI.....	46
2.5.7.7 DERS GEREÇLERİ/DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI.....	47
2.6 ÇEVRE ANALİZİ.....	49
2.6.1.OKULUMUZUN BULUNDUĞU MERSİN İLİNİN SOSYO KÜLTÜREL DURUMU VE EKONOMİK FAALİYETLERİ	49
2.6.1.1 TARİHİ.....	49
2.6.1.2 NÜFUS.....	50
2.6.1.3 EKONOMİK YAPI.....	51
2.6.1.3.1 TARIM.....	52

2.6.1.3.1.1 BİTKİSEL ÜRETİM.....	52
2.6.1.3.1.2 ARAZİ DAĞILIMI.....	52
2.6.1.3.1.3 TARLA ÜRÜNLERİ.....	52
2.6.1.3.1.4 SEBZECİLİK.....	53
2.6.1.3.1.5 MEYVECİLİK.....	54
2.6.1.3.1.6 SERACILIK.....	55
2.6.1.3.1.7 TARIMSAL MEKANİZASYON ARAÇ GEREÇ DURUMU	55
2.6.1.3.1.8 TARIMSAL AMAÇLI KOOPERATİFLER.....	56
2.6.1.3.1.9 SULAMA.....	57
2.6.1.3.2 HAYVANCILIK.....	58
2.6.1.3.3 ARICILIK.....	59
2.6.1.3.4 SÜT SIĞIRCILIĞI.....	60
2.6.1.3.5 HAYVAN SAĞLIĞI ÇALIŞMALARI.....	60
2.6.1.4 SANAYİ.....	64
2.6.1.4.1 ORGANİZE SANAYİ BÖLGELERİ.....	64
2.6.1.4.2 İŞLETMELERİN DURUMU.....	65
2.6.1.5 HİZMETLER.....	66
2.6.1.5.1 TİCARET.....	66
2.6.1.5.2 MALİYE.....	67
2.6.1.5.3 ULAŞIM.....	68
2.6.1.5.4 TRAFİK.....	69
2.6.1.5.5 HAVAYOLU.....	70
2.6.1.5.6 DEMİRYOLU.....	71
2.6.1.5.7 DENİZYOLU.....	71
2.6.1.6 ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK.....	71
2.6.1.7 SOSYAL YAPI.....	76
2.6.1.8 SAĞLIK.....	84
2.6.1.9 GENÇLİK VE SPOR.....	86
2.6.2 OKULUMUZUN BULUNDUĞU İL VE İLÇENİN SOSYO KÜLTÜREL DURUMU VE EKONOMİK FAALİYETLERİ.....	88

2.6.2.1 TARİHİ.....	88
2.6.2.2 NÜFUS.....	88
2.6.2.3 EKONOMİK YAPI.....	89
2.6.3 KURUM DIŞI İŞBİRLİKLERİ.....	91
2.6.4 PEST (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK,ETİK) ANALİZİ... .	92
2.6.4.1 PEST ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ.....	93
2.6.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ.....	94
2.7 GZFT ANALİZİ (SWOT ANALİZLERİ).....	97
2.7.1.1 GÜÇLÜ YÖNLER.....	97
2.7.1.2 ZAYIF YÖNLER.....	98
2.7.1.3 FIRSATLAR.....	99
2.7.1.4 TEHDİTLER.....	99
2.7.2 STRATEJİK ALANLAR.....	100
2.7.3 STRATEJİK KONULAR.....	100
2.7.4 İLKELER BİLDİRİMİ.....	100
III. BÖLÜM	
3. GELECEĞE YÖNELİM.....	
101	
3.1 MİSYONUMUZ.....	101
3.2 VİZYONUMUZ.....	101
3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	102
3.4 STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER.....	103

3.5 TEMA 1: PERSONEL HİZMETLERİ.....	104
3.5.1 STRATEJİK AMAÇ	
1.....	104
3.5.1.1 STRATEJİK HEDEF	
1.....	105
3.5.2 STRATEJİK AMAÇ	
2.....	105
3.5.2.1 STRATEJİK HEDEF	
1.....	105
3.6 TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİM.....	106
3.6.1 STRATEJİK AMAÇ	
3.....	106
3.6.1.1 STRATEJİK HEDEF	
1.....	106
3.6.2 STRATEJİK AMAÇ	
4.....	107
3.6.2.1 STRATEJİK HEDEF	
1.....	107
3.6.3 STRATEJİK AMAÇ	
5.....	108
3.6.3.1 STRATEJİK HEDEF	
1.....	108
3.7 TEMA 3 : OKUL AİLE BİRLİĞİ.....	109
3.7.1 STRATEJİK AMAÇ	
6.....	109
3.7.1.1 STRATEJİK HEDEF	
1.....	109
3.8 TEMA 4 : DONATIM VE EĞİTİM ARAÇ-GEREÇLERİ.....	110
3.8.1 STRATEJİK AMAÇ	
7.....	110
3.8.1.1 STRATEJİK HEDEF	
1.....	110

3.8.2 STRATEJİK AMAÇ

8.....111

3.8.2.1 STRATEJİK HEDEF

1.....111

3.9 STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ VE PERFORMANS GÖSTERGESİ.....112

3.10 ZEYTİNLİBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN-TEMA-STRATEJİK AMAÇ-HEDEF

TABLOSU.....116

IV.

BÖLÜM

4.1

TAHMİNİ KAYNAK

TABLOSU.....1

17

V.

BÖLÜM

5.1 İZLEME VE

DEĞERLENDİRME.....118

5.2 EYLEM

PLANLARI.....119

5.2 İYİLEŞTİRME

PLANLARI.....120

5.3 OKUL GELİŞİM

PLANI.....126

5.4

KAYNAKÇA.....127

KURUM KİMLİK BİLGİSİ				
Kurum Adı	Zeytinlibahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			
Kurum Türü	Anadolu Meslek Programı			
Kurum Kodu	969344			
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel			
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	8		
	Öğretmen	105		
	Hizmetli	2		
	Memur	0		
Öğrenci Sayısı				
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> ikili			
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1943			
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ				
Kurum Telefonu / Fax	Tel	0 324 336 40 96		
	Fax	0 324 336 40 62		
Kurum Web Adresi	http://akdeniztml.meb.k12.tr			
Mail Adresi	969344@meb.k12.tr akdeniztml@gmail.com			
Kurum Adresi	Mahalle	İhsaniye Mah. Zeytinlibahçe cd. Akdeniz/MERSİN		
	Posta Kodu	33070		
	İlçe	Akdeniz		
	İli	Mersin		
Kurum Müdürü		Serbülent SEVDİ	GSM Tel	0505 4805028
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard.	Osman ÇINAR	Müdür Yard.	Ali TİREN
	Müdür Yard.	İsmet TURAN	Müdür Yard.	Mustafa TOMBUL

	Müdür Yard.	H. İbrahim SEYFİ	Müdür Yard.	B.Gökçe BAYKAL
	Müdür Yard.	Serkan TAŞ		

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Sıra No	Adı ve Soyadı	Görevi
1	Osman ÇINAR	Müdür Başyardımcısı
2	İsmet TURAN	Müdür Yardımcısı
3	Ali TİREN	Müdür Yardımcısı
4	Mustafa ŞAHİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
5	Derya ELÇİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
6	Fatma SOLGUN	Muhasebe Grubu Öğretmeni

06/04/2015

Serbülent SEVDİ

Okul Müdürü

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ
1. Tarihsel Gelişim
2. Yasal Yükümlülükler
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4. Paydaş Analizi
5. Kurum İçi Analiz
6. Çevre Analizi
PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Üst Politika Belgeleri
7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi



2.1. B-TARİHÇE

Okulumuz 1943 Yılında Orta Ticaret okulu olarak açılmış, 1950 Yılında Ticaret Lisesi haline gelmiştir.

Eğitim Öğretime Mahmudiye Mahallesinde kiralanan bir binada başlamış, buradan Mersin Tren istasyonunun karşısındaki Çocuk Esirgeme Kurumuna ait binanın zemin katına taşınmıştır.

Öğrenci sayısının artması neticesinde 5 Ocak(Şimdiki 3 Ocak ilkokulu) 4 dershanesi öğleden sonar okulumuz öğrencilerin tahsis edilmiştir.

Bu el verilmiş şartlar bakanlığımızda dikkatini çektiğinden İhsaniye mahallesi Zeytinlibahçe caddesi üzerindeki 12945 m2 arsa istemek edilmiş ve bu günkü okul binamız inşa edilmiştir.

01/09/1965 yılından itibaren öğrencilerimiz yeni binamızda eğitim öğretime devam etmiştir.

Okulumuz bahçe iduarı yüksek iken şeffaflık gereği yüksek duvarlar yıkılmış, korkuluk demirleri yapılmıştır, ana caddeden oku bahçesi görünür durumdadır.

2004-2005 eğitim ve öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu Ticaret meslek lisesi faaliyete geçmiştir.

2015-2016 Eğitim - Öğretim yılında okulumuz 5 Alan ve 7 Dalda eğitim vermektedir.

EĞİTİM PROGRAMLARIMIZ	
ALANLAR	DALLAR
Muhasebe ve Finansman	Bilgisayarlı Muhasebe Dış Ticaret Ofis Elemanlığı

Bilişim Teknolojileri Alanı	Web Programcılığı
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	Yönetici Sekreterliği
Ulaştırma	Lojistik
Adaet Alanı	Zabıt Kâtipliği
	Koruma İnfaz

OKULDA YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ	
Öğrencileri iş hayatına hazırlamak için işletmelere öğrenci göndermek,	Çeşitli mesleki ve akademik kurslar açmak,
Öğrencileri akademik öğretim için hazırlamak,	Halk Eğitim merkezi ile İşbirliği yaparak LGS'ye hazırlık kursu düzenlemek
Öğrencilere meslek kazandırmak,	
Yaygın eğitim kapsamında kurslar düzenlemek,	

2.2 FAALİYET- MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	MEVZUATIN ADI
1	Atama
	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
2	Ödül, Sicil ve Disiplin
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
	MEB Sicil Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
	MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	Okul Yönetimi
	1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği
	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği
	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim
	MEB Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği

	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Personel İşleri
	MEB Personeli İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında
	Devlet memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği

6	Mühür, Yazışma, Arşiv
	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
7	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
8	Öğrenci İşleri
	MEB Ortaöğretim Öğrencileri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği
	MEB Ortaöğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	MEB na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
10	Sivil Savunma
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
	24 Saat Çalışma Planı

BAĞLI OLDUĞUMUZ GENEL MÜDÜRLÜK İLE İLGİLİ MEVZUATLAR

1	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	11/07/1992-21281- 18/08/1997-23084 19/06/2001-19139- 21281-23084- 03/07/2001-24451- 10/07/2001-24458-	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
2	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği	03/07/2002 - 24804 Ağustos / 2002 – 2539 Ocak/2005 – 25682-2559- 25691 – 2568-	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
3	Meslekî Yeterlilik Kurumu Kanunu (5544 Sayılı Kanun)	21/09/2006	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
4	İşe Yerleştirme ve İzleme Birimi Oluşturulmasına İlişkin Esas ve Usulleri Düzenleyen Yönerge	Ağustos/2002 - 2539	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
5	Toplam Kalite Uygulama Yönergesi	Kasım/1999 - 2506	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
6	MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Uygulama Projesi	Şubat/2002 - 2533	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
7	Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi Uygulamaları Ödül Yönergesi	Ocak/2005 -2568	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
8	Mesleki ve Teknik Eğitim Fuarı Yönergesi	Şubat/1999 - 2497	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
9	Mesleki ve Teknik Okul ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasına İlişkin Yönerge	Eylül/ 1999 - 2504	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
10	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okul ve Kurumları Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge	Temmuz/2001 – 2526 Ağustos/2001 – 2527 Ekim/2004 – 2565	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
11	Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarının 42 Alanına/194 Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri ile Modüler Çerçeve Öğretim Programları	Temmuz/2006 – 2586	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
12	Orta Öğretim ile Mesleki ve Teknik Eğitim	Mayıs/2004 - 2560	-Kurumun Türü

	Okul ve Kurumlarında Kullanılan Defter, Dosya, Çizelge, Form, Sözleşme ve Belgeler		-Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
13	Ticaret ve Turizm Okulları Haftalık Ders Çizelgeleri – Öğretim Programları	Eylül/1998 – 2492 Ekim/1998 – 2493 Kasım/2001-2530 Ocak/2004 – 2556 Ağustos/2005 - 2575 Eylül/2005 – 2576	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği
14	MEGEP Kapsamında Geliştirilen Haftalık Ders Çizelgeleri ile Çerçeve Öğretim Programları	Eylül/2004 – 2564 Ekim/2005 – 2577 Temmuz/2006 – 2586	-Kurumun Türü -Bağlı Olduğumuz Genel Müdürlük -Yasal Yükümlülük gereği

MEVZUATIN GEREKLERİNİ UYGULAMAKLA YÜKÜMLÜ OLANLAR

NO	BÖLÜM/BİRİM / KOMİSYON/ BİRLİK/ZÜMRE	GÖREVLERİ
1.	Okul Müdürü	<input type="checkbox"/> Okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumludur. <input type="checkbox"/> Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. <input type="checkbox"/> Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık ders planı alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. <input type="checkbox"/> Okulun disiplin işlerini düzenler. <input type="checkbox"/> Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. <input type="checkbox"/> Okulun giderlerini gerçekleştirir. <input type="checkbox"/> Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
2.	Müdür Baş Yardımcısı	<input type="checkbox"/> Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. <input type="checkbox"/> Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar. <input type="checkbox"/> Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder. <input type="checkbox"/> Askerlik çağında olup ta ertelenmesi yapılacaklarla, erteleme hakkını kaybeden öğrencilerin belgelerini hazırlar ve bağlı buldukları askerlik şubelerine gönderir.
3.	Müdür Yardımcısı	<input type="checkbox"/> Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. <input type="checkbox"/> Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. <input type="checkbox"/> İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.
4.	Koordinatör Müdür Yard.	İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.
5.	Öğretmenler	<input type="checkbox"/> Eğitim öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmasını yürütür. <input type="checkbox"/> Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. <input type="checkbox"/> Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. <input type="checkbox"/> Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen gösterir. <input type="checkbox"/> İyileyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. <input type="checkbox"/> Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanır.

		<input type="checkbox"/> Öğretmenler görevlerini, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. <input type="checkbox"/> Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar.
6.	Yardımcı hizmetler personeli	<input type="checkbox"/> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, <input type="checkbox"/> Bakiye sahiplerini karıştırmak ve yol göstermek, <input type="checkbox"/> Hizmet yerlerini temizlemek, <input type="checkbox"/> Aydınlatmak ve sınıfa yerlerinde çalışmak, <input type="checkbox"/> Nöbet tutmak, <input type="checkbox"/> Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <input type="checkbox"/> Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı sorumludurlar.

NO	BÖLÜM/BİRİM / KOMİSYON/ BİRLİK/ZÜMRE	GÖREVLERİ
7.	Yönetim işleri ve büro memuru	<input type="checkbox"/> Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. <input type="checkbox"/> Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanları tasnif eder ve örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. <input type="checkbox"/> Memurlar, teslim edilen gizli ve şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. <input type="checkbox"/> Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. <input type="checkbox"/> Arşiv işlerini düzenlerler. <input type="checkbox"/> Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
8.	Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/> Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.
9.	Sınıf Şube Öğretmenler Kurulu	<input type="checkbox"/> Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması, derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi, eğitim kaynakları ile atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağına planlanması, çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması, üretim etkinliklerinin eğitim-öğretimi destekleyecek şekilde planlanması, öğrenci ödev ve projeleri ile sınavların planlanması, inceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi, kurumu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması, yıllık ve günlük planlarda birlik ve beraberliğin sağlanması, bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, müdürün gerekli gördüğü diğer konular görüşülür.
10.	Zümre/ Sınıf Zümre Öğretmenler Kurulu	<input type="checkbox"/> Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi, yıllık ve günlük planların incelenmesi, diğer zümre planları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme planları arasında birlik sağlanması, mesleki ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi, sınıf ve şube düzeyinde yapılacak toplantılarda eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili diğer konuların tartışılarak gerekli kararların alınması, matematik ve fen dersleri ile atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi, eğitimde yeni teknolojilerden yararlanılması, bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi konularında görüşmeler yapmak üzere her dönemde iki defa toplanır, alınan kararlar müdürün onayına sunulur.
11.	Zümre Başkanları	<input type="checkbox"/> Eğitim-öğretimin planlanması, zümre ve branşlar arası bilgi akışı ve paylaşımı ile öğrenci başarısının artırılması, öğretim programlarında ve alan/dal derslerinde ortak hedeflere

	Kurulu	ulaşılması, eğitimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmet içi eğitime alınmalarının kurum müdürlüğüne önerilmesi, öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler ile öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleri ile iş birliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması, standart başarı testleriyle öğrencilerin genel başarı düzeylerinin belirlenmesi, bölümlerin gelir-gider durumlarının değerlendirilerek hizmet ve üretim kapasitelerinin güçlendirilmesi, tanıtım, pazarlama, hizmet ve ürün satışı ile sosyal etkinliklere katılım için gerekli çalışmaların yürütülmesi gibi konular görüşülür, alınan kararlar doğrultusunda kurum yönetimine ve ilgili kurullara görüş ve önerilerde bulunulur.
12.	Bölüm, Atölye, Tesis ve Lab. Şefi	<input type="checkbox"/> Bölüm , atölye, tesis ve laboratuvar şefleri sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler. Sorumluluğunda bulunan birimleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür. <input type="checkbox"/> Biriminde bulunan bina , eşya, makine-teçhizatın ve diğer malzemelerin bakım, onarım saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur. <input type="checkbox"/> Her öğretim yılı başında birim personeli arasında iş bölümü yapar onay için kurum müdürüne sunar.

NO	BÖLÜM/BİRİM/ KOMİSYON/ BİRLİK/ZÜMRE	GÖREVLERİ
13.	Muayene Ve Kabul Komisyonu	<input type="checkbox"/> Muayene ve kabul komisyonu, 8 inci maddede belirtilen hükümlere göre kurulduğu tarihten itibaren, on (10) günü geçmemek üzere idarece belirlenen süre içinde işyerine, işyeri öngörülmeden işlerde ise sözleşmesinde işin kabulü için belirlenen yere giderek yüklenici tarafından gerçekleştirilen işleri Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 44 - 49 uncu maddelerine göre inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar. Yukarıda belirlenen süre, gerekmesi halinde yetkili makam tarafından uzatılabilir.
14.	Sayım Komisyonu	<input type="checkbox"/> Sayım komisyonu, "Ayniyat Yönetmeliği" hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.
15.	Kıymet Takdir Komisyonu	<input type="checkbox"/> Ürünlerin kıymet ve ücretinin takdir edilmesini sağlamak.
16.	Kontenjan Belirleme, Kayıt Kabul Ve Nakil Komisyonu	<input type="checkbox"/> Kurumlarda kontenjanların belirlenmesi, kayıt-kabul ve nakil işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak.
17.	Kantin Denetleme Komisyonu	<input type="checkbox"/> Kantinde satılan ürünler ve fiyatları ile ilgili incelemelerde bulunmak.
18.	Okul Sosyal Faaliyetlerini Yürütme Kurulu;	<input type="checkbox"/> Sosyal faaliyetlerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
19.	Okul Spor Kulübü Yönetim Kurulu	<input type="checkbox"/> Spor kulübü ile işbirliği içinde bulunmak.
20.	Öğrenci Disiplin/Onur Kurulu	<input type="checkbox"/> Okulda öğrenci disiplin ve onur kurullarının kuruluş ve işleyişinde, "Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği" hükümlerini uygulamak.
21.	Oggye	<input type="checkbox"/> Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.
22.	Sınav Komisyonu	<input type="checkbox"/> Sınav işlerini yürütmek.
23.	Psikolojik Danışma Ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<input type="checkbox"/> Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu görevlerini milli eğitim bakanlığı rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yönetmeliği hükümlerine göre yürütür.

24.	Satın Alma Komisyonu	<input type="checkbox"/> Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.
-----	----------------------	--

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Veli Bilgilendirme - Sorun Çözme Öğrenci - Sorun Çözme Öğretmen – Proplemlerin aşımında İşbirliği Yapma MEB Hizmet standartlarına uygun işlemler gerçekleştirmek. 	<p>Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Kayıt- Nakil İşleri Devam-Devamsızlık Sınıf Geçme Sınav İşlemleri MEB Hizmet standartlarına uygun işlemler gerçekleştirmek.
<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> Sosyal Klupler Turizm Haftası Etkinlikleri Satranç Yarışması Bilgi Yarışması Şiir Okuma Yarışması Tiyatro Faaliyetleri (İlyas Avcı etkinliği) 	<p>Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> Derece Terfi işlemlerin gerçekleştirmek Hizmet İçi Eğitim işlemlerin gerçekleştirmek Özlük işlemlerin gerçekleştirmek Sağlık / Tedavi işlemlerini yürütmek MEB Hizmet standartlarına uygun işlemler gerçekleştirmek.
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Futbol Turnuvası düzenleme Voleybol Yurnuvası düzenleme Atletizm Yarışmaları Masa Tenisi turnuvası düzenleme 	<p>Hizmet–3 Bakım Onarım Tadilat işlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti Binanın kullanışlı hale getirmek Eksik donanımı temin yoluna gitmek. MEB Hizmet standartlarına uygun işlemler gerçekleştirmek.
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: MESLEKİ TANITIM
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi ve öğretim faaliyetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Modüler Eğitim Çalışmaları. Mesleki Eğitim Çalışmaları. Akademik Eğitim Çalışmaları. Yıllık Planlar, Zümreler, kurul tutanakları. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi MEB Hizmet standartlarına uygun işlemler gerçekleştirmek. 	<p>Hizmet-1 Mesleki Tanıtım yapmak</p> <ul style="list-style-type: none"> Alan ve dalların belirleme Öğrenciye Bilgilendirme yapmak İlköğretim okullarına bir program çerçevesinde bilgilendirme seminerleri Okul Tanıtım CDlerini oluşturma. Okul tanıtım Broşürleir hazırlama.
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> Yetiştirme/destek kursları LGS/LYS Hazırlık kursları 	<p>Hizmet-2 Staj işlemleri</p> <ul style="list-style-type: none"> 3308 sayılı yasa gereğince işlemlerin yapılması. Staj faaliyetlerini kontrol etme

<ul style="list-style-type: none"> Mesleki Kurslar (İşbirlikleri ile) Tam Gün / Tam yıl kapsamında yapılan kurslar 	<ul style="list-style-type: none"> Staj Yapılan kurum – kuruluşlarla eşgüdüm sağlama. Stajyer Öğrencinin SGK işlemlerinin yapılması.
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none"> AB Projeleri Sosyal Projeler Proje Tabanlı Teceri yarışmaları Tübitak Projeleri 	
FAALİYET ALANI: FUAR ETKİNLİKLERİ	FAALİYET ALANI: YARDIMLAŞMA –DAYANIŞMA
Hizmet–1 Mesleki fuarlara Katılma <ul style="list-style-type: none"> METEF fuarına katılım Lojistik Fuarına Katılım 	Hizmet-1 Yardımlaşma Faaliyetleri <ul style="list-style-type: none"> Kırsal kökenli yoksul öğrencilere Okul paydaşlarıyla birlikte topladığımız satın aldığımız eşyaları paylaşma.

3.1.OKULUMUZDA YAPILAN SPORTİF VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı
- 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
- 3 Ocak Mersin'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı
- Turizm Haftası Etkinlikleri
- Bilgi Yarışması..
- Spor Müsabakaları (Futbol-Voleybol-Basketbol-Masa Tenisi ve Satranç)
- Tiyatro
- Şiir Dinletisi
- Konser
- Veli Toplantısı
- Mevzuatta belirtilen ve kutlanması gereken belirli gün ve hafta kutlama ve anmaları

3.2. OKULUMUZDA YAPILAN KÜLTÜREL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞME SIKLIKLARI

Faaliyet Türü	Yıllara göre Sayısı							
	2007–2008	2008–2009	2009–2010	2010–2011	2011–2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Sergi	-	-	-	1	1	1	1	2
Konser	1	1	1	1	1	1	1	1
Tiyatro	1	1	1	2	2	1	1	1
Söyleşi	-	-	-	-	-	-	-	-
Dinleti	1	-	1	1	1	2	2	2
Şölen	1	1	1	1	1	1	1	1
Gösteri	5	-	-	-	-	1	1	1
Tören	8	8	8	8	8	8	8	8
Toplantı	23	27	27	32	32	32	32	32
Veli Toplantısı	2	2	2	5	5	5	5	5
Seminer	2	-	-	5	5	6	6	7
Panel	-	-	-	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	1	1	1	-	-	1	1	1

Turnuva	2	2	2	2	2	3	3	3
Diğer	1	1	2	1	2	2	2	2
TOPLAM	48	44	45	59	59	64	64	66

Okulumuzda ortalama 55 etkinlik gerçekleştirilmekte olup bu etkinliklerin birçoğu okulun verimlilik kapasitesi ve Meb meczuat hükümlerini içerdiği toplantı ve etkinlikleri içermektedir.

3.3. Kurum başarıları

- 2010/2011 eğitim ve öğretim yılında 4 yıllık fakülteye 12 öğrenci yerleştirildi.
- 2009/2010 eğitim ve öğretim yılında Proje Tabanlı Beceri yarışmasında il 2.liği.
- 2009/2010 eğitim ve öğretim yılında ilçede düzenlenen atletizm ve diğer yarışmalarda çeşitli dereceler.
- 2012/2013 eğitim öğretim yılında 4 yıllık fakülteye 12 öğrenci yerleştirildi.
- 2013/2014 eğitim öğretim yılında 4 yıllık fakülteye 23 öğrenci yerleştirildi.
- 2014-2015 eğitim öğretim yılında 4 yıllık fakülteye 18 öğrenci yerleştirildi.
- 2013-2014 Erkek Gençler Futbol Turnuvası Mersin 3.sü
- 2013-2014 Kız Gençler Hentbol Turnuvası Mersin 3.sü
- 2013-2014 Atletizm Turnuvası Mersin 4.sü
- 2014-2015 Liseler arası Futbol turnuvası Mersin 1.si
- 2014-2015 Liseler arası Basketbol turnuvasında Mersin 3.sü
- 2014-2015 Kızlar Hentbol Turnuvasında Mersin 2.si
- 2014-2015 Masa Tenisi Turnuvası Mersin 1.si

3.3. KURUM SÜREÇLERİ

KARAR ALMA SÜRECİ	
MEVCUT KARAR ALMA SÜRECİ	ÖNERİLEN KARAR ALMA SÜRECİ
İhtiyaç tespiti--ilgili öğretmen ve idareci durum analizi-uygulama sürecinin tespiti-gerekli organizasyon	Anketler ve sonuçlarına göre uygulamalarda bulunma
İÇ İLETİŞİM SÜRECİ	
MEVCUT İÇ İLETİŞİM SÜRECİ	ÖNERİLEN İÇ İLETİŞİM SÜRECİ
Toplantı ve yazışmalar	Toplantı ve yazışmalar Anketler uygulanması
KULLANILAN RAPORLAMA SÜRECİ	
MEVCUT RAPORLAMA SÜRECİ	ÖNERİLEN RAPORLAMA SÜRECİ
İdareci personelin hazırladığı raporlar	OGYE tarafından hazırlanan Stratejik Plan

FAALİYETLERİNİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	
MEVCUT FAALİYETLERİNİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ	ÖNERİLEN FAALİYETLERİNİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ
Duyurular ve Raporlar	Yapılan faaliyetlerin görüntü, fotoğraf ve sonuç göstergelerinin sergilenmesi
HİZMET SUNDUĞU KESİMLERDEN GELEN	
Şikâyetlerin dinlenip bilinen yöntemlerle birlikte Rehber Öğretmen eşliğinde çözüm aranması	Şikâyet Kutularının oluşturulması, sık sık toplantılar yapılarak velilerle iletişimin güçlendirilmesi. Sorunları çözmeye rehberlik ve birlikte çözüm yollarının bulunması.
GÖRÜŞ VE ŞİKÂyetLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ	
MEVCUT KURUMUN HİZMET SUNDUĞU KESİMLERDEN GELEN GÖRÜŞ VE ŞİKÂyetLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ	ÖNERİLEN KURUMUN HİZMET SUNDUĞU KESİMLERDEN GELEN GÖRÜŞ VE ŞİKÂyetLERİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

2.4. İÇ PAYDAŞLAR

1	Milli Eğitim Bakanlığı
2	Valilik
3	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
4	İl Özel İdaresi
5	Kaymakamlık
6	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
7	Öğretmenler
8	Öğrenciler
9	Aile birlikleri
10	Memurlar
11	Destek Personeli

2.4.1 DIŞ PAYDAŞLAR

1	İl Özel İdaresi
2	Veliler
3	Hayırseverler
4	Yerel Yönetimler
5	Medya
6	Üniversiteler
7	Sivil Toplum Örgütleri
8	Devletin diğer bağlı kurumları
9	Mezunlarımızı istihdam eden kuruluşlar

2.4.2. PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESESİ	KURUM FAALİYETLERİNDEN ETKİLENME DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	5	5	1
Valilik	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	3	3	4
Kaymakamlık	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	4	3	1
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	4	2	
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	3	3	1
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi ,Hizmet Alan İşbirliği	2	5	5
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet Alan, Hizmet Alanlara Ulaştıran Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen,	5	5	2
Öğrenciler	X			Hizmet Alan	5	5	1
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	2	5	1
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	4	4	2
İlçe Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	1	8
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	5
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	2	2	6
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	5
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	1	1	6
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5	4
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5	1
Tüm İlçe Halkı		X	X	Sosyal Çevre	2	2	7

2.4.3.PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

HİZMETTEN YARARLANAN PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	KURUM HİZMET ALANLARI						
			YÖNETİM HİZMETLERİ	PERSONEL HİZMETLERİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ	BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ	ARAŞTIRMA-PLANLAMA-İSTATİSTİK HİZMETLERİ	REHBERLİK HİZMETLERİ	SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ
Personel	x		x	x	x		x	X	x
Diğer Okul / kurumlar		x			x	x	x	X	x
Öğretmenler	x		x	x	x	x	x	X	x
Öğrenci		x	x	x	x	x	x	X	x
Veliler		x	x	x	x	x	x	X	x
Aile Birlikleri	x		x	x	x	x	x	X	x
İl Müdürlükleri		x			x		x		
Sivil Toplum Örgütleri		x			x		x	X	
Sanayi Kuruluşları		x			x	x	x		
Basın Yayın Kurumları		x			x		x		
Üniversiteler		x			x		x		
Yerel Yönetimler		x			x		x		
Hayırseverler		x	x	x		x	x		
Tüm İlçe Halkı		x			x				

2.4.4.YARARLANICI ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

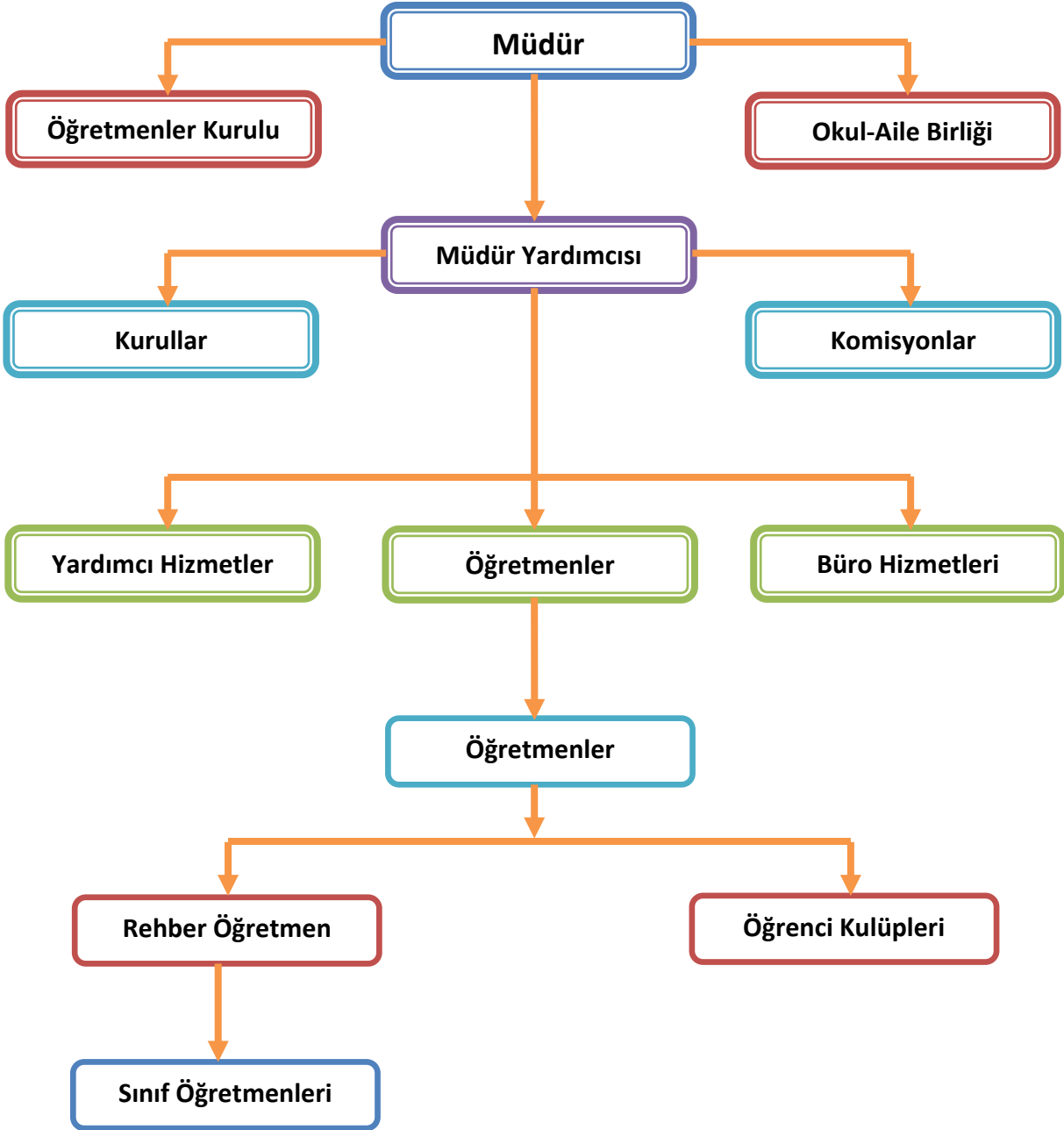
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli işgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları			o						
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 MEVCUT ÖRGÜTSEL YAPI

5.1.1.OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



5.1.2.OKULUMUZDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

OKULUMUZDA OLUŞTURULAN BİRİMLER				
SIRA NO	BÖLÜMLER, BİRİMLER, ZÜMRELER VE KOMİSYONLAR	GÖREVLERİ	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
1	Okul Müdürü	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği	Okul Paydaşları	Okul Paydaşları
2	Müdür Baş Yardımcısı	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği	Okul Paydaşları	Okul Paydaşları
3	Müdür Yardımcısı	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği	Okul Paydaşları	Okul Paydaşları
4	Okul-Aile Birliği	31.5.2005/25831 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği esaslarına göre belirlenen görevleri yapar	Okul Paydaşları	Okul Paydaşları
5	Türk Edebiyatı ve Dil ve Anlatım Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
6	Matematik Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
7	İngilizce Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
8	Mesleki Dersler Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
9	Fizik Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
10	Kimya Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
11	Biyoloji Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
12	Tarih Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
13	Coğrafya Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
14	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
15	Beden Eğitimi Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
16	Felsefe Grubu Zümresi	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Öğrenciler
17	Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Okul İdaresi

SIRA NO	BÖLÜMLER, BİRİMLER, ZÜMRELER VE KOMİSYONLAR	GÖREVLERİ	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ (PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
18	İnceleme Komisyonu	Okuldaki her türlü yayının yönetmeliklere uygunluğunu denetler.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
19	Kontenjan belirleme, kayıt kabul ve nakil komisyonu	5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Anadolu Liseleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar	Okul İdaresi	Okul İdaresi
20	Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinde satılan ürünlerin, kantin ortamının ve hizmetlerinin öğrencilerin sağlığı açısından uygunluğunu denetler.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
21	Sosyal Etkinlikler Kurulu	13.1.2005/25699 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
22	Rehberlik Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu	17.4.2001/24376 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
23	Okul Disiplin Kurulu	19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
24	Okul Onur Kurulu	19.1.2007/26408 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği’nde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
25	Satın Alma Komisyonu	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	Okul İdaresi
26	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE)	KASIM 1999/2506 Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, yine aynı Sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Müfredat Laboratuvar Okulu Uygulamalarının Yaygınlaştırılmasına Dair Yönerge’ye göre belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi Veli Öğrenci Okul Aile Birliği Öğretmen	Okul paydaşları
27	Okul Öğrenci Meclisi	EYLÜL 2004/2564 sayılı Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Demokrasi eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi’nde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	
28	Okul Zümre Başkanları Kurulu	KASIM 1999/2506 Tebliğler Dergisi’nde yayınlanan MEB Eğitim Kurulları ve Eğitim Bölgeleri Yönergesi 14.Maddesinde belirtilen görevleri yapar.	Okul İdaresi	

2.5.2 İNSAN KAYNAKLARI

GENEL PERSONEL DURUMU	
KADRO UNVANI	MEVCUT DURUM
Okul Müdürü	1
Okul/ Kurum Müdür Baş Yardımcısı	1
Okul/ Kurum Müdür Yardımcısı	6
Öğretmen	105
Genel İdare Hizmetleri Memur	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	2
TOPLAM	115

2.5.2.2 İDARİ PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

- İdari personel sayısı kurum ihtiyacını karşılıyor.
- Mevcut İdari personel kurumsal yükümlülüklerini yerine getirebiliyor.
- İdari personelin yönetim sürecinde karşılaştıkları sıkıntılar: Bazı branşlarda öğretmen açığı olması, Personelin raporlu olduğu dönemler.
- Öğrenci sayısının çok fazla olması ve ikili öğretim yapılması dolayısıyla sabah 07.00 da başlayan ve hiç ara vermeden 18.30 a kadar devam eden ders saatleri.

A) 2012 YILI KURUMDAKİ MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI

S. No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard	6	1	7

B) KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	6	76
Yüksek Lisans	2	24

C) KURUM YÖNETİCİLERİNİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	4	%50
40-50	4	%50
50+...	0	0

D) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	2012 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	3	%37
16-20 Yıl	3	%37
21+..... üzeri	2	%26

YÖNETİCİ PROFİLİ

YÖNETİCİ İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								YÖNETİCİ MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Yönetici Statüsü	Yönetim Görev Süresi Ortalama Yıl	Norm	İhtiyaç Durumu	Yönetici Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Toplam	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS
				Asil Sayı	Vekil Sayı			Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2010 / 2011 Ortalama Hizmet İçi Eğitim Saati	Ortalama Ödül Sayısı
Okul / Kurum Müdürü		1	0	1	0	0	1	0	1				
Müdür Baş Yardımcısı		1	0	1	0	0	1	1	0		0		
Müdür Yardımcısı		6	0	6	0	0	6	5	1		0		
GENEL DEĞER		8	0	8	0	0	8	6	2		0		

2.5.2.2. ÖĞRETMENLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A) 2012 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İngilizce	3	5	8
2	Beden Eğitimi	3	2	5
3	Biyoloji	1	3	4
4	Coğrafya	2	2	4
5	Din K. Ve Ah. Bilgisi	0	1	1
6	Felsefe	1	2	3
7	Fizik	1	1	3
8	Kimya	1	2	3
9	Matematik	4	6	10
10	Rehber Öğretmen	0	3	3
11	Tarih	2	2	4
12	Türk Dili Edebiyatı	7	8	15
13	Muhasebe Finansman	7	18	25
14	Büro Yönetimi Sekr.	1	3	4
15	Müzik	1	0	1
16	Bilişim Teknolojileri Alanı	7	2	9
17	Ulaştırma	0	1	1
TOPLAM				105

B) ÖĞRETMENLERİNİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim Düzeyi	2011/2012 Eğitim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	3	
Lisans	103	
Yüksek Lisans		

C) ÖĞRETMENLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Yaş Düzeyleri	2011/2012 Eğitim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	5	
30-40	10	
40-50	41	
50+...	49	

E) ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

ADI VE SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
---------------	--------	--------------------------	---------------	----------

ÖĞRETMEN PROFİLİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Branş	Toplam Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Toplam Kıdem Yılı	Norm	İhtiyaç Durumu	Öğretmen Kadro Durumu		Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS	
					Asil	Diğer		Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2009 – 2010 Ortalama Hizmet İçi Eğitim Saati		Ortalama Ödül Sayısı
İngilizce			8	8				8						
Beden Eğitimi			5	5				5						
Biyoloji			4	4				4						
Coğrafya			3	4				4						
Din K. Ve Ah. Bilgisi			4	3	1			1						
Felsefe			4	4				4						
Fizik			3	3				3						
Kimya			3	3				3						
Matematik			10	10				10						
Tarih			4	4				5						
Türk Dili Edebiyatı			15	15				13						
Muhasebe Finansman			23	25		2		27						
Büro Yönetimi Sek.			3	4		1		4						
Adalet			1	1				1						
Bilişim Alanı			9	9				9						
Görsel Sanatlar			1	1				1						
Ulaştırma			1	1				1						
Rehber Öğretmen			5	2	3			3						
Müzik			1	1				1						
GENEL DEĞERLER														

2.5.2.3.DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER

- Mevcut destek personel sayısı kurumumuz ihtiyacını karşılamamaktadır. Mevcut Destek Personel görev tanımında belirtilen yükümlülüklerini fazlasıyla yerine getirmektedir.
- Destek personelin okulda karşılaştığı en büyük sıkıntı güvenlik sıkıntısıdır.

a) 2012 YILI KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	2	0	2
3	Güvenlikçi	2	0	2

B) GENEL İDARE HİZMETLERİ MEMUR VE YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ

PERSONEL İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI										PERSONEL MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ					
Personel Unvan	Okulda Geçen Görev Süresi Ortalama Yıl	Kıdem Yılı	Norm	İhtiyaç Durumu	Personel Kadro Durumu				Fazlalık Durumu	Eğitim Düzeyi			HİE		PERFORMANS Ortalama Ödül Sayısı
					Asil		Sözleşmeli			İlköğretim	Ortaöğretim	Yüksek Okul	Ortalama Görev Yılına Düşen HİE Saati	2006 - 2007 Ortalama Hizmet içi Eğitim Saati	
					Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler Personeli	Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler Personeli							
HİZMETLİ*	2		4	2	2		-		-	2	-		-	-	-
MEMUR	0		2	2	0	-	-	-	-	-	-		-	-	-
GENEL DEĞERLER															

*Not: Okul Aile Birliğinin katkıları ile ücreti ödenmektedir.

2.5.3 GÖREV DAĞILIMI

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1.	Okul Müdürü	<input type="checkbox"/> Okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumludur. <input type="checkbox"/> Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. <input type="checkbox"/> Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık ders planı alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. <input type="checkbox"/> Okulun disiplin işlerini düzenler. <input type="checkbox"/> Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar. <input type="checkbox"/> Okulun giderlerini gerçekleştirir. <input type="checkbox"/> Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
2.	Müdür Baş Yardımcısı	<input type="checkbox"/> Müdür bulunmadığı zamanlarda kendisine vekâlet eder. <input type="checkbox"/> Müdürün vereceği emir, yönergeler ve yönetmeliklerde yazılı görevleri yapar. <input type="checkbox"/> Yazı ve kayıt işlerini yürütür. Öğrenci karnelerini ve öteki belgeleri inceleyerek imzalar. Disiplin işlerini düzene koyar. Okulun muayene, demirbaş eşya ve döşeme sayım komisyonuna başkanlık eder. <input type="checkbox"/> Askerlik çağında olup ta ertelenmesi yapılacaklarla, erteleme hakkını kaybeden öğrencilerin belgelerini hazırlar ve bağlı buldukları askerlik şubelerine gönderir.
3.	Müdür Yardımcısı	<input type="checkbox"/> Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. <input type="checkbox"/> Okul iç hizmetleri şefi yada bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. <input type="checkbox"/> İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.
4.	Koordinatör Müdür Yard.	İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.
5.	Bölüm, Atölye, Tesis Ve Lab. Şefi	<input type="checkbox"/> Bölüm, atölye, tesis ve laboratuvar şefleri sorumluluklarına verilen birimleri yönetirler. Sorumluluğunda bulunan birimleri ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütür. <input type="checkbox"/> Biriminde bulunan bina , eşya,makine-teçhizatın ve diğer malzemelerin bakım, onarım saklama ve kullanıma hazır bulundurulmasından sorumludur.

		<input type="checkbox"/> Her öğretim yılı başında birim personeli arasında iş bölümü yapar onay için kurum müdürüne sunar
6.	Öğretmenler	<input type="checkbox"/> Eğitim öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmasını yürütür. <input type="checkbox"/> Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. <input type="checkbox"/> Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. <input type="checkbox"/> Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen gösterir. <input type="checkbox"/> Zilyeacağı programı, yöntem ve teknikleri öğrenciyi açıklar. <input type="checkbox"/> Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanır. <input type="checkbox"/> Öğretmenler görevlerini, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. <input type="checkbox"/> Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar.
7.	Hizmetliler	<input type="checkbox"/> Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, <input type="checkbox"/> Bavinli sahiplerini karıştırmak ve yol göstermek, <input type="checkbox"/> Hizmet yerlerini temizlemek, <input type="checkbox"/> Aydınlatmak ve sınıfla yerlerinde çalışmak, <input type="checkbox"/> Nöbet tutmak, <input type="checkbox"/> Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <input type="checkbox"/> Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
8.	Yönetim işleri ve büro memuru	<input type="checkbox"/> Müdür veya müdür yardımcılar tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. <input type="checkbox"/> Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. <input type="checkbox"/> Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. <input type="checkbox"/> Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. <input type="checkbox"/> Arşiv işlerini düzenlerler. <input type="checkbox"/> Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar

2.5.3.1 ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ/ BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	MEHMET ÖZSU	Muh.Finasman		Trafik
2	S.ECEVİT CEYLAN	Matematik		İzcilik
3	Ö.Faruk TOR	Muh.Finasman		Okçuluk
4	ŞEYHMUS ELBİR	FİZİK		Model Uçak Yapımı
5	Güzin YATÇIN	Beden Eğitimi		Atletizm
6	Ferhat ÇİFTÇİ	Beden Eğitimi		Hentbol
7	Uğur DELİKURT	Bilişim Teknl.		Bilişim Alanı
8	RAMZMAN SONKAYA	Bilişim Teknoj.		Bilgisayar Yazılımı ve Eğit.
9	MUSTAFA TOMBUL	Muh.Finasman		Bakıma Muhtaç Çocuklar
10	MÜRSEL ŞAHİN	Muh.Finasman		Modül Yazılımı
11	Mustafa ŞAHİN	Bilişim Teknl.		Bilgisayar Bakım Onarım
12	Ali Rıza ŞAHİN	Beden eğitimi		Futbol
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

2.5.3.2. PERSONEL ÜCRET DURUMU

GÖREV ÖZELLİĞİ	AYLIK ORTALAMA MAAŞ DURUMU	ORTALAMA DERS ÜCRETİ	DERS ÜCRETİ ORTALAMA DEVAMLILIK SÜRESİ	DİĞER
Yönetici	2500	1200	12 AY	-
Öğretmen	2400	800	8 ay	-
Genel İdare Hizmetler	2000	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	2000	-	-	100

2.5.3.3 OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ

MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psi. Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psi. Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenler e Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
5	4	1	2	2000	0	650	2	8	30

2.5.3.4 İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU

a) KADROLU

MERSİN TİCARET MESLEK LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve Cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılı HİE süresi		
1	SERBÜLENT SEVDİ	Müdür	MUh.Fins	15						X					
2	OSMAN ÇINAR	M.B.Yrd.	MUh.Fins	19					X						
3	MUSTAFA TOMBUL	M.Yrd.	MUh.Fins	21					X						
4	H.İBRAHİM SEYFİ	M.Yrd.	MUh.Fins	21					X						
5	İSMET TURAN	M.Yrd.	MUh.Fins	20					X						
6	ALİ TİREN	M.Yrd.	Tarih	11					X						
7	BÜŞRA GÖKÇE	M.Yrd.	Felsefe	7						X					
8	SERKAN TAŞ	M.Yrd.	MUh.Fins	12					X						
9	AYŞE YILDIZ	Rehb. Öğrtmen	Rehb. Öğrtmen	15					X						
10	PERVİN UYKU	Rehb. Öğrtmen	Rehb. Öğrtmen	14					X						
11	EYLEM SENEM	Rehb. Öğrtmen	Rehb. Öğrtmen	11					X						
12	ALİ YAVUZ	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	32					X						
13	SEİBEL ÖZDEMİR	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	21					X						
14	SULTAN DEMİR	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	16					X						
15	HÜLYA SUNAY	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	25					X						
16	AYŞİM AKPINAR	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	16					X						
17	FATMA KÖSEOĞLU	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	16					X						
18	REMZİYE TEKE	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	6					X						
19	SEYFETTİN BİLGİN	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	15					X						
20	ALİŞER ASLAN	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	17					X						
21	MUAMMER ŞİMŞEK	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	16					X						
22	ÖZNUR UĞURLU	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	10					X						
23	FERYAT ERDOĞAN	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	22					X						
24	SULTAN DEMİR	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	17					X						
25	MEHMET CEYLAN	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	15					X						
26	SEFER TUĞTEKİN	Öğrt.	Türk Dili Ve Edb.	13					X						
27	ALİ HAYDAR BOLAT	Öğrt.	Matemat.	7					X						
28	ERDİNÇ AK	Öğrt.	Matemat.	4					X						
29	DİDEM ÖZER	Öğrt.	Matemat.	13					X						
30	SİCEVİT CEYLAN	Öğrt.	Matemat.	22					X						
31	SEVGİ ERCEN	Öğrt.	Matemat.	16					X						
32	METE ERPEHLİVAN	Öğrt.	Matemat.	15					X						
333	MUKADDER BIKMAZ	Öğrt.	Matemat.	21					X						

77	SELMAN TAN	Öğrt.	Felsefe	15						X					
78	NAZAN TEMİZKAN	Öğrt.	Felsefe	21						X					
79	Z.ŞÜKRAN ERDAL	Öğrt.	Felsefe	21						X					
80	SEMA NUR ŞAHİN	Öğrt.	Din.Kült.	2						X					
81	MEHMET KESKİNOCAK	Öğrt.	MUh.Fins	34						X					
82	MÜRSEL ŞAHİN	Öğrt.	MUh.Fins	33						X					
83	GÜLSEN OĞUZBEY	Öğrt.	MUh.Fins	32						X					
84	Ö.FARUK TOR	Öğrt.	MUh.Fins	28						X					
85	ZEKİ SÜMER	Öğrt.	MUh.Fins	27						X					
86	MEHMET ÖZSU	Öğrt.	MUh.Fins	25						X					
87	FATMA DEİRTAŞ	Öğrt.	MUh.Fins	26						X					
88	MUKADDES DURSUN	Öğrt.	MUh.Fins	25						X					
89	SERPİL KÖSE	Öğrt.	MUh.Fins	19						X					
90	FATMA ARSLAN	Öğrt.	MUh.Fins	23						X					
91	SERPİL İYİOĞLU	Öğrt.	MUh.Fins	25						X					
92	SEHER ÇINAR	Öğrt.	MUh.Fins	25						X					
93	GÖNÜL DOĞAN	Öğrt.	MUh.Fins	24						X					
94	ŞERMİN GÖZÜ	Öğrt.	MUh.Fins	22						X					
95	FARMA SOLGUN	Öğrt.	MUh.Fins	16						X					
96	FAKRİ TURGUT	Öğrt.	MUh.Fins	18						X					
97	HÜLYA ÇAT AYAHAN	Öğrt.	MUh.Fins	18						X					
98	NURCAN GÖKÇE	Öğrt.	MUh.Fins	18						X					
99	GÜNAY PANCAR	Öğrt.	MUh.Fins	20						X					
100	AYNUR SAKUÇOĞLU	Öğrt.	MUh.Fins	17						X					
101	YETKİN ATEŞ	Öğrt.	MUh.Fins	17						X					
102	HATİCE TEMİZER	Öğrt.	MUh.Fins	19						X					
103	HATİCE BOZ	Öğrt.	MUh.Fins	18						X					
104	YASEMİN AYÇIK	Öğrt.	MUh.Fins	17						X					
105	SONGÜL EYİLCİM	Öğrt.	MUh.Fins	18						X					
106	ERHAN UĞURLU	Öğrt.	Resim	17						X					
107	GÜLHAN AKKAŞ	Öğrt.	Ulaştırma	16						X					
108	FATMA ATALAY	Öğrt.	Büro	25						X					
109	MEHTAP ÇAKMAK	Öğrt.	Büro	25						X					
110	MUSTAFA AKKUŞ	Öğrt.	Büro	21						X					
111	REYHAN YILMAZ	Öğrt.	Büro	23						X					
112	ÖMER KARAYILAN	Öğrt.	Adalet	19						X					

2.5.3.5 GÖREVLENDİRME - ÜCRETLİ

TİCARET MESLEK LİSESİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ															
ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI							ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ								
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMET İÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve Cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut (Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılı HİE süresi		

E=Evet H= Hayır

2.5.4 TEKNOLOJİK DÜZEY

Mevcut fiziki kaynaklar kurum ihtiyacını kısmen karşılamakla beraber gerek nitelik ve gerekse sayı bakımından yetersizdir. Örneğin Öğrenci mevcudunun fazla olması derslik sayısının yetersizliği sıkıntı yaratmaktadır. Dil Laboratuvarları bulunmamaktadır. Bunun yanı sıra Elektrik Tesisatı ve Tamir Bakım alet ve edevatları, kurumun gereksinimlerini karşılamamaktadır.

Bununla beraber, toplantı salonunun oluşturulması öğretmenler odası sayısını artırılması ve bu odalara bilgisayar ile yazıcı konularak öğretmenlerin daha geniş ve ferah bir ortamda çalışmalarını sağlanmıştır.

Okulumuzda 4 alana ait alan laboratuvarı mevcuttur.

Okulumuzda gelecekte sınıflarda derslik sistemine geçilerek her sınıfın bilişim teknolojileri ile donatılacağı temel stratejilerimiz içerisindedir.

Sınıflarımıza ağ sistemleri kurma faaliyetini ise önemsiyoruz.

2.5.4.1 OKULUMUZUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

ARAÇ-GEREÇLER	2010	2011	2012	2013	2014	2015	İHTİYAÇ
Bilgisayar	110	140	160	160	160	210	-
Dizüstü Bilgisayar	2	2	3	3	3	3	-
Yazıcı	8	8	10	10	10	12	-
Tarayıcı	1	1	1	1	1	2	-
Tepegöz	2	2	2	2	2	0	-
Fotokopi Makinesi	3	3	3	3	3	4	-
Projeksiyon	7	7	7	7	7	10	-
Televizyon	2	2	2	2	2	4	-
İnternet bağlantısı	2	2	4	4	4	4	-

Fen Laboratuvarı	0	0	0	0	0	1	-
Alan Bilgisayar Lab.	4	5	6	6	6	6	-
Fax	1	1	1	1	1	1	-
Video	0	-	-	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinası	1	1	1	1	1	2	-
Kamera	0	0	0	0	0	0	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1	1	1	-
Personel/e-mail adresi	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Diğer araç-gereçler							

2.5.4.2 OKULUMUZUN FİZİKİ ALTYAPISI

FİZİKİ MEKÂN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		2		
Ekipman Odası		X	0	X	
Kütüphane	X		1	X	
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X	0		
Müzik Odası		X	0		
Konferans Salonu	X		1		
Ev Ekonomisi Odası		X	0		
İş ve Teknik Atölyesi		X	0		
Bilgisayar laboratuvarı		X	0		
Yemekhane		X	0		
Spor Salonu		X	0	X	
Otopark	X		1		
Spor Alanları	X		2	X	
Kantin	X		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	X	
Atelyeler	X		2	X	
Bölmelere Ait Depo	X		1		
Bölüm Laboratuvarları	X		3	X	
Bölüm Yönetici Odaları*	X		2		Ortak
Bölüm Öğrt. Odası		X	0	X	
Teknisyen Odası		X	0		
Bölüm Dersliği		X	0	X	
Arşiv	X		1		

2.5.5 MALİ KAYNAKLAR

2.5.5.1 OKULUN SON 5 YILLIK MALİ DURUMU

OKULUN SON 3 YILLIK DURUMU (Okul Aile Birliği- Kantin Hesabı)			
Gelirler	Tutarı	Giderler	Tutarı
2012 Yılı Gelirler Toplamı	101.588,00	2012 Yılı Giderler Toplamı	70.064,00
2013 Yılı Gelirler Toplamı	126.943,00	2013Yılı Giderler Toplamı	102.060,00
2014 Yılı Gelirler Toplamı	95.487,00	2014 Yılı Giderler Toplamı	159.520,00
2015 Yılı Gelirler Toplamı	92.209.38	2015 Yılı Giderler Toplamı	80.321.88

2.5.5.2 OKULUMUZUN KAYNAK TABLOSU VE GELİR GİDER DENGESİ

NO	GÖSTERGELER				
GELİR GİDER DENGESİ					
A. Gelirler					
		2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
1	Genel Bütçe (Personel + Ücret)				
2	Okul Aile Birliği	80.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3	Özel İdare				
4	Kira Gelirleri (Kantin)	55.000,00	57.000,00	60.000,00	60.000,00
5	Döner Sermaye				
6	Vakıf ve Dernekler				
7	Dış Kaynak/Projeler				
8	Diğer				
B. Toplam Gider Miktarı		2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
2	Gelir Artışı (genel bütçe gelirleri dahil)				
3	Harcamaların Politikalarla Uyumu				
VERİMLİLİK, TASARRUF					
A. Verimlilik					
		2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
1	Yıllık Okul Gelişim Planı Öngörülen Bütçe Miktarı	135.000,00	142.000,00	145.000,00	145.000,00
2	Yıllık Okul Gelişim Planı Gerçekleşen Bütçe Miktarı				
3	(-,+) Fark				
B. Tasarruf		2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Toplam Tasarruf Miktarı					

Not: Gelirler hanesinde genel bütçeye personel maaşları ve ücretleri katılmıştır. Gelir artışı kısmında da buradaki artış miktarı gösterilmiştir. Okul gelişim planı bitiminde gerçekleşen bütçe farkları ile Toplam tasarruf miktarı yazılacaktır.

2.5.6. İSTATİSTİKİ VERİLER

2.5.6.1 ÖĞRENCİLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Ticaret Meslek Lisesi sınıf mevcudları ise 9. Sınıflarda standartlara uygun değil. I. dönem 45–50 arası iken II. Dönem bu sayı 40–45 arasına düşüyor. Devamsızlıktan kalan ya da zayıf dersi çok olduğu için okulu bırakan öğrenciler oluyor. Öğrencilerimizin başarısını olumsuz etkileyen etmenlerden bazıları genel olarak şunlardır;

- Parçalanmış aile çocuklarının olması
- Maddi durumlarının kötü olması nedeni ile çalışmak zorunda olmaları
- Gelecekte çok fazla bir beklentilerinin olmaması
- Okulu sadece bir araç olarak görmeleri
- Kardeş sayısının fazlalığı ki buna bağlı bir takım ihtiyaçlarının karşılanamaması
- Ailede sevgisiz bir ortama yetişmeleri
- Ev ortamının sağlıklı koşullarda olması
- İlköğretimde iyi bir temel almadan orta öğretime gelmiş olmaları

2.5.6.1.1 KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı*	
	Kız	Erkek				
105	1227	1354	2581	24,58	16,31	19,50

Açık Lisede Öğrenim gören 460 öğrenci dikkate alınmamıştır.

*2008- 2009 MEB verileri dikkate alınmıştır.

2.5.6.1.2 ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN VERİLER

Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler												
Yıllar	2010		2011		2012		2013		2014		2015	
Cinsiyet	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	1134	988	1250	1100	1130	9010	951	1124	1144	1210	1227	1354
Toplam Öğrenci Sayısı	2122		2350		2140		2075		2354		2581	

2.5.6.1.3 ÖĞRENCİ SINIF MEVCUDU VE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları							Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı						
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
30	35	40	40	35	35	35	19	20	20	20	19	19	19

2.5.6.1.4 YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı													
Birim Adı	2010		2011		2012		2013		2014		2015		
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	
Genel Lise/Mesleki Liseler	398	386	382	377	385	371	386	375	383	371	443	435	

2.5.6.1.5 ÖĞRENCİLERİN ÖSYM BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER

Öğrencilerin ÖSYM Başarılarına İlişkin Bilgiler			
Öğrenci Yıl / Sayı	2013	2014	2015
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)			385
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı			234
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı			23
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı			257
Genel Başarı Oranı (%)			%84,20

2.5.6.1.6 SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014/2015	2581	85

2.5.6.1.7 YILLARA GÖRE SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİLER

Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı
2014/2015	2581	136

2.5.6.1.8 YILLARA GÖRE DEVAMSIZLIK NEDENİ İLE SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2014/2015	2581	43

2.5.6.1.9 YILLARA GÖRE ÖĞRENCİLERİN ALDIĞI ÖDÜL VE CEZALAR

Ödül ve Cezalar			
Yıllar	2013	2014	2015
Belgenin Cinsi	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			816
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			377
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı			648
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı			169

2.5.6.1.10 2014/2015 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU

Dersler		9. Sınıf Ortalaması	10. Sınıf Ortalaması	11. Sınıf Ortalaması	12. Sınıf Ortalaması	Okul Ortalaması	İl/ilçe Ortalaması
ORTAK DERSLER	DİL ANLATIM						
	TÜRK ED.						
	MATEMATİK						
	FİZİK						
	KİMYA						
	DİN K.A.B.						
	TARİH						
	COĞRAFYA						
	BİYOLOJİ						
	SAĞLIK BİL.						
	BEDEN EĞT.						
	İNGİLİZCE						
	GEOMETRİ						
	M.GÜV.B.						
	T.C.İNK.TAR.ATATÜKÇÜLÜK						
	FELSEFE						
	TRAFİK						
ALAN DERSLERİ	BİL OFİS PRG.						
	B.YAZI						
	İLETİŞİM						
	İŞ PRG.						
	MES. GEL.						
	BTT						
	PAKET PRG.						
	T.MESLEK RESİM						
	T.ELEK. Ö.						
	BÜRO HİZ.						
	GEN.MUH.						
	K.BAŞVUR.						
	TİC.BEL.						
	ÇAL. HAY.						
	TİC. HES.						
	DAĞITIM						
	DEPO YÖN.						
	STOK YÖN.						
	T.LOJİSTİK						
	S.EKONOMİ						
	S.GİRİŞİM.						
	S.İŞLETME						
	AKİS						
	AĞ TEM.						
	GRA. ANİMASYON						
	WEB TAS.						
	BANKA İŞL.						
	BİL. MUH.						
	BÜTÇELEME						
	G.MUHASEBE-2						
	İŞL.YÖN.						
	ŞİR. MUH.						
	BELGELER						
	BÜRO HİZ.						
	DEPO AR.GER.						
	GÜMRÜK						
	LOJ.SATIN ALMA						
	TAŞIMA MOD.						
	BORÇLAR HUKUKU						
	CAN SİG.						
	HASAR						
	İŞ VE TİC. HUKUKU						
	MAL SİG.						
	SİG. RİSK.						
	SOR.SİG.						
	Y.DİL ORTAK ALAN						
	DİKSİYON						
	SUNUM						
	TİC. HİZ.						
	TİC. HES.						
YAZIŞMA							
S.COĞRAFYA							
S.ÇAĞ. TÜRK.D.T.							
S.YAB. DİL							
İŞL.BECERİ EĞT.							
TİC.DEF.BEY.							
İNŞAAT MUH.							
İNTERNET PRG.							
SİGORTA							
TKY							
S.GEOMETRİ							
S. MATEMATİK							
S.PSİKOLOJİ							
S.BİYOLOJİ							

2.5.6.1.11 2014-2015 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI KURLARA KATILAN ÖĞRENCİ / KİŞİLERİN BAŞARI ORANLARI

Kurslara katılan öğrenci / kişilerin Başarı oranları			
Kursun Türü	Katılan Sayısı	Başarılı olan Sayısı	Başarı Oranları %
Mesleki Kurslar	160	160	100
TOPLAM	160	160	100

2.5.7 YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER

2.5.7.1 YERLEŞİM ALANI (M2)

Yerleşim Alanı (m2)		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
12000 m2	11000 m2	1000 m2

2.5.7.2 MEVCUT OKUL BİNA GENEL DURUMU

Toplam Bina Sayısı	Bina Yaş Ortalaması	1998 Deprem Yönetmeliğinden Önce Yapılmış Bina Sayısı	Bakım Onarıma Gereksinim Duyan Bina Sayısı	Toplam Derslik Sayısı	Toplam Spor Salonu Sayısı	Toplam Çok Amaçlı Salon(sosyal/kültürel faaliyetler) Sayısı	Ek Derslik Yapımına Uygun Olup Olmadığı		Okul Yapımına Uygun Arsa Olup Olmadığı	
							Uygun Değil	Uygun Derslik Kapasitesi	Yok	Var Derslik Kapasitesi
2	48 YIL	2	1	29	0	0	X			

2.5.7.3 SOSYAL ALANLAR

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	100	80
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	1	50
Konferans Salonu	280	280
Lojman	0	

2.5.7.4 SPOR TESİSLERİ

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m ²)
Basketbol Alanı	12	200m ²
Futbol Sahası	12	200m ²
Kapalı Spor Salonu	0	0
Masa Tenisi Salonu	0	0
Halı Sahası	12	200m ²

2.5.7.5 FİZİKİ İMKÂNLAR

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	29
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	6
4	Öğretmenler Odası	2
5	Memur Odası	1
6	ALAN/DAL Atölyesi	2
7	Fen Laboratuvarı	0
8	Bilgisayar Laboratuvarı	3
9	Rehberlik servisi	0
10	Çok Amaçlı Salon	0
11	Hizmetli Odası	1
12	Kütüphane	1
13	Konferans Salonu	1
14	Spor Odası	1
15	Şef Odası	2
16	Rehberlik Odası	2

2.5.7.6 DERSLİK DURUMU VE KAPASİTE KULLANIMI (5 YILLIK ÖNGÖRÜ İLE)

2010 -2011 Eğitim Öğretim Yılı			
SINIF	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	2122	30 İKİLİ	35
TOPLAM	2122	30 İKİLİ	35
2011 -2012 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	2350	30 İKİLİ	37
TOPLAM	2350	30 İKİLİ	37
2012 -2013 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	2350	30 İKİLİ	37
TOPLAM	2350	30 İKİLİ	37
2013 -2014 Eğitim Öğretim Yılı Öngörülleri			
SINIF	Öngörülen Öğrenci Sayısı	Öngörülen Derslik Sayısı	Öngörülen Derslik Başına Düşecek Öğrenci Sayısı
	2350	30 İKİLİ	37
TOPLAM	2350	30 İKİLİ	37

2.5.7.7 DERS ARAÇ GEREÇLERİ/ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

DERS ARAÇ GEREÇLERİ/ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI									
No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
1	ADSL Bağlantısı	2		*	%100	%100	%0	%30	%0
2	Arşiv	1	*		%20	%0	%0	%0	%0
3	Bilgisayar Lab (Atelye)Sayısı	6		*	%100	%100	%5	%0	%0
4	Bilgisayar Sayısı (Lab)	160		*	%100	%100	%0	%10	%0
5	Bilgisayar Sayısı (Derslikler)	0		*	%0	%0	%0	%0	%0
6	Bilgisayar Sayısı (Öğretmenler Odası)	2		*	%100	%0	%0	%0	%0
7	Çok amaçlı Salon	0		*	%0	%0	%0	%0	%0
8	Kimya Laboratuvarı Sayısı	0		*	%0	%0	%0	%0	%0
9	Fizik Laboratuvarı Sayısı	0		*	%0	%0	%0	%0	%0
10	Biyoloji Laboratuvarı Sayısı	0		*	%0	%0	%0	%0	%0

DERS ARAÇ GEREÇLERİ/ DONANIM VE KAPASİTE KULLANIMI

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ		KAPASİTE KULLANIM ORANI (%)				
			Yeterli	Yetersiz	Öğretmen	Öğrenci	Veli	Diğer Okular	Sosyal Çevre
11	Harita Odası Sayısı	0		*	%0	%0	%0	%0	%0
12	Konferans Salonu Sayısı	1	*		%100	%100	%10	%30	%0
13	Kütüphane Sayısı (sınıf kitaplığı hariç)	1	*		%100	%100	%0	%0	%0
14	Projeksiyon Sayısı	7		*	%100	%100	%10	%10	%0
15	Tarayıcı sayısı	1		*	%100	%0	%0	%10	%0
16	Fotokopi Makinesi Sayısı	4		*	%100	%100	%10	%20	%15
17	Yazıcı	10		*	%100	%0	%0	%0	%0
18	Tepegöz Sayısı	2		*	%0	%0	%0	%0	%0
19	Diz Üstü Bilgisayar Sayısı	2	*		%100	%0	%10	%0	%0
20	Spor Salonu Sayısı	0		*	%0	%0	%0	%0	%0



2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1 OKULUMUZUN BULUNDUĞU MERSİN İLİNİN SOSYO KÜLTÜREL DURUMU VE EKONOMİK FAALİYETLERİ

2.6.1.1 Tarihi

Klasik devirde Klikya olarak adlandırılmış olan Mersin; sırası ile Hititler, Frigler, Asurlular, Persler, Makedonyalılar, Romalılar ve Bizanslıların, XI. yüzyılda Selçukluların, XIV. yüzyılda Karamanoğulları ve Ramazanoğullarının XV. yüzyılda da Osmanlı İmparatorluğunun hâkimiyetine geçmiştir.

Yumuktepe ve Gözlükulede yapılan kazılarda Mersin'in tarihten önceki devirlerden beri önemli bir yerleşme merkezi olduğu anlaşılmaktadır. İl Merkezi Mersin'de bulunan Yumuktepe'de, 1937'de Liverpool Üniversitesi Arkeologlarınca başlatılan kazıda; en alt tabaka olarak "Neolitik Devri" tespit edilmiştir. Kazı çalışmalarının devamı bu yörenin Neolitik dönemden sonra Maden Devri ve Tunç Devri arasına bir geçiş yaptığını göstermiştir. Yumuktepe'deki kalıntılar hemen hemen aynı şekilde Tarsus'taki Gözlükule'de de yer almaktadır.



Bir süre yörede Etilerin hüküm sürdüğü görülür. Eti Kralı Hattuşiş yöreyi imar ve ıslah etmiştir. Daha sonra Asur kralı III. Salomossa'nın ele geçirdiği Mersin yöresi, M.Ö.528 tarihinde İran Hükümdarlığına geçer, M.Ö.527 de yöreyi ve Kıbrıs'ı Yunanlılar ele geçirirler. M.Ö.334 senesinde yöre Büyük İskender'le Makedonyalıların eline geçer.

M.Ö.261-246 da yöreyi Mısır Hükümdarı Batlenios Ogustos zapt eder. M.Ö.70'li yıllarda Romalıların eline geçen Mersin Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasından sonra Doğu Roma toprakları içerisinde kalır.

İslamiyet'in yayılmasından sonra Halife Osman zamanında Mersin ve civarı Arapların eline geçer. Daha sonra bölge 718 yılında halifeliğin Abbasilere geçmesiyle 853 yılında Sultan Mehdi, yöreyi Abbasi'lere katar. Daha sonra Selçukluların eline geçen yöre bu dönemde kısmi "Haçlı İstilası"na uğrar ve Selçukluların zayıflamasından sonra Karamanoğulları'na geçer.

Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt zamanında yöre Osmanlı idaresi altına girer. I. Dünya Harbinde İtilaf Devletlerinin istilasına uğrayan Mersin, Milli Mücadele ile 3 Ocak 1922'de tekrar Türk hakimiyetine girmiştir. 1924 yılında Mersin Adıyla Vilayet olmuş, 1933 yılında da Mersin İçel ile birleştirilerek İçel adını almıştır. 28 Haziran 2002 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 4764 sayılı Kanunla da İl'in ismi yeniden Mersin olmuştur.

2.6.1.2 Nüfus

İl'in ekonomik potansiyeli ve coğrafi konumu sebebiyle nüfus yoğunluğu yüksektir. Özellikle Doğu ve Güneydoğu Anadolu'dan olmak üzere, yurdun her yöresinden yoğun göç almıştır. Bu durum ilin

nüfus yoğunluğunu arttırdığı gibi; kentsel gelişmeyi olumsuz etkilemiş, mahalli hizmet ve ihtiyaçları da arttırmıştır.

2009 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Tespiti ile ulaşılan Mersin İli genel nüfus toplamı 1.640.888'dir. Toplam 1.640.888 olan nüfusun 1.270.621'i (%77,43) şehir nüfusu, 370.267'si (%22,57) köy nüfusudur.

Mersin İli Sayım Yılları İtibariyle Nüfusu ve Yıllık Nüfus Artış Hızı

YILI	NÜFUSU	NÜFUS ARTIŞ HIZI (Binde)
1927	211.543	-
1935	244.236	17.96
1940	257.790	10.74
1945	279.474	16.22
1950	317.929	25.78
1955	371.667	31.23
1960	444.523	35.80
1965	511.273	27.98
1970	590.943	28.96
1975	714.817	38.06
1980	843.931	33.21
1985	1.034.085	40.64
1990	1.266.995	40.63
1997	1.508.232	24.49
2000	1.651.400	26.47
2007	1.595.938	-
2008	1.602.908	-
2009	1.640.888	23,40

Mersin İli ADNKS'ye Göre 2009 Yılı İlçeler Bazında Şehir ve Köy Nüfusu

İlçe Adı	Şehir	Köy	Toplam
Akdeniz	284.333	6.130	290.463
Mezitli	119.092	11.358	130.450
Toroslar	251.838	24.014	275.852
Yenişehir	186.967	5.071	192.038
Anamur	34.227	28.475	62.702
Aydıncık	8.004	3.647	11.651
Bozyazı	15.615	10.680	26.295
Çamlıyayla	2.861	6.986	9.847
Erdemli	45.241	80.150	125.391
Gülnar	8.357	22.084	30.441
Mut	28.966	34.707	63.673
Silifke	51.684	61.720	113.404
Tarsus	233.436	75.245	308.681
TOPLAM	1.270.621	370.267	1.640.888

2.6.1.3 Ekonomik yapı

Mersin 1842 tarihli Adana Vilayet Salnamesinde Gökçeli Nahiyesine bağlı bir köy iken 1877'ye gelindiğinde yine Adana Vilayet Salnamesine göre, 98 dükkân, 50 toptancı mağazası, 55 değirmen, 38 fırın, 22 imalathane, 10 boyahane gibi ticarethanelerin yanı sıra nahiyelerle birlikte 32 cami, 54 mescit, 2 tekke, 25 medrese, 1 ayazma ve 91 sıbyan mektebine sahip bir yerleşim haline gelmiştir.

1882'ye gelindiğinde Mersin; 12 ülke konsoloslğunun bulunduğu uluslararası önemde bir liman kentidir. İl bu özelliğini bugün de korumakta olup, 1987 yılında kurulan ülkemizin ilk serbest bölgesi ile bu özelliğini daha da pekiştirmiştir.

Mersin'in kısa bir zamanda bir ticari merkez haline gelmesinde en büyük etken limanın varlığıdır. Ticaret potansiyeli nedeniyle ticari örgütlenmeler de gecikmemiş, 1886 yılında kurulan Mersin Ticaret Odası kentte ticaretin kurumsallaşmasına öncülük etmiştir.

Bugün ise Mersin; 13 ilçesi, 55 belediyesi, 510 köyü ile bir metropol kenttir. 1.640.888 nüfusu ile ülkemizin 9. Büyük ilidir.

2.6.1.3.1 Tarım

2.6.1.3.1.1 Bitkisel Üretim

İlimizin yaklaşık % 52'si ormanlık alandır.

Hakim bitki örtüsü maki ve kızıl çam'dır. Bunun yanında ormanlık alanlarda yüksekliğe bağılı olarak sedir ve geniş yapraklı türlerden meşelere de rastlanmaktadır.

İlimizin yüzölçümünün % 26'lık kısmında tarımsal üretim yapılmaktadır.

Kıyılarda turunçgil, muz, sert çekirdekli meyveler ile açıkta ve örtü altında sebze alanları bulunmaktadır.Yükseklere doğru çıkıldıkça yayla meyveciliği ve sebzeçiliği yaygınlaşmaktadır.

2.6.1.3.1.2 Arazi Dağılımı

Arazi Cinsi	Arazi Miktarı(Ha.)	İl Yüzölçümüne Oranı(%)
Tarım arazisi	406.000	25,61
Çayır-mera	59.282	3,74
Orman	840.347	53,00
Tarım dışı arazi	279.271	17,65
Toplam	1.585.300	100

1. Tarım Arazisi Üretim Alanının Kullanım Durumuna Göre Dağılımı

Tarım Çeşidi	Alanı(ha)	Payı(%)
Tarla Ziraatı,Nadas	248.945	60
Meyvecilik	28.898	7
Narenciye	26.938	6
Zeytinlik	36.724	8
Sebze Üretimi	32.530	7
Bağcılık	23.088	5
Süs Bitkileri	21	4
Tarıma Elverişli Olup Kullanılmayan Arazi	8.856	3
Toplam	406.00	100

2.6.1.3.1.3 Tarla Ürünleri

1 Yıllar itibariyle Tarla Ürünleri Üretimi (Ton)

Tarla Ürünleri	2005	2006	2007	2008	2009
Tahıllar	889.495	820.767	772.185	738.806	738.874
Baklagiller	16.667	16.949	20.609	19.732	20.700
Endüstri Bitkileri	9.265	22.380	28.730	23.263	44.527
Yağlı Tohumlar	8.616	15.335	16.370	14.058	23.267
Yumur Bitkileri	17.711	17.463	17.886	19.313	19.041
Toplam	941.754	892.894	855.780	815.172	846.409



2. Önemli Ürünlerle İlgili Bilgiler

Ülkemizin yaş meyve üretiminin %10'u, Muz üretimin %65'i, Çilek üretimin %55'i Mersindedir.

İlimizde 100'ün üzerinde ticari olarak yetiştiriciliği yapılan bitki türü bulunmaktadır. Türkiye'de en erken kayısı ve en geç şeftali üretimi Mersin'de yapılmaktadır. Bu özelliği ile ilimiz özel bir ekolojiye ve konuma sahiptir.

Mersin ekolojik yönden erkenci, orta mevsim ve geçi olmak üzere her üç döneme yönelik üretimin yapıldığı nadir illerden birisidir.

İlimizin sahil bölgesinde ağırlıklı olarak erkenci meyve tür ve çeşitleri, örtü altı sebzeçiliği, muz ve çilek üretimi yapılmaktadır.

İlimizde yayla bölgelerde ihracata yönelik geç turfanda meyve ve sebze üretimi (domates, hıyar, şeftali) büyük önem taşımaktadır.

3. Önemli Ürünlerin 2009 Yılı Ekiliş Alanları ve Yıllık Üretim Miktarları

Çeşidi	Ekim Alanı (ha)	Ekim Yüzdesi(%)	Yıllık Üretim(ton)	Yıllık Üretim(%)
Buğday	132.641	61	396.820	47
Mısır	27.175	13	308.497	36
Pamuk	3.751	1.7	22.282	2.6
Soya	3.220	1.6	11.290	1.3

2.6.1.3.1.4 Sebzeçilik

Ülkemiz toplam sebze üretiminin %5'i, örtü altı üretiminin ise %26'sı Mersin'dedir.

İlimizde birim alandan en fazla verim örtü altı domates (tek ürün 22-25 ton/da, çift ürün 12-15 ton/da) ve hıyar (20-22 ton/da)'dan elde edilmektedir. Patlıcanda örtü altında ortalama verim 15-

17 ton/da, biberde ise 12 ton/da'dır. İlimizde örtü altı tek ürün domates yetiştiriciliğinde hasat aralık ayında, çift ürün yetiştiriciliğinde ise ekim sonu – kasım başında, hıyarda ise ekim ayında yapılmaktadır. Açık sebze yetiştiriciliğinde ise domates ve hıyar hasadı haziran ayında başlamaktadır.

İlimizde yetiştiriciliği yapılan sebzelerde genel anlamda bu üretim sezonunda tatmin edici fiyat dengesi oluşmuştur.

Mevcut sera varlığımız içerisinde teknoloji kullanan, alt yapısı yeterli sera sayısı her geçen gün artmasına rağmen henüz yeterli seviyede değildir. Bu husus verim ve kaliteyi doğrudan etkilemektedir.

Yeni yapılan modern seralar ve mevcut seraların yapımı ve modernizasyonunda ziraat bankasının çok düşük faizli kredileri bulunmaktadır. Bu kredilerden yararlanma oranı her geçen gün artmaktadır.

1. Yıllar İtibariyle Sebze Üretimi

	2005	2006	2007	2008	2009
Yap.Yenen Sebze	177.197	179.749	192.134	189.384	190.711
Baklagil Sebzeleri	39.683	40.592	39.131	40.772	42.686
Mey.Yenen Seb.	1.163,357	1.175,697	640.224	1.182,887	678.384
Yumru ve Kök Seb.	2.780	2.780	2.350	2.640	2.272
TOPLAM	220.823	224.297	873.839	233.979	914.053

2.6.1.3.1.5 Meyvecilik

1. Yıllar İtibariyle Meyve Ürünleri Üretimleri (Ton)

	2005	2006	2007	2008	2009
Turunçgiller	901.810	935.315	938.665	940.595	1.018.947
Yumuşak Çekirdekli	70.197	71.700	74.345	81.515	93.928
Taş Çekirdekli	135.014	147.610	150.592	152.813	158.771
Sert Kabuklular	8.565	9.121	12.051	10.942	11.583
Üzümsü Meyveler	371.217	372.332	386.717	390.110	395.510
Subtropik Meyveler	166.919	167.229	171.510	173.858	180.958
TOPLAM	1.653.722	1.703.307	1.733.880	1.790.833	1.859.697

2. İlimizdeki Meyve Ağaçlarının Üretim ve Verim Değerleri

Meyve	Alan(ha)	Ağaç Sayısı	Üretim(ton)	Verim (kg/ağ)
Limon	13.682	4.788,700	550.186	114,89
Portakal	8.906	2.671,800	298.481	117,15
Mandarin	3.734	1.054,350	116.475	110
Altıntop	671	141.433	31.062	220
Şeftali	7.826	3.130,200	39.943	19,76
Kayısı	7.747	2.711,520	63.675	27,26
Elma	4.869	944.391	71.687	76
Kiraz	1.254	241.153	10.419	43
Nar	1.208	231.518	8.996	39
Erik	1.783	369.971	19.973	54
Ceviz	613	99.860	4.233	42
Badem	517	240.563	5.703	24
Zeytin	36.726	3.833.657	135.942	35
İncir	368	113.100	14.652	130
Muz	2.422	--	144.870	5.982 kg/da
A.Fıstığı	515	237.016	1.006	4

2.6.1.3.1.6 Seracılık

1. Seracılık Uygulamaları

İlçe Adı	Köy Sayısı	Toplam Sera Alanı (m ²)	Seracılık Yapan İşletme Sayısı
Akdeniz	9	19.786.000	2.155
Mezitli	2	2.716.000	247
Toroslar	2	10.000	2
Yenişehir	2	71.000	15
Anamur	31	34.723.000	13.315
Aydıncık	6	3.814.000	2.200
Bozyazı	11	12.595.000	2.400
Çamlıyayla	-	-	-
Erdemli	20	14.995.000	11.000
Gülнар	10	360.000	300
Mut	7	22.000	31
Silifke	27	2.865.000	900
Tarsus	43	35.893.000	4.078
TOPLAM	170	127.850.000	36.643

2.6.1.3.1.7 Tarımsal Mekanizasyon Araç-Gereç Durumu

Türü	Adedi
Karasaban Sayısı	3.320
Traktör Pulluğu	14.012
Tırmık	2.470
Merdane	629
Ekim Makinası(Mibzer)	2.900
Motorlu Pülverizatör	2.583
Sırt Pülverizatörü	23.027
Sedyeli Pülverizatör	822
Atomizör	1.073
Yağmurlama Tesisi	8.020
Biçerdöver	7
Sap Döver	2.128
Balya Makinası	75
Biçer Bağlar	17
H.Pulluğu	5.390
Kültivatör	7.491
Toprak Frezesi	1.579
Çapa Makinası	1.593
Gübre Dağıtıcısı	2.701
Tozlayıcı	925
Motopomp	973
Orak Makinası	825
Su Tankeri	5.098
Traktör	27.177

2.6.1.3.1.8 Tarımsal Amaçlı Kooperatifler

İlçe Adı	Tarımsal Kalkınma Koop.	Pancar Ekicileri Koop.	Su Ürünleri Koop.	Sulama Koop.	Toplam
Akdeniz	4	---	2	4	10
Mezitli	5	---	0	0	5
Toroslar	13	---	0	3	16
Yenişehir	2	---	0	0	2
Anamur	22	---	1	4	27
Aydıncık	3	---	1	2	6
Bozyazı	20	---	1	1	22
Çamlıyayla	8	---	0	1	9
Erdemli	13	---	1	10	24
Gülnar	11	---	0	2	13
Mut	27	---	0	4	31
Silifke	22	---	3	7	32
Tarsus	38	---	1	10	49
TOPLAM	188	---	10	48	246

2.6.1.3.1.9 Sulama

Tarımsal Arazinin Sulama Durumuna Göre Dağılımı

Tarım Arazisi	Alanı (Ha.)	Payı (%)
Sulu	250	55
Susuz	156	45
TOPLAM	406.000	100

1. İl Özel İdaresince Sulanan Alanlar

Açıklama	Alanı (Ha.)
Toplam Tarım Arazisi	406.000
Sulanabilir Arazi	250.000
DSİ Tarafından Sulanan Arazi	91.670
Halk Sulaması	14.366
İl Özel İdaresince Sulanan	32.321

2. DSİ'ce Yürütülen Sulama Projeleri

3. Büyük Su Projeleri

İşin Adı	Amaç ve Fayda	Proje Tutarı	2009 Yılı Ödeneği	2009 Yılı Harcaması	Fiziki Gerçekleşme (%)
Mersin-Mut Projesi Mut Ovası Sulaması 2. Kısım İnşaatı	Sulama (4.163 ha.)	140.000.000	5.910.578	5.909.746	93
Aş.Göksu II. Merhale Projesi Göksu Sol Sahil Cazibe Sulaması ve Drenajı, Drenaj Pompa Binası	Sulama (1.100 ha.)	3.173.336	205.000	205.000	7
Mersin-Tarsus (Pamukluk) Projesi (Tarım+Hizmet)	Sulama (18.600 ha.) Enerji (15,6 MW) İçmesuyu (127,54 hm ³ /yıl)	95.827.617	2.000	-	05.11.2009'da ihalesi yapıldı. Çalışmalara başlanıldı.

Alaköprü Barajı İnşaatı	İçmesuyu Sulama	120.000.000	-	-	24.12.2009'da ön yeterlilik ihalesi yapıldı. Değerlendirme devam etmektedir.
-------------------------	-----------------	-------------	---	---	--

4. Küçük Su Projeleri

İşin Adı	Amaç ve Fayda	Proje Tutarı	2009 Yılı Ödeneği	2009 Yılı Harcaması	Fiziki Gerçekleşme (%)
İçel-Silifke Evkaf Çiftliği Köyü Arazileri Pompaj Sulaması İnşaatı	Sulama (510 ha.)	8.881.558	-	-	100
İçel-Silifke Evkaf Çiftliği Köyü Arazisi Pompaj Sul. Pompa Motor Müşt.Aksam Kreyn Vinç ENH Filtre Trafo ve Binası Temin ve Montajı	Pompa ve elektro-mekanik aksamı ve ENH	1.573.880	1.852.149	1.852.149	98
Mersin-Gülnar Köseçobanlı Bardat Göleti ve Sulaması	Sulama (368 ha.)	10.194.506	2	-	99
Mersin-Gülnar Köseçobanlı Bardat Göleti Rezervuar Islahı	Sulama (368 ha.)	3.000.000	1	-	2010 yılında ihalesi yapılacaktır.
Mersin-Erdemli Arpaçbahşiş Beldesi Arpaçbahşiş Deresi	Taşkın Koruma	276.000	276.750	276.750	100
Mersin-Bozyazı Akkaya Köyü Arazisi Aksaz Deresi	Taşkın Koruma	3.087.287	1.667.343	1.667.342	49
Mersin-Erdemli Kocahasanlı Köyü Çaltılı ve Mutlubucak Dereleri	Taşkın Koruma	827.574	197.033	197.032	27
Mersin-Silifke İlçe Merkezi Bebek Deresi	Taşkın Koruma	1.671.824	199.512	199.512	13
Mersin Merkez Mezitli Kasabası Mezitli Deresi Islahı 1.Kısım	Taşkın ve Rusubat Kontrolü	1.297.950	565.000	565.000	48
Mersin-Tarsus Kusun Deresi Islahı 2.Kısım	Taşkın ve Rusubat Kontrolü	41.520	49.000	48.983	100

5. Proje Yapım İşleri

İşin Adı	Amaç ve Fayda	Proje Tutarı	2009 Yılı Ödeneği	2009 Yılı Harcaması	Fiziki Gerç. (%)
Mersin Pamukluk Barajı Sulama Proje Yapımı	Sulama (18.600 ha.)	4.000.000	1	-	-
Mersin Aksıfat Barajı Proje Yapımı	Sulama (7 675 ha.)	1.000.000	1	-	-
Mersin-Mezitli Erçel Projesi Değirmençay Barajı Proje Yapımı	Sulama	1.000.000	1	-	-
Mersin-Tarsus Berdan Nehri Mansap Islahı Rehabilitasyon Proje Yapımı	Nehir Mansap Islahı	100.000	1	-	-
Mersin-Silfke Göksu Deltası Kıyı Erozyonu Önleme Proje Yapımı	Taşkın Koruma	400.000	-	-	-
Mersin-Pamukluk Barajı İçmesuyu Tesis. Proje Yap.	İçme suyu	800.000	1	-	-
Mersin-Göksu Sol Sahil Cazibe Sulama ve Drenajı, Drenaj Pompa Binası Proje Yapımı	Sulama (1.100 ha.)	191.750	41.796	41.796	100
Mersin İli Taşkın Tesisleri Proje Yapımı	Taşkın Koruma	520.290	294.000	293.384	56
TD0 Kanalı Üzerinde Köprü Projesi Yapımı	1 adet köprü	40.000	27.730	27.730	90
KKTC içmesuyu Temini (AnamurDragon) Müh. Hiz. (Planlama+Proje)	Sulama (60 hm ³ /yıl) İçmesuyu (15 hm ³ /yıl)	9.500.000 (\$)	-	-	100

Büyük Su Projeleri (TL)

Proje Adı	Mevcut Durumda Dekara Gelir	Projeli Durumda Dekara Gelir	Dekara Gelir Artışı	Proje İle Oluşacak Toplam Gelir Artışı
Mersin Tarsus (Pamukluk) Projesi	114	1.064	950	176.683.260
Mersin Mut Projesi	637	1.137	500	20.813.751
Aşağı Göksu II.Merhale Projesi	91	269	178,11	2.074.98

Küçük Su Projeleri

Proje Adı	Mevcut Durumda Dekara Gelir	Projeli Durumda Dekara Gelir	Dekara Gelir Artışı	Proje İle Oluşacak Toplam Gelir Artışı
Mersin-Silifke Efkafçiftliği Köyü Arazileri Pompaz Sulaması İnşaatı	144	628	484	2.467.584
Mersin-Gülnar-Köşeçobanlı Bardat Göleti İnşaatı	4	23	19	68.706

6. Raporları Hazırlanmış Olup 2011 Yılı Yatırım Programına Yeni Teklif Edilen Projeler

Proje Sahibi Kuruluş	Sektörü	Proje Sayısı	Proje Bedelleri Toplamı (TL)	Önceki Yıllar Toplam Harcama Tutarı (TL)	2011
DSİ	DEVAM EDEN İŞLER				
	TARIM	41	169.847.490	15.119.880	63.634. 618
	HİZMET	4	171.847.133	36.100.000	41.635. 000
	TOPLAM	45	341.694.623	51.219.880	105.269. 618
DSİ	TEKLİF EDİLEN YENİ İŞLER				
	TARIM	12	172.590.000	-	21.715.000
	TOPLAM	12	172.590.000	-	21.715.000
	TOPLAM	57	514.284.623	51.219.880	126.984.618

2.6.1.3.2 Hayvancılık

1. Hayvan Varlığı

2. Yıllar İtibariyle Küçükbaş-Büyükbaş Hayvan Varlığının Gelişimi(Adet/Yıl)

Hayvan Varlığı	2005	2006	2007	2008	2009
A-Küçükbaş Hayvan					
Koyun	241.424	245.615	241.046	231.732	198.094
Kuzu (1 yaşına kadar)	-	-	-	-	-
Kıl Keçi	399.820	405.385	354.527	338.856	291.215
B-Büyükbaş Hayvan					
Siğır	84.497	83.395	90.149	84.683	90.415
-Kültür	18.422	23.073	27.184	22.914	76.853
-Melez	61.813	56.676	59.323	57.715	9.042
-Yerli	4.262	3.646	3.642	4.054	4.520
-Manda	30	23	20	6	20

3. Yıllar İtibariyle Kanatlı Hayvan Varlığının Gelişimi(Adet/Yıl)

Kanatlı Hayvan Varlığı	2005	2006	2007	2008	2009
Tavuk	4.533.042	4.927.250	5.555.121	5.829.943	5.779.315
Hindi	9.882	7.210	2.429	8.017	6.870
Ördek	593	2.230	1.205	1.211	2.055
Kaz	297	320	263	259	202

4. Yılı İlçeler Bazında Hayvan Varlığı

İlçe Adı	Sığır Manda	Koyun Keçi	At-Katır	Eşek	Kanatlı	Arı Kol.
Akdeniz	2.099	15.050	138	178	588.500	25.000
Mezitli	2.444	13.910	120	133	110.000	9.000
Toroslar	3.757	24.380	122	230	254.000	12.050
Yenişehir	1.097	9.830	51	92	82.000	4.000
Anamur	3.600	36.780	236	735	34.550	9.500
Aydıncık	612	9.491	51	43	2.245	990
Bozyazı	1.223	32.705	238	77	5.925	4.778
Çamliyayla	2.357	22.058	62	52	376.845	14.500
Erdemli	8.050	80.250	140	26	34.975	13.000
Gülnar	5.676	39.990	60	40	30.070	2.505
Mut	20.804	45.920	635	1.020	139.000	9.750
Silifke	8.676	81.465	708	220	116.905	18.020
Tarsus	30.000	74.780	285	73	3.981.582	24.405
TOPLAM	90.415	489.309	2.846	2.919	5.756.597	147.498

5. Kümes Hayvancılığı

6. Tavuk İşletmelerinin Faaliyet Durumları

İşletmenin Yönü	Sayısı	
	Faal	F.Değil
Civ Civ Yet.	1	--
Broiler Yet.	713	--
Yumurta Tav.	5	--
Entegre Tes.	2	--
Toplam	721	--

2.6.1.3.3 Arıcılık

1. Yıllar İtibariyle Arıcılık Faaliyetinin Gelişimi

Arıcılık Durumu	Yıllar				
	2005	2006	2007	2008	2009
Kovan Sayısı (Adet)	143.925	143.925	144.400	150.117	147.498
Bal Üretimi (Kg)	2.641.000	2.641.000	3.066.000	2.739.000	2.676.000
Balmumu (Kg)	155.000	155.000	146.000	317.000	318.850

2.6.1.3.4 Süt Sığırıcılığı

1. Yılı Süt Toplama Merkezleri ve Kapasiteleri

İlçesi	Köyü	Kapasite (Ton)
Akdeniz	1	3
Mezitli	-	-
Toroslar	-	-
Yenişehir	-	-
Anamur	1	3
Aydıncık	-	-
Bozyazı	-	-
Çamliyayla	3	15
Erdemli	5	17
Gülnar	3	9
Mut	5	15
Silifke	8	24
Tarsus	20	100

2.6.1.5 Hayvan Sağlığı Çalışmaları

1. Hastalık Mücadele Bilgileri

Hastalık Cinsi	Sayı
Şap	325.031
Keçi-Koyun Brucellosi	102.303
Sığır Tüberkülozu	-
Sığır Brucellosi	3.754
Şarbon	5.533
Kuduz	4.337
Pullorum	-
Newcastle	-

2. Küpeleme Faaliyetleri

İlçesi	Takılan Küpe Sayısı
Akdeniz	2.126
Mezitli	490
Toroslar	1.194
Yenişehir	200
Anamur	1.500
Aydıncık	240
Bozyazı	660
Çamliyayla	847
Erdemli	2.150
Gülnar	1.750
Mut	5.830
Silifke	4.351
Tarsus	11.450
TOPLAM	32.788

3. Poliklinik Çalışmaları

Hayvan Nevi	Muayene ve Tedavi Edilen Hayvan Sayısı
Siğır	694
Manda	-
Koyun	1.565
Keçi	2.722
Tek Tırnaklı	5
Köpek	252
Kedi	35
Kanatlı	93.300
TOPLAM	98.573

4. Suni Tohumlama Çalışmaları

İlçeler	Tohumlanan Hayvan Sayısı (İnek Baş)	Doğum Yapan Hayvan Sayısı (İnek Baş)	Doğan Yavru Sayısı(Baş)		Doğum Oranı (%)
			Erkek Buzağı	Dişi Buzağı	
Akdeniz	2.070	1.048	622	426	55
Mezitli	485	291	151	140	
Toroslar	1.090	655	325	330	
Yenişehir	110	71	33	38	
Anamur	659	362	197	165	
Aydıncık	-	-	-	-	
Bozyazı	585	322	180	142	
Çamliyayla	641	351	193	158	
Erdemli	4.076	2.240	1236	1.004	
Gülnar	1.894	1.043	558	485	
Mut	5.113	2.810	1.546	1.264	
Silifke	4.926	2.714	1.495	1.219	
Tarsus	5.144	2.505	1.023	1.482	
TOPLAM	26.793	14.412	7.559	6.853	

Not: İlimizde suni tohumlama faaliyetleri serbest Veteriner Hekimler ve Damızlık Süt Siğiri Yetiştiricileri Birliği tarafından yürütülmektedir.

5. Soy Kütüğü Çalışmaları

İlimiz genelinde 32.900 hayvan (Dişi Sağmal İnek) soy kütüğü ve ön soy kütüğüne kayıtlı olup, üreticilerimiz 6.673 baş hayvandan toplamda 770.843 TL destekten yararlanmıştır.İlimiz genelinde 11.950 anaç siğır soy kütüğüne kayıtlı olup, üreticimiz 7.896 baş hayvandan toplamda 2.039.100 TL destekten yararlanmıştır. Ayrıca 396.431 baş koyun-keçi(dişi) ön soy ve soy kütüğüne kayıtlı olup, 2.645 üreticimize 3.964,310 TL destek ödemesi yapılmıştır.

6. Hayvansal Üretim

7. Yıllar İtibariyle Kesilen ve Sağılan Hayvan Sayısı

Kesilen ve Sağılan Hayvan Sayısı (Adet)	Yıllar				
	2005	2006	2007	2008	2009
1-Sağılan Hayvan Sayısı	446.096	368.462	364.729	312.280	450.829
2-Kesilen Hayvan Sayısı	109.546	133.159	125.605	116.823	92.404

8. Yıllar İtibariyle Hayvansal Üretimler

	Yıllar				
	2005	2006	2007	2008	2009
Kırmızı Et (ton)					
Büyükbaş	4.921	4.567	3.018	2.558	3.753
Küçükbaş	1.559	2.120	1.894	1.736	1.405
Deri (adet)					
Büyükbaş	21.117	19.558	17.102	13.242	20.053
Küçükbaş	88.429	113.601	108.503	103.581	72.351

9. Hayvansal Ürünler İthalat ve İhracat Verileri (2009)

İTHALAT		
Ürün	Ülke	Miktar(kg)
Lor	KKTC	89.724
Peynir	ABD	536.988
	Almanya	20.373
	Avusturya	56.000
	Avusturya	3.933
	Danimarka	68.933,36
	İtalya	2.331.076
	KKTC	6.845.237
	Yenizelanda	4.140
Toplam Peynir		9.900.630
Süt	KKTC	4.320
Süt Tozu	ABD	1.225.050
	Avustralya	97.000
	Avusturya	136.000
	Beyaz Rusya	65.000
	İsrail	121.000
	İsviçre	702.500
	İzlanda-Hollanda	15.000
	Kanada	225.000
	Singapur	25.000
	Ukrayna	1.587.725
	Yenizelanda	101.950
Toplam Süt Tozu		4.301.225
Taze Kaşar	KKTC	3.257.698
Tere Yağ	Avusturya	1.607.025
	Fransa	23.125
	İsviçre	432.237
	Yenizelanda	289.025
	Arjantin	550.000
	Belçika	146.300
	Fransa	107.000
	Hollanda	138.000
	İrlanda	20.000
	İspanya	50.000
	İsrail	183.000
	İzlanda	80.000
	Norveç	267.600
Portekiz	44.000	
Toplam Tereyağı		3.623.362
Bağırsak	Mısır-Lübnan-Arjantin	226.734
Don Yağı(Kozmetik)	Mısır-Lübnan-Arjantin	1.013.851
Deri	Mısır-Lübnan-Arjantin	1.338.615
Yün	Mısır-Lübnan-Arjantin	1.108.552

İHRACAT		
Ürün	Ülke	Miktar (kg)
Yoğurt		10.355
Süt	KKTC-ABD-Almanya-Avustralya-Avusturya-Danimarka-İtalya-Yenizelanda-Beyaz Rusya-İsrail-İsviçre-İzlanda-Kanada-Ukrayna-Singapur-Fransa-Arjantin-Belçika-İspanya-Norveç-İrlanda-Portekiz gibi	3.029.610
Tereyağı		15.780
Peynir	daha birçok ülkeye ihraç edilmektedir.	2.269.108
Et		6.000
Erkek Koyun	Mısır-Lübnan-Arjantin	4.159.619

Et Ürünleri	1.614.213
Karaciğer	1.394.159
Tavuk	184.051.795
Yumurta	9.271.634
Bağırsak	317.067
Tavuk Eti/Ayağı	17.715.233
Sakatat	309.587

10. Tarım Ürünleri İthalat Hizmetleri

Ürünün Adı	Miktar (kg.)
Buğday	710.000.000
Bitkisel Yağ	250.000.000
Pirinç	150.000.000
Mercimek	140.000.000
Muz	70.000.000
Diğerleri	670.000.000
Toplam	1.990.000.000

11. Tarım Ürünleri İhracat Hizmetleri

Ürünün Adı	Miktar (Ton)
Domates	114.078
Limon	27.098
Portakal	20.613
Greyfrut	10.919
Mandarin	9.031
Çilek	6.288
Hıyar	3.041
Diğerleri	3.420
Toplam	194.488

12. Deniz Ürünleri İhracat Hizmetleri

Cinsi	Toplam (kg.)	Ülkesi
Balık ve Muhtelif Su Ürünleri	681.020.000	Kıbrıs-Ürdün-Lübnan-K. Irak

Not: Su ürünleri ihracat verileri kayıtlarımızda toplu olup detaylandırılmamıştır.

13. Hayvan Sevkleri (Adet)

Siğir-Manda	2.891
Koyun Kuzu	20.661
Keçi-Oğlak	51
Tek Tırnaklı	128.896
Arı Kovanı	9.761.530
Kanatlı	

14. Hayvan Pazarı ve Borsa Bilgileri (2009)

İlçeler	Ruhsatlı	Ruhsatsız	Toplam
Akdeniz	1	-	1

2.6.9. Su Ürünleri

2.6.9.1. Yıllar İtibariyle Su Ürünleri Varlığının Gelişimi (Ton/Yıl)

Su Ürünleri Varlığı	Yıllar				
	2005	2006	2007	2008	2009
Deniz Ürünleri	1.800	2.090	2.100	2.080	2.001
Kültür Balıkçılığı	589	860	870	890	935
Tatlı Su Ürünleri	49	45	40	43,2	44
TOPLAM	2.438	2.995	3.010	3.013	2.980

2.6.9.2. Su Ürünleri Üretim Miktarı

Balık Çeşidi	Balık	Miktarı (Ton)
Deniz Ürünleri	Sardalya	500
	Barbunya	150
	Çipura-Levrek	50
	Kefal	200
	Dil	60
	Diğer	1.041
Kültür Balıkçılığı (Deniz ve İçsu)	Çipura	310
	Levrek	250
	Alabalık	360
	Karabalık	15
Tatlı Su Balıkçılığı	Alabalık	17
	Sazan	12
	Karabalık	10
	Yayın Balığı	5

2.6.1.4 Sanayi

1. Genel Durum

Geçmişten günümüze taşıdığı tarihi-kültürel değerleri, 321 km sahili, ilan edilmiş 8 turizm merkezi ile bir turizm kenti, tarımsal üretimin her türüne uygun iklimi ve verimli ovalarıyla bir tarım kenti, ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı 26.384 şirket, serbest bölgede faaliyet gösteren 400 şirket, mevcut organize sanayi bölgesindeki faal 105 firma ve yaklaşık 5.000 çalışanı ile bir ticaret ve sanayi kentidir.

Ayrıca Silifke Organize Sanayi Bölgesinin de alt yapısı tamamlanmış ve sanayi parseli tahsislerine başlanmıştır. Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi ile Mersin Üniversitesi kampüsü içerisinde hizmet veren Teknoloji Geliştirme Bölgesinde AR-GE çalışması yapan firma sayısı30'dur.

2.6.1.4.1 Organize Sanayi Bölgeleri

1. Mersin-Tarsus Organize Sanayi Bölgesi

Organize Sanayi Bölgesi 380 hektar alan üzerinde faaliyet göstermekte olup, Mersin merkeze 24 km, Tarsus ilçesine 12 km uzaklıktadır.

Her yıl bölgeden yaklaşık 70 milyon ABD Doları ihracat, 12 milyon ABD Doları ithalat gerçekleşmektedir.

2. Silifke Organize Sanayi Bölgesi

92 hektar alan üzerine kurulu Silifke Organize Sanayi Bölgesinin yapımı devam etmekte olup, bugüne kadar 5.151.700 TL harcama yapılmıştır. Fiziki gerçekleşme düzeyi % 45'tir.

Bölgede 34 parsel sanayicilere tahsis edilmiştir. Bunlardan 4 firma üretime geçmiş, 13 firmanın inşaatı sürmekte, 17 firma ise proje aşamasındadır.

2.6.1.4.2 İşletmelerin Durumu

Sektör	Gıda	Metal	İnşaat	Tekstil	Plastik	Makine	Kimya	Orman Ürünleri	Maden	Elektrik Elektronik	Otomotiv	Cam	Medikal	TOPLAM
İşletme Sayısı	393	109	87	81	85	73	56	112	33	31	22	13	2	1.097
İstihdam	6.961	2.745	2.262	5.646	1.433	1.056	2.048	1.663	1.056	498	1.019	2.045	25	28.457
1-9	233	42	39	22	48	34	33	66	11	18	4	2	1	553
10-49	137	56	39	24	34	33	19	41	17	10	13	6	1	430
50-99	15	4	5	13	2	4	0	4	4	3	3	1	0	58
100-199	5	6	2	18	0	1	2	1	0	0	1	1	0	37
200-...	3	1	2	4	1	1	2	0	1	0	1	3	0	19

1. Küçük Sanayi Sitelerinin Başlıca Sorunları

Esnaf ve sanayicinin işyerlerinin yerleşim yerlerinden arındırılarak belli bir düzene kavuşturulması için yapılan küçük sanayi sitelerine bazı esnaf çeşitli nedenlerden dolayı taşınmamakta, meskûn mahal içinde çalışmayı tercih etmektedir. Bu durum ise küçük sanayi sitelerindeki işyerlerinin atıl kalmasına yol açarken, meskûn mahaldeki işyerleri görüntü, gürültü ve çevre kirliliğine neden olmakta ve halkın can güvenliğini tehdit etmektedir. Küçük sanayi sitelerinde işyeri sahibi olan ancak halen bu iş yerine taşınmayıp meskûn mahal içinde çalışan esnafa, işyerini sanayi sitesine taşıması yönünde özendirici ve zorlayıcı tedbirler alınması gerekmektedir.

Diğer yandan şehrin muhtelif yerlerine dağınık bir şekilde faaliyetlerini sürdüren hızar, marangoz, mobilyacı vs. esnafın işyerleri görüntü, gürültü ve çevre kirliliğine yol açmaktadır. Bu esnafın şehir dışında oluşturulacak bir sitede toplanarak belli bir düzene ve altyapıya kavuşturulması gerekmektedir.

Böylece hem mevcut küçük sanayi sitelerinde atıl bulunan işyerleri faaliyete geçerek ekonomiye kazandırılacak hem de daha düzenli ve planlı sanayileşmeye katkı sağlanacaktır.

2. Küçük Sanayi Sitelerinin İl Ekonomisine Katkıları

Genellikle çok fazla yatırım maliyeti gerektirmeyen ve bünyesinde birçok iş kollarını barındıran küçük sanayi siteleri bir taraftan planlı kentleşmenin vazgeçilmez unsuru olarak önemini korurken diğer taraftan da istihdama ve ülkemiz ekonomisine önemli ölçüde katma değer sağlamaktadır.

3. Mersin Serbest Bölgesi

836.322 metrekarelik alanda kurulu Mersin Serbest Bölgesi'nde 400 firma faaliyet göstermekte ve yaklaşık 4.974 kişi istihdam edilmektedir.

4. Serbest Bölgede Üretim Faaliyetleri

5. Serbest Bölgede Ticaret ve Hizmet Faaliyetleri

6. Yıllar İtibariyle Ticaret Hacminin Gelişimi (\$)

Yıllar	Ticaret Hacmi (\$)
2004	2.720.015.585
2005	2.128.180.782
2006	1.884.004.759
2007	2.556.330.893
2008	2.637.948.122
2009	1.918.637.131
2010	1.053.434.937

7. Ticaret Hacminin Mal Hareketlerine Dağılımı (2009 sonu itibariyle)

Mal Hareketleri	Ticaret Hacmi (\$)	Oran (%)
Serbest Bölgeden Yurtdışına	335.209.671,26	31,82
Serbest Bölgeden Türkiye' ye	235.964.039,81	22,40
Türkiye' den Serbest Bölgeye	126.897.807,66	12,05
Yurtdışından Serbest Bölgeye	355.363.418,54	33,73
Toplam	1.053.434.937,27	100

8. Serbest Bölgede Yapılan Çalışmaların Faaliyet Konularına Dağılımı

Faaliyet Konusu	Sermaye Yapılarına Göre			Toplam
	Yerli	Yabancı	Yerli+Yabancı	
Alım Satım	210	30	42	282
Üretim	91	3	11	105
İşyeri Kiralama	76	5	8	89
Depo İşletmeciliği	45	3	6	54
Montaj Demontaj	2	0	0	2
İşletici	2	0	0	2
Bankacılık	5	0	2	7
Diğer	2	0	0	2
Toplam	433	41	69	543

2.6.1.5 Hizmetler

2.6.1.5.1 Ticaret

1. Dış Ticaret

EN ÇOK İTHAL EDİLEN ÜRÜNLER: Tarım, Gıda ve İçecek, Tekstil, Plastik, Kauçuk Ürünleri, Motorin, K.Benzin, Fuel Oil, Peynir, Narenciye, Deri, Boya, İçki, Muz, Demirçelik

EN ÇOK İTHALAT YAPILAN ÜLKELER: Hollanda, Almanya, Endonezya, Rusya, İtalya, İsrail, KKTC, S.Bölge.

EN ÇOK İHRAÇ EDİLEN ÜRÜNLER: Narenciye, Çimento, Cam ve Cam Ürünleri, Mermer, Halı, Mobilya, Gıda Maddeleri, Temizlik Malz., Beyaz Eşya, Kumaş, Çimento, Meyve Sebze.

EN ÇOK İHRACAT YAPILAN ÜLKELER: Fransa, Almanya, Hollanda, İtalya, İngiltere, İsviçre, RusyaFed., Azerbaycan, A.B.D., Birlelik Arap Emirlikleri, Serbest Bölge.

İhracatı Yapılan Başlıca Ürünler

Eşya Cinsi	Tutarı (\$)
Hayvanat, Nebatat Gıda	1.431.538.853
Min. Mad.ve Kimyasallar	769.800.026
İpek, Pamuk ve İplikler	765.006.407
Metaller	417.776.965
Plastikler	320.428.176
Motorin	2.253.910
Gıda Mad.	17.916.960
Elektronik Eşya	20.848.186
Giyim	5.526.392
Makine	18.160.026
Temizlik Malz.	8.779.965

2. İthalat ve İhracatın Dağılımı

Yıllar	İthalat (M) \$	İhracat (X) \$	Transit \$	Transit Ticaret \$
2004	4.911.293.379	1.940.320.248	1.072.930.274	1.170.217.894
2005	4.803.413.529	2.340.004.581	1.407.065.146	1.247.908.497
2006	6.225.793.867	3.212.161.946	1.046.501.571	487.354.162
2007	8.474.714.389	4.001.516.673	1.141.757.826	1.062.411.840
2008	9.796.592.578	5.075.245.875	1.504.746.073	562.058.494
2009	7.211.381.154	3.931.000.614	2.148.344.397	835.776.360

İHRACAT

Yıllar	Tutar \$	Değişim %
2004	1.940.320.248	
2005	2.340.004.581	21
2006	3.212.161.946	37
2007	4.001.516.673	25
2008	5.075.245.875	27
2009	3.931.000.614	-23

İTHALAT

Yıllar	Tutar \$	Değişim %
2004	4.911.293.379	
2005	4.803.413.529	-2
2006	6.225.793.867	30
2007	8.474.714.389	36
2008	9.796.592.578	16
2009	7.211.381.154	-26

3. Fasıl bazında İhracat verileri (ABD \$)

Fasıl	Fasıl Adı	2009
01-24	Hayvanat,Nebatat Gı.ve Müskirat	1.449.455.833
25-38	Min.Mad.ve Petrol Ürün.Kimyasallar	769.800.026
50-56	İpek.Pamuk ve İplikler	765.006.407
39-48	Plastikler	417.776.965
72-83	Metaller	320.428.176
58-67	Giyim Eşyası	5.526.392
84-85	Makine Techizat	18.160.026
25-38	Temizlik Malz.	8.779.965

4. Yıllar İtibarıyla Kurulan Şirketler

Yıllar	Şahıs	Koll.	Kom.	A.Ş.	Limited	Koop.	Mües.	Yab.	Toplam
2006	943	0	0	134	1.061	23	0	7	2.168
2007	578	2	0	198	1.135	21	0	1	1.935
2008	437	1	0	173	1.181	15	0	1	1.808
2009	746	0	0	162	1.058	6	0	3	1.975

5. Yıllar İtibarıyla Kapanan Şirketler

Yıllar	Şahıs	Koll.	Kom.	A.Ş.	Limited	Koop.	Mües.	Yab.	Toplam
2006	868	7	0	50	451	38	0	0	1.414
2007	763	2	0	43	355	42	0	0	1.205
2008	693	2	0	104	639	55	0	2	1.495
2009	663	3	0	80	442	31	0	0	1.219

2.6.1.5.2 Maliye

2.1. 2006-2009 Yılları Vergi Tahakkuk- Tahsilinin Karşılaştırılması (TL)

Yıllar	Tahakkuk	Tahsilat	Oran (%) (Tahsil/Tahak)
2006	3.641.552.725	2.710.938.012	74
2007	4.546.774.585	3.539.573.612	78
(Artış 2006'dan 2007'ye)	%25	%31	
2008	5.039.216.045	3.794.529.954	74
(Artış 2007'den 2008'e)	%11	%7	
2009	5.141.800.658	3.826.725.074	74
(Artış 2008'den 2009'a)	%2	%1	

2.2. Mersin İli Kamu Gelir-Gider Dağılımı (2009) (TL)

Bütçe Türü		Bütçe
Genel Bütçe	Gelirler	3.573.990
	Giderler	1.890.148

2.6.1.5.3 Ulaşım

Genel Durum

İl sınırları içindeki Karayolları Teşkilatına bağlı yol 1.363 km.dir. Bunun 503 km. si devlet yolu, 676. si il yolu, 184 km.si ise otoyoldur. Köy yollarının 3.170 km.si asfalt, 1.488 km. si stabilize, 279 km.si tesviyedir. Havayolu ulaşımı İl merkezine 57 km mesafedeki Adana Havaalanından sağlanmaktadır. Demiryolu ulaşımı yalnızca Mersin ve Tarsus ilçelerinde mevcut olup İldeki demiryolu uzunluğu 55,2 km'dir. Denizyolu ulaşımı Mersin Limanı ve Silifke-Taşucu Feribot İskelesinden yapılmaktadır.

1. Mersin ve İlçeleri Mesafe Cetveli

Mersin									
223	Anamur								
170	53	Aydıncık							
209	14	39	Bozyazı						
90	313	260	299	Ç.Yayla					
37	186	133	172	127	Erdemli				
147	87	34	73	237	110	Gülnar			
158	146	93	132	248	121	59	Mut		
83	140	87	126	173	46	64	75	Silifke	
27	250	197	236	61	64	174	185	110	Tarsus

2. Karayolları

İlin Yol Ağı 184 km'si otoyol, 503 km'si devlet yolu, 676 km'si il yolu olmak üzere toplam 1.363 km'dir.

Karayolları teşkilatınca son 7 yılda 103,3 km'si bölünmüş yol olmak üzere toplam 182,3 km yol yapılmıştır.

3. Projeler

İl Özel İdaresince Yapılan Bölünmüş Yollar

Silifke- Mut- 3. Bölge Hudut Yolu

Toplam 112 km uzunluğunda bölünmüş yol standardındaki yolun 2003 yılından önce 5,6 km'si, 2003-2009 yılları arasında ise 24,6 km'si sathi kaplamalı bölünmüş yol olarak trafiğe açılmıştır. Açılan kesimin 12 km'sinin alt yapısı ve üst yapısı ile 6 km'lik kesimin alt yapısı Mersin Valiliği koordinasyonunda yapılmıştır. 2010 yılında Mut-Karaman Yolunda kalan 13.8 Km'lik kesim Mut Köylere Hizmet Götürme Birliğince ihale edilmiş olup, yapım çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca Silifke- Mut arasında Km:46+000-49+000 arasındaki 3 Km'lik kesim il özel İdaresi iş makineleri toprak işleri seviyesinde tamamlanacaktır.

Karayolları 5. Bölge Müdürlüğüne Silifke-Mut arasında Km:2+000-12+000 arasının ihalesi 21.01.2010 tarihinde yapılmış, Km: 26+300-32+660 arası ise 20.04.2010 tarihinde ihale edilecektir.

Silifke-Mut-3. Bölge Hududu Yolunda 2010 yılı içinde 25 Km'lik kesimin Bölünmüş Yol olarak tamamlanması hedeflenmektedir. Yatırım programına girmesi halinde geriye kalan kesimlerin de ihalesi yapılacaktır.

Devam Eden Projeler

Mersin-Antalya Yolu

Tarım ve sanayinin hızla gelişmesi, büyük sanayi tesisleri ile Serbest Bölge ve Yurdumuzun 2. büyük limanının bu bölgede bulunması, ayrıca sahil şeridi boyunca yer alan tarihi ve turistik yerler nedeniyle yoğun bir trafik akışının yaşanması Mersin-Antalya yolunun önemini artırmaktadır.

490 km.lik Mersin-Antalya Yolunun Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü görev sınırları içerisindeki uzunluğu (Mersin-13.Bölge Hududu Kaledran Arası) 264 km. dir. Bunun 248 km'si Karayolları 5.Bölge Müdürlüğü yol ağındadır. Projeler uygulandığında mesafe 227 km'ye düşecektir.

Bölünmüş Yol Standardında ve Proje Maliyeti yaklaşık 490.000.000 TL olan yolun 2002 yılı sonuna kadar 61 km, 2003 yılından itibaren 74,50 km olmak üzere toplam 135,50 km.si bölünmüş yol olarak trafiğe açılmıştır. Kalan 91,50 km'lik kesimin 70,80 km'sinde çalışmalar devam etmekte olup, 20,7 km'si ihale aşamasındadır.

2009 yılı sonuna kadar toplam 145.000.000 TL harcama yapılmıştır.

Projenin tamamlanabilmesi için 2010 yılı birim fiyatlarıyla 345.000.000 TL ödeneğe ihtiyaç vardır.

Ayrıca yolun muhtelif kesimlerinde 3.500 m. uzunluğunda 6 adet çift tüp tünel ve 800 m. uzunluğunda 1 adet tek tüp tünel olmak üzere 7 adet tünel bulunmaktadır.

2.6.1.5.4 Trafik

Mersin İl genelinde Toplam tescilli motorlu araç sayısı 2008 yılında 368.197 iken 2009 yılında 391.393'e çıkmıştır.

4.1. Trafik Kaza Durumu ve Ekip Faaliyetleri

YILI	2008	2009	% YÜZDE
Peşin Ceza Sayısı	3.005	2.082	-31
Peşin Ceza Miktarı	311.815	207.977	-33
İhbarlı Tutanak Sayısı	155.608	166.863	7
İhbarlı Tutanak Miktarı	15.049.860	18.792.252	25
Toplam Ceza Sayısı	158.613	168.945	7
Toplam Ceza Miktarı	15.361.675	19.000.229	24
Toplam Kaza Sayısı	8.127	5757	-29
Ölümlü Kaza	65	69	6
Yaralamalı Kaza	2.677	2,690	0
Maddi Hasarlı Kaza Sayısı	5.385	2998	-44
Ölü Sayısı	82	89	9
Yaralı Sayısı	4.148	4.427	7
Maddi Hasar Miktarı	20.247.394	19.181.513	-5
Trf. Men Edilen Araç Sayısı	16.391	13.593	-17
Mahk. Sevk Edilen Sürücü S.	8.512	6.387	-25

4.2. Kayıtlı Motorlu Kara Taşıtlarının Dağılımı (Adet)

ARAÇ CİNSİ	MERKEZİ	İLÇELER	İL GENELİ
Motosiklet	49.576	70.232	119.808
Otomobil	86.568	57.630	144.198
Minibüs	3.173	2.990	6.163
Otobüs	2.775	2.287	5.062
Kamyonet	35.800	27.641	63.441
Kamyon	6.730	6.407	13.137
Traktör	9.491	17.967	27.458
Çekici	6.610	714	7.324
Öz.Amaçlı Taşıt	309	299	608
Tanker	682	360	1.042
Arazi Taşıtı	990	392	1.382
Toplam	202.704	186.919	389.623

2.6.1.5.5 Havayolu

Havayolu ulaşımı İl merkezine 57 km mesafedeki Adana Havaalanından sağlanmaktadır. Havaalanı yapımı için merkezi düzeyde girişimlerde bulunulmuş, yapılan çalışmalar neticesinde alternatif alanlar içerisinde bölgeye hitap edecek Çukurova Havaalanı yapımı için yer belirlenmiş ve 2009 yılı yatırım programında Çukurova Bölgesi Havaalanı Etüdü olarak yer almıştır.

27 Mart 2010 tarihli ve 27534 sayılı Resmi Gazete’de ise Havaalanı arazisinin kamulaştırması hakkında 2010/258 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı olarak yayımlanmıştır.

2.6.1.5.6 Demiryolu

Demiryolu ulaşımı yalnızca Mersin ve Tarsus ilçelerinde mevcut olup ildeki demiryolu uzunluğu 55,2 km’dir.

2.6.1.7 Denizyolu

Mersin Limanı 4.672 gemi/yıl kabul kapasitesi, 8.606.000 ton/yıl yükleme-boşaltma kapasitesi, 7.200 m² net kullanılabilir alanı ile yerli ve yabancı limanlarla rekabet edebilecek alt yapıya sahiptir. Ayrıca Silifke İlçesi Taşucu Beldesinden KKTC’ye ulaşım sağlanmaktadır.

1. Elektrik

Mersin’de 2009 yılı elektrik tüketimi; meskenlerde % 34, resmi dairelerde % 7, sanayide % 33, ticarete % 14, aydınlatmada % 4 ve diğerlerinde % 8 şeklinde gerçekleşmiştir.

Mersin’de elektrik abone sayıları; meskenlerde % 80, ticarete % 11, Sanayi de % 0,3, Resmi dairelerde % 0,4 ve diğerlerinde % 7’dir.

Abone sayılarına bakıldığında en fazla payı % 80 ile meskenler almaktadır. İkinci sırada ise % 11 ile ticarethane gelmektedir.

2. Elektrik Tüketimlerinin Sektörel Dağılımı (Mwh)

İller	Mesken	Ticaret	Resmi Daire	Sanayi	Aydınlatma	Diğer	Toplam
Mersin	946.333	378.578	198.029	944.820	118.992	211.812	2.798.564

3. Elektrik Abone Sayıları

ABONE GRUBU	ABONE SAYISI	TOPLAM ABONE SAYISINA GÖRE %	TÜKETİM (Mwh)	TOPLAM TÜKETİME GÖRE %
Mesken	600.674	80,29	946.333	33,81
Ticarethane	85.580	11,44	378.578	13,53
Resmi Daire	3.237	0,43	198.029	7,08
Sanayi	2.765	0,37	944.820	33,76
Ücretli Aydınlatma	4.184	0,56	118.992	4,25
Diğer	51.711	6,91	211.812	7,57
TOPLAM	748.148		2.798.56	

2.6.1.6 Çalışma ve Sosyal Güvenlik

1. Sosyal Hizmetler

1.1. Çocuk Yuvası

100 kapasiteli kuruluşumuzda 0-12 yaş grubu çocuklara hizmet verilmektedir. Fiilen bakılan çocuk sayısı 110'dur.

1.2. Yetiştirme Yurdu

70 kapasiteli bu kuruluşumuzda 13-18 yaş grubu çocuklara hizmet verilmektedir. Fiilen bakılan çocuk sayısı 70'tir.

1.3. Kız Bakım ve Sosyal Reh. Mrk.

25 kapasiteli kuruluşumuz 13-18 yaş grubu duygusal, cinsel ve/veya fiziksel istismara uğrayan kız çocuklarına hizmet vermektedir. Fiilen bakılan çocuk sayısı 18'dir.

1.4. Erkek Koruma Bakım ve Reh. Mrk.

30 kapasiteli bu kuruluşumuzda 7-18 yaş arası mahkemelerce gönderilen tedbir kararlı suça bulaşmış çocuklara hizmet verilmektedir. Fiilen bakılan çocuk sayısı 12'dir.

1.5. Nihat Sözmen Zihinsel Engelli Çocuklar Bakım ve Reh. Mrk.

5-57 yaş aralığında korunmaya muhtaç olan engellilere hizmet vermektedir. 80 kapasiteli olan kuruluşumuzda bugün itibariyle fiilen kalan çocuk sayısı 86'dır.

1.6. Mersin Özürlü Bakım ve Reh. Mrk.

5-57 yaş aralığında korunmaya muhtaç yatağa bağımlı zihinsel ve spastik engellilere hizmet vermektedir. 80 kapasiteli olan kuruluşumuzda bugün itibariyle fiilen kalan özürlü çocuk sayısı 74'tür.

1.7. Çocuk ve Gençlik Merkezi

1999 yılından bugüne kadar 1681 çocuk kayıt altına alınmıştır. Bunların 895'i reşit durumda olup 786 çocuk kuruluş hizmetinden yararlanmaktadır.

1.8. Akdeniz Toplum Merkezi

Mersin ilinde kalkınmada ve sosyal hizmetlerin götürülmesinde öncelikli bölge olarak tespit edilen Özgürlük, ve Çilek Mahallelerindeki vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. 2010 yılı içerisinde 1307 kişiye hizmet vermiştir.

1.9 Toroslar Toplum Merkezi

İhata duvarları yükseltip güvenlik kulübesi yapılarak 2 ay içerisinde Kadın Konukevi olarak hizmete açılacaktır.

1.10. Çilek Toplum Merkezi

Çilek Toplum Merkezi 2009 yılında Çilek Mahallesi'nde yeni yapılan binasında hizmete başlamıştır. Yıl içerisinde 360 kişiye hizmet vermiştir. Binanın ilk iki katında Sosyal Hizmetler İ.Ö.O. açılmış olup 540 öğrencisi bulunmaktadır.

1.11. Halkkent Toplum Merkezi

Halkkent Toplum Merkezi 26.03.2009 tarihinde Halkkent Mah. Ceyhan cad. No:8 adresinde yeni yapılan binasında hizmete başlamıştır. Yıl içerisinde 865 kişiye hizmet vermiştir.

1.12. Tarsus Toplum Merkezi

İlçe Müdürlüğümüz 2009 yılında yapımı ve tefrişi tamamlanan hizmet binasına taşınmıştır. Aynı binada Tarsus Toplum Merkezimiz de faaliyete başlamıştır. 2010 yılı içerisinde 145 kişiye hizmet verilmiştir.

1.13. Kadın Konukevi Müdürlüğü

14 kapasiteli olarak 1 Haziran 2005'te açılan bu kuruluşumuzda bugün itibariyle fiilen kalan 12 konduğumuz bulunmaktadır.

1.14. Aile Danışma Merkezi

İlimizde Aile Danışma Merkezi hizmetleri 1 Mayıs 2005'ten itibaren İl Müdürlüğümüz bünyesinde müşterek hizmet vermektedir.

Bu kuruluşun temel işlevi aile kurumunun korunması ve devamlılığının sürdürülmesi esasları üzerinedir. Aile içerisinde oluşa gelen sorunlarla çalışılarak aile bütünlüğünün korunmasına çaba harcanmaktadır.

Ayrıca İlimiz 2010 yılında SHRM kurulması amacıyla pilot il olarak seçildiğinden SHRM (Sosyal Hizmet Rehabilitasyon Merkezi) Müdürlükleri yönergesi gereği SHRM Aile Danışma Merkezi bünyesinde hizmet vermeye başlamıştır.

1.15. Erdemli Huzurevi

İlimizde bulunan muhtaç yaşlı kişileri huzurlu bir ortamda korumak ve bakmak, sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. 88 kapasitesi olan bu kuruluşumuzda fiilen kalan yaşlı sayı 54'tür.

2. Diğer Hizmetler

2.1. Evlat Edinme

2010 Temmuz ayı itibariyle henüz 1 çocuğumuz evlat edindirilmiştir.

2.2. Koruyucu Aile

2010 Temmuz ayı itibariyle 31 koruyucu ailemiz bulunmakta ve bu aileler yanında 37 çocuğumuz kalmaktadır.

2.3. Aynı Nakdi Yardım

2010 Temmuz ayı itibariyle 744 kişiye toplam 1.282.136,89 TL nakdi yardım yapılmıştır.

3. Denetime Tabi Özel Kuruluşlar

3.1. Özel Kreş ve Gündüz Bakımevleri

İlimizde 58 Özel Kreş ve Gündüz Bakımevi ile 9 tane Çocuk Kulübü bulunmaktadır.

3.2 Özel Huzurevleri

İlimizde 7 adet özel huzurevi bulunmaktadır.

4. Yeni Oluşumlar

4.1. Tarsus Huzurevi

Tarsus Belediyesi ile imzalanan protokol neticesinde Tarsus İlçemizde 1 huzurevimiz yakın bir zamanda hizmete girecektir.

4.2. Çocuk Evleri

Şehrin muhtelif yerlerinde ailelerin bulunduğu ortamlarda, çocukların aile ortamında yetişmesini sağlayacak evler kurulması amaçlanmış ve çalışmalara başlanmıştır.

4.3. Yayla Kampı

Çamlıyayla da mülkiyeti orman bölge müdürlüğüne ait binaların ve alanın tahsis yoluyla alınarak çocuk, genç, yaşlı ve özürllülerimizin istifadesine sunulması amaçlanmaktadır.

4.4. Çocuk (0-12) Sevgi Evleri, Kız (12-18) Sevgi Evleri, Çocuk Reh. Mrk.

İlimizde ihtiyaç duyulan 0-12 yaş grubu çocuklarımız için Davultepe Kandak mevkiinde tamamı 90.000m² olan arsa içerisinde Engelsiz Yaşam Merkezi, Çocuk Rehabilitasyon Merkezinin de yer aldığı “ Çocuk Sevgi Evleri” için 25 müstakil dubleks ev inşa edilecektir. İlimizde kız yurdu bulunmadığından aynı kampüs içerisinde kız evlerinin de yer alması planlanmaktadır.

5. İşgücü

İl’de iş ve çalışma hayatı daha çok tarım ve hizmetler sektöründe yoğunlaşmaktadır. 2000 Genel Nüfus Sayımına göre iktisaden faal durumda olan nüfus 521.868’dir. Bu nüfusun % 57.6’sı tarım, % 7.9’u sanayi, % 4.5’i inşaat, %29.9’u hizmet sektöründe istihdam edilmektedir.

2009 yılı TÜİK verilerine göre ülke geneli işsizlik oranı Mersin’de işsizlik oranı % 17,6’dır.

6. İş Kurumu İl Müdürlüğü Çalışmaları

İş Gücü Piyasası ve İşe Yerleştirme Servisi Faaliyetlerimi

İl Müdürlüğünde 2010 yılı Haziran ayı sonu itibariyle toplam 37.370 kayıtlı işgücü, 34.159 kayıtlı işsiz mevcut olup, özel sektörden 1184, kamu sektöründen de 148 açık iş talebi alınmıştır. Haziran ayı sonu itibariyle özel sektörde 722 kişi, kamu sektöründe ise 38 kişi olmak üzere toplam 760 kişi işe yerleştirilmiştir.

Ayrıca kurumumuz personeli tarafından haziran ayı sonu itibariyle 616 işyeri ziyareti yapılmıştır.

Pasif İşgücü (İşsizlik Sigortası) Programlarına İlişkin Faaliyetleri

a-2010 yılı ilk 6 aylık dönemde işsizlik sigortası hizmetlerinden faydalanmak üzere 3991 kişi başvuru yapmıştır. Bunlardan 955 kişi kanuni şartları yerine getirmediği için (iş akdi fesih nedeni istifa, emeklilik, işçinin kusuru vs) ödenek hak etmemiştir. 1814 kişinin ödemesi halen devam etmekte, 604 kişinin ödeneği ise yeni işe girme, davete gelmeme v.s. nedenlerle kesilmiştir.

b-Genel Ekonomik Kriz veya zorlayıcı sebeplerle işyerinde geçici olarak en az 4 hafta işin durması veya kısa çalışma hallerinde işçilere, çalıştırılmadıkları süre için en fazla 3 ay süreyle verilen Kısa Çalışma Ödeneği hizmetlerinden, 2010 yılının ilk altı ayında 706 kişi faydalanmıştır.

c-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında sigortalı işçi olarak çalışırken özelleştirme sonucu işini kaybedenlere ödenen ödenek olan İş Kaybı Tazminatı hizmetlerinden faydalanmak üzere 83 kişi başvuru yapmış olup, bunların hepsi ödenek almaya hak kazanmıştır. Bu şahıslardan 58 kişi, yeni işe başlamış olup ödenekleri kesilmiştir. Geri kalan 25 kişi ödenek almaya devam etmektedir.

d-İşverenin Konkordato ilan etmesi, işveren için Aciz vesikası alınması veya iflasi nedenleri ile ödeme gücüne düştüğü hallerde, işçilerin iş ilişkisinden kaynaklanan son üç aylık ücret alacaklarını karşılamak amacıyla İşsizlik sigortası Fonu kapsamında oluşturulan Ücret Garanti Fonuna 3 kişi başvuruda bulunmuş, hepsinin başvurusu onaylanmıştır.

Aktif İşgücü Programlarına İlişkin Faaliyetleri

Ülkemizde yatırımların mevcut işgücü arzını karşılamadaki yetersizliği, yatırımların bölgesel dağılımındaki eşitsizliği, mevcut mesleki eğitimin işgücü piyasasının ihtiyaç duyduğu işgücünü karşılamadaki eksikliği, sermaye yoğun yatırımların önem kazanmasıyla üretim biçiminin yapısal değişikliği, yeni teknolojilerin giderek daha yoğun bir şekilde kullanılması, işgücünün mevcut mesleki bilgi ve becerisinin geçersiz hale gelmesine neden olmakta, bu unsurlar işgücünün yeni beceriler kazanmasını gerektirmektedir. Bu nedenle, **yaşam boyu eğitim** anlayışı çerçevesinde İŞKUR'un sunduğu **işgücü uyum hizmetleri** daha da önem arz etmekte, İl Müdürlüklerimizin eğitim ve istihdam konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmalarını zorunlu kılmaktadır.

Bu kapsamda iş piyasasının ihtiyaçlarına uygun mesleki yeterliliğe sahip bireyler yetiştirme sorumluluğu altında gelişen ve artan programlar düzenlemekteyiz. Bununla ilgili yapılan çalışmalar;

Program	Program Sayısı	Programların Alt Dağılımları		
		Katılımcı Sayısı		Toplam
Erkek	Kadın			
Kurs	131	842	726	1.568
TYÇP	21	621	275	896
Staj	3	2	1	3
Girişimcilik				
Toplam	155	1.465	1.002	2.467

*TYÇP: Toplum Yararına Çalışma Projesi

*Kurs: Meslek Edindirme Kursları

Kurs Yüklenicileri (Meslek Edindirme Kursları)

YÜKLENİCİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEB	192	131	323
5580-Özel Eğitim kurumları	575	541	1.116
İşyeri	51	45	96
STK	13	9	22
Ceza İnfaz ve Denetimli Serbestlik	11		11
TOPLAM	842	726	1.568

İş Ve Meslek Danışmanlığı Hizmetleri

Ülkemizde iş ve meslek seçimi, buna bağlı olarak mesleki eğitim yerlerinin tercihi, sistemli bir yönlendirmeye bağlı olarak yapılamadığından bu tip tercihler tesadüflere ya da bazı zorunluluklara bağlı olarak yapılmaktadır. Bireylerin istemeden ya da tesadüfen seçtikleri meslekte çalışıyor olmaları; sık sık iş değiştirme, işinden memnun olmama; dolayısıyla isteksiz çalışma ve verim düşüklüğü, mesleki yenilikleri takip edememe gibi problemleri beraberinde getirmektedir. Bu problemler, çalışılan işletmeyi, sektörü ve ülke ekonomisini olumsuz yönde etkilemekte, ulusal rekabet gücünü de zayıflatmaktadır.

Konu ile ilgili eğitim almış gerekli nitelik ve becerilere sahip danışmanlar tarafından, meslek seçme aşamasında bulunan öğrencilere, gençlere ve bireylere yönelik olarak sunulan hizmete "**Meslek Danışmanlığı**", iş bulmada/seçmede güçlükleri olan, mesleki uyumsuzluk problemleri bulunan, mesleki becerilerini geliştirmek isteyen, mesleğini veya işini değiştirmek isteyen yetişkinlere yönelik olarak sunulan hizmetlere ise "**İş Danışmanlığı**" hizmeti denilmektedir.

İş ve Meslek Danışmanlığı hizmetlerinden iş arayan vatandaşlarımız ücretsiz olarak yararlanabilir. Bunun yanında gerek bireysel görüşme gerekse grup görüşmeleri talebinde bulunabilirler.

Kurum Danışmanlarınca bu kapsamda yapılan ilk 6 aylık çalışmalar;

Ay	Danışmanlarca Yapılan Ziyaret Sayısı	ARAŞTIRMA YAPILAN		GÜNCELLEŞTİRİLEN		BİREYSEL GÖRÜŞMELER		GRUP GÖRÜŞMELERİ			
		Meslek Sayısı	Eğitim Yeri Sayısı	Meslek Sayısı	Eğitim Yeri Sayısı	Meslek Danışmanlığı	İş Danışmanlığı	Sınıf Sayısı	Sınıf Mevcudu	Grup Sayısı	Grup Mevcudu
Ocak	111	0	0	0	0	0	5	0	0	1	60
Şubat	124	0	0	0	0	0	3	0	0	8	1.617
Mart	106	0	0	0	0	1	2	0	0	1	10
Nisan	95	0	0	0	0	0	0	0	0	9	374
Mayıs	90	0	0	0	0	0	1	0	0	2	45
Haziran	52	0	0	0	0	0	0	8	416	1	16
TOPLAM	578	0	0	0	0	1	11	8	416	22	2.122
Sınıf+Grup Sayısı Genel Toplamı										30	
Sınıf+Grup Mevcudu Genel Toplamı										2.538	

2.6.1.7 Sosyal Yapı

1. Okul öncesi, ilköğretim ve Orta Öğretim Durumu Kademelerine Göre Okul, Öğretmen ve Öğrenci Sayıları (2009-2010)

Eğitim Kademesi	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
Okul Öncesi	29	164	4.350	792
Okul Bün. Ana Sınıfı	496		17.699	
İlköğretim	499	6.967	235.193	10.910
Özel Eğitim Okulu İlköğretim	6	77	441	
Özel İlköğretim	35	700	5.939	
Genel Lise	77	1.548	53.557	5373
Özel Lise	16	167	2.070	
Mesleki ve Teknik L.	48	869	33.167	
İşitme Eng. Mes. Lise	1		99	
Genel Toplam	711	10.492	352.515	17.075

Not: Üniversite Büny, SHÇEK, Yaz Anaokulu bünyesindeki 818 öğrenci toplama dâhil edilmemiştir.

Ayrıca (Çıraklık, RAM, Yurt Dışı Öğrt. ve İlçe emri öğretmen) 518 toplama dahil edilmemiştir.

Tabloda görüldüğü gibi 2009-2010 öğretim yılında ilimizde ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde 711 okulda 17.593 öğretmenle 353.333 öğrenciye öğretim sunulmaktadır.

1.1. Okul Öncesi Eğitim (2009-2010)

KURUM TÜRÜ	OKUL SAYISI	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ SAYISI	
			ERKEK	KIZ
Anaokulu (Okul Önc. Eğit. Gen. Müd.)	29	164	2256	2094
İlköğretim Okulu	456		8.774	7.817
Otistik Çocuklar	1		7	1
Öğretilebilir Zihinsel Engelliler	3		7	3

Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	4		68	87
Özel İlköğretim Bün.Anasınıf	19		233	199
Kız Meslek Lisesi	3		53	68
Genel Lise	6		69	53
Erk Tek Öğrt Gen Müd.Bağlı	1		11	11
Halk Eğt.Büny.Anasınıf	3		238	
Üniversite Büny.			20	32
SHÇEK Büny.			328	270
Yaz Anaokulu			86	82
GENEL TOPLAM	525	164	12150	10717

1.2. İlköğretim

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
İlköğretim Okulu	407	6597	118.192	111.887	230.079	10.850
Birleştirilmiş Sınıf İ.Ö.Okulu	87	272	1.463	1.321	2.784	
Yatılı İlköğretim Bölge Okulu	5	98	1.232	1.098	2.330	
Özel Eğt.İlköğretim Okulu	6	77	270	171	441	
Özel Eğitim Okulu	21	464	2848	2532	5.380	681
Özel Özel Eğt.Okulları	14	236	328	231	559	
GENEL TOPLAM	540	7.744	124.333	117.240	241.573	11.531

İlimizde şehir ve köylerde olmak üzere 407 ilköğretim okulu, 87 birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan ilköğretim okulu, 5 yatılı bölge İ.Ö.okulu, 6 resmi özel eğitim ilköğretim okulu, 21 özel ilköğretim okulu ve 14 özel ilköğretim okulunda 241.573 öğrenciye, 11.531 öğretmen hizmet vermektedir.

1.2.1. TAŞIMALI EĞİTİM BÖLÜMÜ MEVCUT DURUM

2009-2010 eğitim-öğretim döneminde 651 yerleşim biriminden 140 merkeze öğrenci taşınmaktadır.

2008-2009 yılında taşıma yapılan yerleşim birim 897'den 2009-2010 yılında 651'e düşmüştür sebebi ise Öğrenci azalması, Belediye sınırlarının genişlemesinden dolayı taşımanın çıkarılan birimler olması ve iki yerleşim biriminin birleştirilmesinden dolayı 651'e düşmüştür.

1.2.2. Taşımali Eğitim İçin Sayısal Veriler

Taşıma Merkezleri	Taşıma Merkezi Sayısı	Taşınan Okul Sayısı	Araç Sayısı	Derslik Sayısı	1-5 Sınıflar		6-8 Sınıflar		TOPLAM		TOPLAM
					Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	
Akdeniz	6	10	21	35	66	74	140	145	206	219	425
Mezitli	4	14	16	26	102	82	65	77	167	159	326
Toroslar	8	40	21	14	283	287	260	261	543	548	1091
Yenişehir	3	7	7	15	35	34	36	46	71	80	151
Anamur	11	60	67	147	438	453	356	351	794	804	1598
Aydıncık	1	7	10	21	43	61	43	28	86	89	175
Bozyazı	1	13	23	98	155	160	80	103	235	263	498
Çamlıyayla	3	15	15	48	125	128			125	128	253
Erdemli	23	84	120	308	676	635	612	636	1288	1271	2559
Gülнар	12	57	68	149	435	366	285	274	720	640	1360
Mut	17	82	131	143	728	733	589	608	1317	1341	2658
Silifke	19	126	143	283	855	783	663	625	1518	1408	2926
Tarsus	32	136	200	282	1177	1061	971	941	2148	2002	4150
GENEL TOPLAM	140	651	842	1.569	5.118	4.857	4.100	4.095	9.218	8.952	18.170

1.2.3. İlçelere göre İlköğretim Okulları (Resmi+Özel)

İLÇE	KURUM SAYISI		Derslik Sayısı				Öğretmen Sayısı		Öğrenci Sayısı				Öğrenci Başına Düşen Derslik Sayısı			
			Şehir		Köy				Şehir		Köy		Şehir		Köy	
	Şeh	Köy	Norm	İkili	Norm	İkili	Şehir	Köy	Nor	İkili	Nor	İkili	Nor	İkili	Nor	İkili
Akdeniz	61		293	797			1904		6169	43680			21	27		
Toroslar	49	5	427	522	47		1739		8495	30329	778		20	29	17	
Yenişehir	43		507	359			1573		8521	20128			17	28		
Mezitli	24	6	158	184	34	7	683		2234	10789	412	281	14	29	12	20
Anamur	10	20	88	74	172	7	471		1099	4186	2783	133	12	28	16	10
Aydıncık	5	1	62		11		95		1361		146		22		13	
Bozyazı	10	8	127	30	79		245		1710	745	1161		13	12	15	
Çamlıyayla	1	5	29		58		82		343		720		12		12	
Erdemli	17	47	325	4	536	35	1038		7578	276	9611	1347	23	35	18	19
Gülnar	4	19	64		149		266		1492		2266		23		15	
Mut	12	36	184		217	6	511		5076		3698	118	28		17	10
Silifke	17	32	148	107	338		832		2756	5103	6204		19	24	18	
Tarsus	50	58	685	365	496	13	2092		15850	24047	9254	694	23	33	19	27
GENEL TOPLAM	303	237	3097	2442	2137	68	11531		62684	139283	37033	2573	20	29	17	19

1.3. Genel, Mesleki ve Teknik Liseler

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
Genel Liseler (Resmi)	77	1548	26.286	27.271	53.557	2.975
Genel Liseler (Özel)	16	167	1107	963	2.070	387
Mesleki ve Teknik Liseler	49	869	19.792	13.474	33.266	2085
GENEL TOPLAM	142	2584	47185	41708	88893	5447

1.3.1. Genel Liseler

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
Lise	42	893	18.405	19.405	37.810	1.780
Anadolu Lisesi	26	567	6.710	6.942	13.652	954
Anadolu Öğretmen Lisesi	4	50	540	503	1.043	90
Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi	1	6	90	119	209	44
Fen Lisesi	2	16	279	187	466	41
Sosyal Bilimler Lisesi	1		77	45	122	14
Spor Lisesi	1	16	185	70	255	23
Özel Lise	16	167	1107	963	2.070	387
Genel Toplam	93	1715	27.393	28.234	55.627	3.333

Genel Liselerde toplam 93 okul, 3.333 öğretmen, 1.715 derslik, 55.627 öğrenci olup, dersane başına 32 öğrenci, öğretmen başına ise 17 öğrenci düşmektedir.

1.3.2. Meslek Liseleri

Eğitim Kademesi	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
Endüstri Meslek Lisesi	12	269	11.284	1.940	13.224	964
Çok Programlı Lise	4	47	733	641	1.374	85

And.Denz.Mes.Lise	1	12	125		125	7
Mesleki Tek.Eğt.Merkezi	1	37	1.218	623	1.841	
Erkek Teknik Öğr. Toplamı	18	365	13.360	3.204	16.564	1.056
Kız Meslek Lisesi	6	91	389	4.303	4.692	259
Kız Teknik Öğretim Toplamı	6	91	389	4.303	4.692	259
Ticaret Meslek Lisesi	5	143	2.422	2.317	4.739	233
Çok Programlı Lise	4	67	680	914	1.594	84
And.Otelcilik ve Tur ML	3	22	616	290	906	86
Ticaret ve Turizm Öğr Top.	12	232	3.718	3.521	7.239	403
İmam-Hatip Lisesi	7	135	1.973	1.588	3.561	189
Din Öğretimi Toplamı	7	135	1.973	1.588	3.561	189
Sağlık meslek Lisesi	5	46	327	784	1.111	125
Tarım Meslek Lisesi					0	
İşitme Engelliler Meslek L.	1		25	74	99	8
Genel Toplam	49	869	19.792	13.474	33.266	2.040

Meslek Liselerinde ise toplam 49 okulda, 2040 öğretmen ve 869 derslikte 33.266 öğrenci olup, dersane başına 38, öğretmen başına 16 öğrenci düşmektedir.

2. Özel Eğitim Kurumları

2.1. Özel Okullar

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
Özel Anaokulu	3	21	173	153	326	16
Özel İlköğretim Okulu	21	464	2.848	2.532	5.380	681
Özel İlköğretim Okulu	14	236	328	231	559	
Özel Lise	16	167	1.107	963	2.070	
Genel Toplam	54	888	4.456	3.879	8.335	1.084

2.2. Özel Dershane ve Kurslar (Merkez ve İlçelerde)

Okul Türü	Kurum Sayısı	Derslik Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Kız	Erkek	Toplam	
Özel Dershaneler	131	-	21.116	21.033	42.149	1.638
Özel M.T.S. Kursları	68	-	7.209	31.967	35.176	851
Özel Muhtelif Kurslar	51	-	467	1.053	1.520	234
Genel Toplam	250	-	28.792	54.053	82.845	2.733

3. Yurtlar

3.1. Resmi Öğrenci Yurtları (ilköğretim)

S.NO	OKUL ADI	PANSİYON KAPASİTESİ			PANSİYONDA BARINAN ÖĞRENCİ SAYISI			DOLULUK ORANI
		ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	
1	Anamur Zehra Marulyalı YİBO	60	60	120	41	34	75	% 60
2	Çamlıyayla Darıpınarı YİBO	120	120	240	51	56	107	% 45
3	Gülınar Cumhuriyet YİBO	100	100	200	96	79	175	% 88
4	Mut Mareşal Fevzi Çakmak YİBO	100	100	200	122	101	223	% 100
5	Tarsus M.İstemihan Talay YİBO	50	100	150	47	30	77	% 51

3.2. Resmi Öğrenci Yurtları (Lise)

Sıra No	Okulun Adı	Yatak Kapasitesi			Barınan Öğrenci Sayısı		
		Kız	Erkek	Top	Kız	Erkek	Top
1	Akdeniz Fen Lisesi	66	144	210	55	146	201
2	Akdeniz İmam Hatip Lisesi	-	180	180	-	180	180
3	Akdeniz 75.Yıl And. Öğretmen Lisesi	80	95	175	78	95	173
4	Akdeniz Spor Lisesi	48	84	132	31	62	93
5	Anamur İmam Hatip Lisesi	-	140	140	-	140	140
6	Çamlıyayla Kasım Ekenler Lisesi	65	120	185	56	84	140
7	Erdeмли İmam Hatip Lisesi	-	150	150	-	150	150
8	Erdeмли Mesleki Tek. Eğitim Merkezi MATEM	-	144	144	-	144	144
9	Erdeмли And. Öğretmen Lisesi	-	100	100	-	76	76
10	Gülınar Çok Programlı Lisesi	96	192	288	96	192	288
11	Gülınar İmam Hatip Lisesi	-	200	200	-	161	161
12	Gülınar Lisesi	60	-	60	58	-	58
13	Gülınar Anadolu Lisesi	80	-	80	-	-	-
14	Mut İmam Hatip Lisesi	-	160	160	-	160	160
15	Silifke İmam Hatip Lisesi	-	100	100	-	98	98
16	Silifke Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	-	50	50	-	15	15
17	Silifke Anadolu Öğretmen Lisesi	180	-	180	-	-	-
18	Tarsus İmam Hatip Lisesi	-	100	100	-	100	100
19	Toroslar Çağdaşkent Anadolu Lisesi	162	-	162	114	-	114
20	Yenişehir Nevit Kodallı And.Güz.San.L.	55	25	80	34	25	59
21	Yenişehir Turizm Otelcilik Aand.Mes.Li.	-	55	55	-	46	46
22	Yenişehir Yahya Akel Fen Lisesi	150	150	300	-	-	-
İL GENEL TOPLAMI		1.042	2.189	3.231	522	1.874	2.396

3.3. Özel Öğrenci Yurtları

Okul Türü	Yurt Sayısı	Yatak Kapasitesi			Barınan Öğrenci Sayısı			Doluluk Oranı
		Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	
Merkez İlçe	-	-	-	-	-	-	-	-
İlçeler	100	3.250	4.449	7.699	1.483	2.023	3.506	45.5
Genel Toplam	100	3.250	4.449	7.699	1.483	2.023	3.506	

4. Okullaşma Oranı ve Okur-Yazarlık Durumu

İlimizde ;

Okullar	Oranlar
Okulöncesi Eğitim de Okullaşma Oranı (3-4-5yaş)	% 28,87
Okulöncesi Eğitim de Okullaşma Oranı (4-5 yaş)	% 41,94
İlköğretim de Okullaşma Oranı	% 62,96
Ortaöğretim de Okullaşma Oranı	% 67,72

5. Üniversite Sınavındaki Başarı Durumu

İlimizde 2009-2010 öğretim yılında; üniversite ÖSS sınavına Mersin ilinden katılan ve sınavı geçerli sayılan adaylara göre 13.063 öğrenciden 6.138 öğrenci sınavı kazanmıştır. Sınavı kazanan aday yüzdesi % 46,98'dir.

6. Eğitim Yatırımlar

2010 yılı bütçesi; geçen yıldan devreden 7.925.192 TL İl Özel İdaresinden konulan 9.067.000 TL, Bakanlığımızdan gelen 6.474000 TL Hayırsever katkısı 500.000 TL olup 23.966.192 TL'dir.

2010 yılında başlayan ve hala yapım işleri devam eden 30 ilköğretim okulu 357 derslik 2010 yılı içinde tamamlanarak eğitim öğretime açılacaktır.

Bakanlığımızca; Dünya Bankasınca finanse edilen Temel Eğitim Projesi (TEP) II.faz kapsamında 2006 yılında ilimize 4 okul, (Toplam 32 Derslik) yapılarak 2007 yılında tamamlanmıştır.

7. Halk Eğitim

İlimizde 2009-2010 eğitim-öğretim yılında 2 branşta 4395 kurs açılmış olup, 77923 vatandaşımız katılmıştır.

Ayrıca 1.840 adet okuma yazma kursu açılmış, bu kurslara da 18565 vatandaşımız katılmıştır.

2009-2010 ÖĞRETİM YILI MERSİN İLİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜKLERİNCE									
AÇILAN KURSLARIN GENEL İSTATİSTİĞİ									
SIRA NO	KURSUN ADI	KURS SAYISI	KADIN	ERKEK	TOPLAM	BELGE ALAN		TOPLAM	
						KADIN	ERKEK		
1	Sosyal Kültürel	3.223	36.182	22.572	58.754	36.182	22.572	58.754	
2	Meslek Edindirme	1.172	11.303	7.866	19.169	11.303	7.866	19.169	
3	1.Kademe Okuma-Yazma	1.062	8.626	1.125	9.751	8.626	1.125	9.751	
4	2.Kademe Okuma-Yazma	408	3.062	1.834	4.896	3.062	1.834	4.896	
5	1.Kademe Seviye Tespit Sınavı	265	2.033	798	2.831	2.033	798	2.831	
6	2.Kademe Seviye Tespit Sınavı	105	440	647	1.087	440	647	1.087	
	TOPLAM	6.235	61.646	34.842	96.488	61.646	34.842	96.488	

7.1. Çıracak Öğrenci Sayıları

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİNİN ADI	14-19 YAŞ ÇIRAK ÖĞRENCİ SAYISI			19 YAŞ VE ÜSTÜ ÇIRAK ÖĞRENCİ SAYISI		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Akdeniz Mersin Mesleki Eğitim Merkezi	1.228	367	1.595	183	-	183
Anamur Mesleki Eğitim Merkezi	119	27	146	6	3	9
Erdemli METEM.	143	8	151	60	13	73
Mut Mesleki Eğitim Merkezi	168	12	180	2	3	5
Silifke Mesleki Eğitim Merkezi	145	22	167	24	6	30
Tarsus Mesleki Eğitim Merkezi	528	88	616	40	18	58
TOPLAM	2.331	524	2.855	315	43	358

7.2. Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar

S.NO	MESLEK DALI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	Yapı	27	100	127
2	Yapı Ressamlığı	-	-	-
3	Tesisat Teknolojisi	-	365	365
4	Kimya	201	198	399
5	Elektrik	-	502	502
6	Elektronik	71	1541	1.612
7	Bilgisayar	901	2.027	2.928
8	Motor	-	396	396
9	Tesviye	1	486	487
10	Metal İşleri	-	668	668
11	Mobilya ve Dekorasyon	-	239	239
12	Makine Ressamlığı	-	-	-

13	Matbaa	-	-	-
14	Gemi Makinaları	-	126	126
15	Makine Model	9	275	284
16	Döküm	-	-	-
	GENEL TOPLAM	1.210	6.923	8.133

7.3. Ticaret Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar

S.NO	MESLEK DALI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	Muhasebe	249	277	526
2	Bilgisayarlı Muhasebe	319	400	719
3	Bilgisayar Programcılığı	75	168	243
4	Otelcilik ve Turizm	149	263	412
5	Yönetim ve Ticaret Sekreterliği	18	35	53
	GENEL TOPLAM	810	1143	1953

7.4. Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı Okullar

S.NO	MESLEK DALI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1647	0	1647
2	Kadın Giysi Tasarımı	97	14	111
3	Tekstil Konfeksiyon	0	0	0
4	Grafik Tasarım	133	11	144
5	Cilt Bakımı ve Kuaförlük	157	48	205
6	Ağırlama ve Gıda Teknolojisi	83	0	83
	GENEL TOPLAM	2117	73	2190

8. Yüksek Öğretim Kurumları

8.1. Mersin Üniversitesi

Mersin Üniversitesi, TBMM'nin 3 Temmuz 1992 tarihinde kabul ettiği 3837 sayılı kanun ile kurulmuş, 10 Kasım 1992 tarihinde faaliyete geçmiş, ilk mezunlarını 1997 yılı Haziran ayında vermiştir.

Mersin Üniversitesi 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Fen-Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Mersin Meslek Yüksekokulu, Gülnar Meslek Yüksekokulu, Mut Meslek Yüksekokulu, Tarsus Meslek Yüksekokulu ile lisans ve ön lisans düzeyinde, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü'ne lisansüstü düzeyde öğrenci alarak eğitim-öğretime başlamıştır.

1995-1996 eğitim-öğretim yılında Su Ürünleri Fakültesi, 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Tıp Fakültesi faaliyete geçmiştir. 15 Mart 1999 tarihinde de Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Merkezi (Hastanesi) hizmete açılmıştır.

Mersin Üniversitesi mevcut 6 fakültesine, 1999 yılında Eğitim, Mimarlık Fakültelerini, 2000 yılında Eczacılık Fakültesi'ni, 2001 yılında Tarsus Teknik Eğitim ve İletişim Fakültelerini ekleyerek fakülte sayısını 11'e çıkarmıştır. Devlet Konservatuarı, 1994-1995 eğitim-öğretim yılında orta öğretim düzeyinde öğrenci olarak açılmış; 1997-1998 eğitim-öğretim yılında lisans programına başlamıştır. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Sağlık Yüksekokulu, 1999-2000 eğitim-öğretim yılında Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, 2002-2003 eğitim-öğretim yılında Takı Teknolojisi ve Tasarımı Yüksekokulu, öğretime başlamıştır. Rektörlük Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı, 2003-2004 eğitim-öğretim yılında Yabancı Diller Yüksekokulu'na dönüştürülmüştür.

2005 yılında Erdemli ve Tarsus'ta, 2006 yılında ise Silifke'de Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokullarının kurulması ile toplam yüksekokul sayısı 9'a ulaşmıştır. Kuruluşunda 4 meslek yüksekokulu bulunan Üniversitemizde bugün itibarıyla 12 meslek yüksekokulu bulunmaktadır. Bunlar; Anamur, Aydıncık, Erdemli, Gülnar, Mut, Silifke, Tarsus, Mersin, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Bilimler, Teknik Bilimler meslek yüksekokulları ile Denizcilik Meslek Yüksekokulu'dur.

Üniversitemizde Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri'nin yanı sıra, Sağlık Bilimleri Enstitüsü 1999-2000 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılında faaliyete geçerek yüksekisans ve doktora düzeyinde eğitime başlamıştır.

Kurumsal Kalite Yönetim Sistemini oluşturan Mersin Üniversitesi, Türk Standartları Enstitüsü (TSE) uzmanları tarafından 28 Haziran-01 Temmuz 2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen belgelendirme tetkiki sonucunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve toplumsal hizmet alanlarında **TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'**ni almaya hak kazanmıştır.

Merkezler		Enstitüler
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi	Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Fen Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi	İleri Teknoloji Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi	
İlkyardım Araştırma ve Uygulama Merkezi	Kadın Sorunlarını Araştırma ve Uygulama Merkezi	Fen Bilimleri Enstitüsü
Kariyer Merkezi	Kilikia Arkeolojisini Araştırma Merkezi	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Restorasyon ve Koruma Merkezi	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi	
Stratejik Araştırmalar Merkezi	Sürekli Eğitim Merkezi	
Uzaktan Eğitim Merkezi	Akdeniz Kent Araştırmaları Merkezi	

8.4. Üniversitenin Öğrencilere Sunduğu Olanaklar

Öğrenci ve öğretim elemanlarımızın Çiftlikköy Kampüsü'nde sosyal tesis ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yapılan Alışveriş Merkezi, 2000 tarihinden itibaren hizmet vermektedir. Toplam 2300 m²'lik bir alana kurulan Alışveriş Merkezi'nde, kitap evi, restoran, kafeterya, oyun salonları, banka, kırtasiye, internet kafe, market, sinema gibi öğrenci ve personele yönelik sosyal mekanlar bulunmaktadır. Üniversitemiz Çiftlikköy ve Yenişehir Kampüslerinde PTT şubeleri bulunmakta, bu şubeler yoluyla her türlü posta hizmetinden yararlanılabilmektedir. Ayrıca üniversite yerleşimlerinin tamamı, GSM operatörlerinin servis alanındadır. Üniversitemiz Çiftlikköy Kampüsü ve Yenişehir Kampüsü'nde çeşitli bankaların ATM'leri hizmet vermektedir. Ayrıca Çiftlikköy Kampüsü'nde iki banka şubesi (İş Bankası, Akbank) de mevcuttur. Yerleşkelerinde ulaşım güçlüğü bulunmayan Üniversitemizin kampüslerine ulaşım, Büyükşehir Belediyesi toplu taşıma vasıtaları ve çeşitli minibüslerle sağlanmaktadır. Günün her saati üniversitenin tüm yerleşimlerine ulaşım hizmeti verilmektedir.

2.6. Fakülteler

Fakülteler	Tıp Fakültesi	Fen-Edebiyat Fakültesi
Mühendislik Fakültesi	Güzel Sanatlar Fakültesi	İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
Mimarlık Fakültesi	Eğitim Fakültesi	Su Ürünleri Fakültesi
Eczacılık Fakültesi	İletişim Fakültesi	Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi

2.7. Yüksekokullar (Önlisans Düzeyindekiler)

Yüksekokullar (Önlisans Düzeyindekiler)		
Mut Meslek Yüksekokulu	Silifke Meslek Yüksekokulu	Tarsus Meslek Yüksekokulu
Erdemli Meslek Yüksekokulu	Mersin Meslek Yüksekokulu	Gülner Meslek Yüksekokulu
Anamur Meslek Yüksekokulu	Aydıncık Meslek Yüksekokulu	Denizcilik Meslek Yüksekokulu
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2.8. Yüksekokullar (Lisans Düzeyindekiler)

Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu	Beden Eğitimi Ve Spor Yüksekokulu	Sağlık Yüksekokulu
Takı Teknolojisi Ve Tasarımı Yüksekokulu	Erdemli Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu	Silifke Uygulamalı Teknoloji Ve İşletmecilik Yüksekokulu
Devlet Konservatuvarı		

8.10. Akademik Personel Durumu (2009-2010)

AKADEMİK PERSONEL	SAYISI
Profesör	124
Doçent	125
Yardımcı Doçent	286
Öğretim Görevlisi	196
Okutman	131
Araştırma Görevlisi	480
Uzman	48
Eğt. Öğrt. Planlamacısı	-
TOPLAM	1390

8.11. 2009-2010 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Durumu

Fakülte/Enstitü/Yüksekokul	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı		
		1. Öğretim	2. Öğretim	Toplam
Lisans	19	10.942	1.174	12.116
Önlisans	12	8.700	3.137	11.837
Önlisans Ve Lisans Toplam	31	19.642	4.311	23.953
Enstitü	3	966		966
GENEL TOPLAM	36	20.608	4.311	24.919

2.6.1.8 Sağlık

1. Sağlıkla İlgili Genel Bilgiler

İlimizde 11 devlet hastanesi, 1 dal hastanesi, 5 özel hastane, 3 özel dal hastanesi bulunmaktadır. Kamu ve özel hastanelerdeki yatak kapasitesi 2.783, doktor sayısı 820'dir. 2009 yılında 155.609 hasta yatışı yapılmış, 165.622 ameliyat gerçekleştirilmiştir. 2009 yılı yatak işgal oranı % 62,3'tür.

İlimizde 402 yatak kapasiteli Mersin Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesinde 217 uzman doktor görev yapmaktadır.

2.7 Doğurganlık

Akdeniz Bölgesinde Kaba Doğum ve Genel Doğurganlık Hızı Durumu

İL	Doğum Sayısı	15-49 Yaş Kadın Sayısı	Yıl Ortası Nüfusu	Kaba Doğum Hızı (%0)	Doğurganlık Hızı (%0)
Mersin	21.958	435.652	1.566.712	14	50,7

1.2. Yıllara Göre Hayati İstatistikler

HIZLAR	2005	2006	2007	2008	2009
Kaba Doğum Hızı (%0)	12	12	13	14	14
Bebek Ölüm Hızı (%0)	22,6	20,6	14,1	13,5	13,9
Anne Ölüm Hızı (%000)	38,1	30,6	51,9	18,4	14,1
Kaba Ölüm Hızı (%0)	3,3	3,2	3,5	3,7	3,8
0-4 Yaş Ölüm Hızı (%0)	9,8	93,5	65,8	65,8	65,3
Genel Doğurganlık Hızı (%0)	43	44,5	46,4	50,5	50,7
Doğal Nüfus Artış Hızı (%0)	8,5	9,1	9,5	10,3	10,2

2. Yataklı Tedavi Kurumları

Sağlık Bakanlığına bağlı 11 Devlet Hastanesi, 1 Dal Hastanesi, 1 Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, 132 Sağlık Ocağı ve 88 Sağlık evi mevcuttur. Tüm bu birimlerde 7.126 çalışan mevcut olup bunun dağılımı;

2.1. İl Sağlık Müdürlüğü Personel Durumu (Aralık 2009)

Meslek	Kişi
Uzman Hekim	554
Pratisyen Hekim	683
Sağlık Memuru	249
Laboratuvar Teknisyeni	364
Anestezi Tek.	163
Odyometri Tek.	13
Ortopedi Tek.	17
Diş Tek.	45
Rontgen Tek.	246
Hemşire	1.706
Ebe	1.307
Diğer Sağlık Personeli	473
Genel İdari Hizmetler	751
Teknik Hizmetler	99
Yardımcı Hizmetler (Şoför+Hizmetli)	555
Toplam	7.225

2.2. Mevcut Sağlık Evlerinin Durumu

Kendi Binası Olan Sağlık Evi	42
Mahallen Temin Edilen Binada Hizmet Veren Sağlık Evi	2
Toplam	44
Ebesi Olan Sağlık Evi	38
Ebesi Olmayan Sağlık Evi	6
Toplam	44

2.3. Mevcut Sağlık Ocaklarının Durumu

Kendi Binası Olan Sağlık Ocağı Sayısı	96
Binası Kiralık Olan Sağlık Ocağı Sayısı	3
Binası Geçici Olan Sağlık Ocağı Sayısı	7

2.4. Yataklı Tedavi Kurumlarına Ait Bilgiler

Yataklı Tedavi Kurumunun Adı	Yatak Kapasitesi (Kişi/Yatak)	Yatan Hasta Sayısı (Kişi)	Doktor Sayısı (Kişi)	Ameliyat Sayısı Adet/Yıl	Yatak İşgal Oranı (%)
Mersin Devlet Hastanesi	500	22.559	193	37.149	73,3
Mersin Kadın Doğum, Çocuk Hast.	298	25.428	60	16.347	66,5
Toros Devlet Hastanesi	400	13.819	114	11.690	64
Anamur Devlet Hastanesi	145	8.340	25	5.838	48,7
Aydıncık Devlet Hastanesi	30	280	9	-	12,3
Bozyazı Devlet Hastanesi	30	879	6	894	37
Erdemli Devlet Hastanesi	120	7.229	49	8.296	53,1
Gülınar Devlet Hastanesi	50	1.477	8	822	40,6
Mut Devlet Hastanesi	50	2.847	7	1.461	35,7
Silifke Devlet Hastanesi	165	9.435	46	3.263	57,2
Tarsus Devlet Hastanesi	221	15.065	75	18.322	75
Tarsus 70.Yıl Devlet Hastanesi	501	14.805	73	30.264	52,3
Özel Doğuş Hastanesi	30	6.644	24	3.348	101,7
Özel Mersin Hastanesi	43	5.942	31	3.849	94,4
Özel Ömer Sayar Hastanesi	49	4.195	12	4.136	100,3
T.D.C Diabet Tıbbi Tedavi Merkezi	40	6.168	14	6.830	77,9
Özel Yenişehir Hastanesi	27	2.889	29	2.245	41,9
Özel Ortadoğu Hastanesi	50	5.372	26	5.599	59,8
Vizyon Göz Dal Hastanesi	12	899	10	4.179	42
Özel Tarsus Kadın Doğum Hastanesi	22	1.337	9	1.090	24
Toplam	2.783	155.609	820	165.622	62,3

2.5. Mersin İli Yeşil Kart Bilgileri

	Aktif	Pasif
Akdeniz	51.614	1.532
Mezitli	5.616	21
Toroslar	36.781	2.278
Yenişehir	7.642	300
Anamur	14.816	5.808
Aydıncık	2.860	2.206
Bozyazı	7.325	4.132
Çamlıyayla	1.621	1.356
Erdemli	16.440	8.115
Gülınar	8.934	5.019
Mut	13.756	1.416
Silifke	18.046	17.235
Tarsus	40.174	39.151
Toplam	225.625	257.003

6.396 kişiye geçmiş yıllarda merkez ilçe tarafından yeşil kart verilmiş olup henüz vize yapılmadığından ilçe çalışmalarında görülmemektedir. 6.396 kişi eklendiğinden yeşil kartlı sayısı 232.021 olmaktadır.

2.6.1.9 GENÇLİK VE SPOR

Türü	Adedi
Salon	10
Stadyum	5
Semt Futbol Sahaları	161
Semt Basketbol Sahaları	84
Semt Voleybol Sahaları	95
Antrenman Tesisleri	7
Tenis	2
Atletizm	1

1.1. Spor Kulüplerinin İlçelere Göre Dağılımı (2010 Yılı)

İlçe	Spor Kulübü	İhtisas Spor Kulübü	Müessese Spor Kulübü	Engelliler Spor Kulübü	Toplam
Akdeniz	4	2	-	2	17
Mezitli	1	12	-	-	13
Toroslar	2	-	-	2	8
Yenişehir	7	6	-	1	18
Anamur	-	2	-	-	2
Aydıncık	-	1	-	-	1
Bozyazı	1	1	1	1	4
Çamlıyayla	-	-	-	-	-
Erdemli	1	9	-	2	12
Gülnar	-	1	-	-	1
Mut	-	3	1	-	4
Silifke	-	8	-	1	10
Tarsus	1	26	3	2	34
Toplam	17	71	5	11	124

2.7 Amatör Spor Kulüplerinin Sayısal Dağılımı

Spor kulübü	150
İhtisas Spor kulübü	14
Müessese Spor kulübü	23
Engelliler Spor kulübü	19
Okul Spor Kulübü	12
Toplam	218

2.8 Branşlarına Göre Spor Adamları (2010 Yılı)

Branşlar	Sporcu	Hakem	Fahri Ant.	Kadrolu Antr.
Futbol	4.200	122	-	1
Atıcılık ve Avcılık	171	2	1	-
Atletizm	6.506	141	-	2
Badminton	2.278	199	-	-
Basketbol	6.042	121	-	2
Bilardo	289	3	-	-
Bisiklet	335	78	1	-
Bocce, Bowling ve Dar	104	-	-	-
Boks	1.851	82	3	1
Briç	145	12	-	-
Jimnastik	1.090	4	-	1
Dağcılık	550	-	-	-
Dans	51	-	-	-
Eskrim	216	59	-	1
Geleneksel	26	-	-	1
Güreş	470	35	-	1
Halk Oyunları	796	22	-	-
Halter	48	-	1	-
Hentbol	2.263	104	-	1
Herkes İçin Spor	421	-	-	-
İşitme Engelli	167	-	-	-
İzcilik	131	-	-	-
Judo ve Kurash	786	7	-	1
Karate	2.853	14	-	1
Kick Boks	2.063	84	-	-
Masa Tenisi	806	59	2	-
Modern Pentatlon	23	4	-	-
Muay-Thai	1.097	88	-	-
Okçuluk	589	3	1	1
Oryantiring	13	5	-	-
Otomobil Sporları	12	-	-	-
Satranç	4.139	83	-	-
Su Topu	83	4	-	-
Taekwondo	6.315	55	-	1
Tenis	304	124	-	-
Triatlon	32	-	-	-
Voleybol	2.426	132	-	-
Vücut Geliş. Fitness	207	5	-	-
Wushu	454	35	-	-
Yelken	44	24	-	-
Yüzme	912	121	-	-
Özel Sporcular	244	-	-	-
TOPLAM	51.644	1.831	9	14

2.6.2 OKULUMUZUN BULUNDUĞU İL ve İLÇENİN SOSYOKÜLTÜREL DURUMU VE EKONOMİK FAALİYETLERİ

2.6.2.1 Tarihi

Klasik devirde Klikya olarak adlandırılmış olan Mersin; sırası ile Hititler, Frigler, Asurlular, Persler, Makedonyalılar, Romalılar ve Bizanslıların, XI. yüzyılda Selçukluların, XIV. yüzyılda Karamanoğulları ve Ramazanoğullarının XV. yüzyılda da Osmanlı İmparatorluğunun hâkimiyetine geçmiştir.

Yumuktepe ve Gözlükulede yapılan kazılarda Mersin'in tarihten önceki devirlerden beri önemli bir yerleşme merkezi olduğu anlaşılmaktadır. İl Merkezi Mersin'de bulunan Yumuktepe'de, 1937'de Liverpool Üniversitesi Arkeologlarınca başlatılan kazıda; en alt tabaka olarak "Neolitik Devri" tespit edilmiştir. Kazı çalışmalarının devamı bu yörenin Neolitik dönemden sonra Maden Devri ve Tunç Devri arasına bir geçiş yaptığını göstermiştir. Yumuktepe'deki kalıntılar hemen hemen aynı şekilde Tarsus'taki Gözlükule'de de yer almaktadır.

Bir süre yörede Etilerin hüküm sürdüğü görülür. Eti Kralı Hattuşiş yöreyi imar ve islah etmiştir. Daha sonra Asur kralı III. Salomossa'nın ele geçirdiği Mersin yöresi, M.Ö.528 tarihinde İran Hükümdarlığına geçer, M.Ö.527 de yöreyi ve Kıbrıs'ı Yunanlılar ele geçirirler. M.Ö.334 senesinde yöre Büyük İskender'le Makedonyalıların eline geçer.

M.Ö.261-246 da yöreyi Mısır Hükümdarı Batlenios Ogustos zapt eder. M.Ö.70'li yıllarda Romalıların eline geçen Mersin Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasından sonra Doğu Roma toprakları içerisinde kalır.

İslamiyet'in yayılmasından sonra Halife Osman zamanında Mersin ve civarı Arapların eline geçer. Daha sonra bölge 718 yılında halifeliğin Abbasilere geçmesiyle 853 yılında Sultan Mehdi, yöreyi Abbasi'lere katar. Daha sonra Selçukluların eline geçen yöre bu dönemde kısmi "Haçlı İstilasası"na uğrar ve Selçukluların zayıflamasından sonra Karamanoğulları'na geçer.

Osmanlı Padişahı Yıldırım Beyazıt zamanında yöre Osmanlı idaresi altına girer. I. Dünya Harbinde İtilaf Devletlerinin istilasına uğrayan Mersin, Milli Mücadele ile 3 Ocak 1922'de tekrar Türk hakimiyetine girmiştir. 1924 yılında Mersin Adıyla Vilayet olmuş, 1933 yılında da Mersin İlçel ile birleştirilerek İlçe adını almıştır. 28 Haziran 2002 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 4764 sayılı Kanunla da İl'in ismi yeniden Mersin olmuştur.

2.6.2.2 Nüfus

İl'in ekonomik potansiyeli ve coğrafi konumu sebebiyle nüfus yoğunluğu yüksektir. Özellikle Doğu ve Güneydoğu Anadolu'dan olmak üzere, yurdun her yöresinden yoğun göç almıştır. Bu durum ilin nüfus yoğunluğunu arttırdığı gibi; kentsel gelişmeyi olumsuz etkilemiş, mahalli hizmet ve ihtiyaçları da arttırmıştır.

2009 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Tespiti ile ulaşılan Mersin İli genel nüfus toplamı 1.640.888'dir. Toplam 1.640.888 olan nüfusun 1.270.62'i (77,43) şehir nüfusu, 370.267'si (22,57) köy nüfusudur.

Mersin İli Sayım Yılları İtibariyle Nüfusu ve Yıllık Nüfus Artış Hızı

YILI	NÜFUSU	NÜFUS ARTIŞ HIZI (Binde)
1927	211.543	-
1935	244.236	17.96
1940	257.790	10.74
1945	279.474	16.22
1950	317.929	25.78
1955	371.667	31.23
1960	444.523	35.80
1965	511.273	27.98
1970	590.943	28.96
1975	714.817	38.06
1980	843.931	33.21
1985	1.034.085	40.64
1990	1.266.995	40.63
1997	1.508.232	24.49
2000	1.651.400	26.47
2007	1.595.938	-
2008	1.602.908	-
2009	1.640.888	23,40

Mersin İli ADNKS'ye Göre 2009 Yılı İlçeler Bazında Şehir ve Köy Nüfusu

İlçe Adı	Şehir	Köy	Toplam
Akdeniz	284.333	6.130	290.463
Mezitli	119.092	11.358	130.450
Toroslar	251.838	24.014	275.852
Yenişehir	186.967	5.071	192.038
Anamur	34.227	28.475	62.702
Aydıncık	8.004	3.647	11.651
Bozyazı	15.615	10.680	26.295
Çamlıyayla	2.861	6.986	9.847
Erdemli	45.241	80.150	125.391
Gülnar	8.357	22.084	30.441
Mut	28.966	34.707	63.673
Silifke	51.684	61.720	113.404
Tarsus	233.436	75.245	308.681
TOPLAM	1.270.621	370.267	1.640.888

2.6.2.3 Ekonomik yapı

Mersin 1842 tarihli Adana Vilayet Salnamesinde Gökçeli Nahiyesine bağlı bir köy iken 1877'ye gelindiğinde yine Adana Vilayet Salnamesine göre, 98 dükkân, 50 toptancı mağazası, 55 değirmen, 38 fırın, 22 imalathane, 10 boyahane gibi ticarethanelerin yanı sıra nahiyelerle birlikte 32 cami, 54 mescit, 2 tekke, 25 medrese, 1 ayazma ve 91 sıbyan mektebine sahip bir yerleşim haline gelmiştir.

1882'ye gelindiğinde Mersin; 12 ülke konsoloslunun bulunduğu uluslararası önemde bir liman kentidir. İl bu özelliğini bugün de korumakta olup, 1987 yılında kurulan ülkemizin ilk serbest bölgesi ile bu özelliğini daha da pekiştirmiştir.



2.6.3 KURUM DIŞI İŞBİRLİKLERİ

Kurumumuzun destek aldığı Kamu ve Özel Kurumlar ve sivil toplum örgütleri.

(Diğer Okullar,Kamu/Özel Kurumlar,Sivil Toplum Örgütleri Vb.)

Mesleki		Eğitsel/Yönetmel	Kültürel - Sportif
İŞKUR	İŐLETMELER	KIZILAY	AMATÖR KLÜPLER
İŐGEM	METEM	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	AKDENİZ BELEDİYESPOR
SGK	TSO	MERSİN ÜNV.	
TMMO	SMMM ODASI	TEMA	

2.6.4 PEST (POLİTİK-YASAL, EKONOMİK, SOSYO-KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, EKOLOJİK, ETİK) ANALİZİ

PEST ANALİZİ	
POLİTİK/HUKUKİ FAKTÖRLER	EKONOMİK FAKTÖRLER
<p>1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4734 Sayılı kamu ihale Kanunu, Genel ve Mesleki konularla ilgili yönetmelikler ile genelgeler, MEB 2010-2014 Stratejik Planı Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi, MEGEP'le birlikte mesleki eğitimin yeniden yapılandırılması. Tüm Genel Liselerin Anadolu Liselerine dönüştürülmesi</p>	<p>Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanması, İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, İstihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması, Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime verdiği önem, Lojistik sektörünün sürekl gelişim göstermesiyle ortaya çıkan işgücü talebi. Yapılması tasarlanan uluslararası Çukurova Havaalanı ile TCDD'nin Yenice'yi lojistik üssü seçmesiyle ortaya çıkacak işgücü talebi. Sahil Bandı Projesiyle birlikte ortaya çıkacak işgücü talebi.</p>
SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER	TEKNOLOJİK FAKTÖRLER
<p>Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla, ilçemizde bu göçlerin 1990 -2000 yılları arasında yoğun bir şekilde olması nedeniyle artan okul çağındaki çocuk sayısı. Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması, Bazı kırsal ve uzak bölgelerdeki nüfusun azalması, Ekonomik krizlerle iş dünyasında artan hareketlilik nedeniyle büyüyen yoksulluğun aile ve toplum yapısını değiştirmesi, Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması, Kalabalık toplumun bozuk yapılarının okul çevrelerinde etkin hale gelmesi, Milli ve Ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlanması, Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri, Özellikle sanayileşen şehirlerde Mesleki ve Teknik Eğitime toplumun artan ilgisi, Hayırseverlerin Milli Eğitime katkılarının artması,</p>	<p>Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi, Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları, Sanayide bulunan donanımsal yapının sürekli değişmesi, İnternet kullanımının her yaştaki okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması,</p>

2.6.4.1 PEST ANALİZİ ETKİ DEĞERLENDİRMESİ

PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)	ETKİ DEĞERLENDİRMESİ				
	Etkisi çok olumsuz	Etkisi olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi çok olumlu
POLİTİK	-2	-1	0	1	2
1739 Milli Eğitim Temel Kanunu,					x
3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu,					x
Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği,					x
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,					x
4734 Sayılı kamu İhale Kanunu,					x
MEB 2010-2014 Stratejik Planı					x
Genel ve Mesleki konularla ilgili yönetmelikler ile genelgeler,				x	
Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitimin desteklenmesi,				x	
MEGEP'le birlikte mesleki eğitimin yeniden yapılandırılması.				x	
Tüm Genel Liselerin Anadolu Liselerine dönüştürülmesi					x
EKONOMİK	-2	-1	0	1	2
Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirlenmesi,					x
Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,		x			
Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,				x	
Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanması,					x
İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,					x
Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,				x	
İstihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,				x	
İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,			x		
Ülkemizin değişen ekonomik şartlara uyum sürecinde mesleki eğitime verdiği önem,					x
Lojistik sektörünün sürekl gelişim göstermesiyle ortaya çıkan işgücü talebi.					x
Yapılması tasarlanan uluslararası Çukurova Havaalanı ile TCDD'nin yenice'yi lojistik üssü seçmesiyle ortaya çıkacak işgücü talebi.					x
Sahil Bandı Projesiyle birlikte ortaya çıkacak işgücü talebi.					x
SOSYAL	-2	-1	0	1	2
Şehirlerarası ve köyden kente göçler dolayısıyla, İlçemizde bu göçlerin 1990 -2000 yılları arasında yoğun bir şekilde olması nedeniyle artan okul çağındaki çocuk sayısı.			x		
Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,		x			
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,				x	
Ekonomik krizlerle iş dünyasında artan hareketlilik nedeniyle büyüyen yoksulluğun aile ve toplum yapısını değiştirmesi,	x				
Kalabalık toplumun bozuk yapılarının okul çevrelerinde etkin hale gelmesi,	x				
Milli ve Ahlaki değerlerin kalabalık toplumlarda kaybolmaya başlanması,	x				
Yazılı ve görsel basının okul çağındaki çocuklarda olumsuz etkileri,		x			
Özellikle sanayileşen şehirlerde Mesleki ve Teknik Eğitime toplumun artan ilgisi,					x
Hayırseverlerin Milli Eğitime katkılarının artması,			x		
TEKNOLOJİ	-2	-1	0	1	2
Kentlerde sanayinin hızlı gelişmesi,					x
Bilginin hızlı gelişimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,					x
Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım imkânları,					x
Sanayide bulunan donanımsal yapının sürekli değişmesi,		x			
İnternet kullanımının her yaşta okul çağı çocukları tarafından kullanımının artması,	x				

2.6.5 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

2.6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

- 10. Kalkınma Planı Ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- Yıllık Program
- Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 62. Hükümet Programı
- 62. Hükümet Programı Eylem Planı
- TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Milli Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
- 19. Millî Eğitim Şûrası Kararları
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

TEMA 1: EGİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

ORTA ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3: İlimizde ortaöğretim kurumlarımızda okullaşma oranlarını AB düzeyine çıkarmak, genel ve mesleki ortaöğretim kurumlarımızdan hizmet alan her bireye daha kaliteli ve ulaşılabilir eğitim öğretim hizmetleri sunarak bir üst seviye ki eğitime ve hayata hazırlamak.

Stratejik H. No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
S.H. 3.1	Ortaöğretimde 2008 yılında % 78 olan brüt okullaşma oranını plan dönemi sonuna kadar % 90'ın üzerine çıkarmak.	Ortaöğretimde Okullaşma Oranı.
S.H. 3.2	Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitime erişimini artırmak için 2009 yılında % 3 (2.671) olan pansiyon hizmetleri kapasitesini 1.784 arttırarak plan dönemi sonuna kadar % 5'e (4.455) çıkarmak.	Pansiyon Hizmetlerinin Kapasitesi Yararlanan Öğrenci Sayısı.
S.H. 3.3	Ortaöğretim çağındaki bireylerin eğitime erişimini artırmak için burs hizmetlerinden yararlanan 3.947 olan öğrenci sayısını, plan dönemi sonuna kadar % 20 arttırarak 4.737'ye çıkarmak.	Burs Hizmetlerinden Yararlanan Ortaöğretim Öğrenci Sayısı.
S.H. 3.4	İlimizde mesleki teknik eğitiminin önemini anlatarak, mesleki ve teknik eğitimdeki öğrenci sayısının, genel ortaöğretim kurumlarındaki öğrenci sayısına oranını her yıl en az % 3 arttırmak.	Öğrenci sayısının toplam ortaöğretim öğrenci sayısına oranı. Tanıtım faaliyeti sayısı. Tanıtım faaliyetine katılan okul/kurum sayısı.

TEMA 1: EGİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

ORTA ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3: İlimizde ortaöğretim kurumlarımızda okullaşma oranlarını AB düzeyine çıkarmak, genel ve mesleki ortaöğretim kurumlarımızdan hizmet alan her bireye daha kaliteli ve ulaşılabilir eğitim öğretim hizmetleri sunarak bir üst seviyedeki eğitime ve hayata hazırlamak.

Stratejik H. No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
S.H. 3.5	İlimizi, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda (ÖSYS), iller sıralamasında 6. sıradan ilk 5 içerisine taşımak.	ÖSYS II Sıralaması.
S.H. 3.6	İlimizde Ortaöğretim eğitim-öğretim sürecinde ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.	Okulu terk eden öğrenci sayısının kayıtlı öğrenci sayısına oranı.
S.H. 3.7	İlimizde Ortaöğretim eğitim-öğretim sürecinde sınıf tekrarı yapan öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının kayıtlı öğrenci sayısına oranı.

TEMA 2: ÖZEL ÖĞRETİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 5: Paydaşlarımızın beklentilerini en yüksek düzeyde karşılamak için, bedensel, sosyal, kültürel gelişimlerini sağlayacak etkinlikler düzenleyerek; eğitim öğretim hizmetlerden en üst düzeyde yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik H. No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
S.H. 5.1	İlimizde 2009 yılında 7845 olan lisanslı sporcu öğrenci sayısını 2014 yılına kadar % 15 arttırarak 9.022'ye çıkarmak.	Lisanslı Sporcu Sayısı.
S.H. 5.2	İlimizde 2009 yılında 656 olan müsabakalara katılan takım sayısını 2014 yılına kadar % 10 arttırarak 721'e çıkarmak.	Takım Sayısı.
S.H. 5.3	İlimizde 2009 yılında 323 olan sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısını 2014 yılına kadar % 10 arttırarak 355'e çıkarmak.	Düzenlenen Etkinlik Sayısı.
S.H. 5.4	2009 yılında 61.699 olan sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan katılımcı sayısını 2014 yılına kadar % 10 arttırarak 67.868'e çıkarmak.	Etkinliklere Katılımcı Sayısı.
S.H. 5.5	İlimizde 2009 yılında 156 olan top yekûn savunma sivil hizmetleri eğitimi verilen ders saatini 2014 yılına kadar % 25 arttırarak 195'e çıkarmak.	Verilen Ders Saati Sayısı.
S.H. 5.6	2009 yılında hizmet içi eğitime katılan personel sayısını 18261'den 2014 yılına kadar % 10 arttırarak 20087'ye çıkarmak.	Eğitime Katılan Personel Sayısı.

TEMA 3: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Stratejik Amaç 6: Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak için müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarca yürütülen mesleki ve yaygın eğitim hizmetlerini halkın beklentilerini karşılayacak şekilde organize ederek, daha geniş kitlelere daha kaliteli bir şekilde sunmak.

Stratejik H. No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
S. H. 6.1	Halk Eğitim Merkezlerince 2009 yılında düzenlenen kurs sayısını 2.863'den 2014 yılına kadar %10 arttırarak 3.150'ye çıkarmak.	Düzenlenen Kurs Sayısı.
S.H. 6.2	Halk Eğitim Merkezlerince 2009 yılında düzenlenen kurslara katılan toplam kursiyer sayısını 82.989 dan 2014 yılına kadar % 10 arttırarak 91.289'a çıkarmak.	Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı.
S.H. 6.3	2009 yılında % 8 olan açık öğretimden mezun olan öğrencilerin, kayıt yaptıran öğrenci sayısına oranını 2014 yılına kadar % 13'e çıkarmak.	Mezun Olan Öğrencinin Kayıtlı Öğrenciye Oranı.
S.H. 6.4	2008-2009 Eğitim-Öğretim döneminde 10.770 olan Ana-Kız Okuyoruz Kampanyasına katılan kursiyer sayısını plan dönemi sonuna kadar 40.000'e çıkarmak.	Kurslara Katılan Kursiyer Sayısı.

TEMA 5: YÖNETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 8: Müdürlüğümüz kurumsal yapısının ve yönetim anlayışını iç ve dış gelişmelere duyarlı olacak şekilde, stratejik yönetim anlayışına uygun hale getirmek.

Stratejik H. No	Stratejik Hedef	Performans Göstergesi
S. H. 8.1	2009 yılında stratejik planı olan Müdürlüğümüze bağlı okullar ile kurumların toplam okul sayısına oranını % 60'dan plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.	Stratejik Planı Olan Okul / Kurum Sayısının Toplam Okul Sayısına Oranı.
S.H. 8.2	2009 yılında MEB Eğitimde Kalite Ödülü Yarışmasına katılan okul//kurum sayısının toplam okul / kurum sayısına oranını % 8'den her yıl % 2 olmak üzere plan dönemi sonuna kadar % 25'e çıkarmak.	Yarışmaya Katılan Okul / Kurum Sayısının Toplam Okul Sayısına Oranı.
S.H. 8.3	2009 yılında % 8 olan Müdürlüğümüz TKY birimince açılan eğitimlere alınan okul/kurum temsilcisi oranını 2014 yılına kadar % 75'e çıkarmak.	Eğitime Alınan Okul/Kurum Kalite Temsilcisi Oranı .
S.H. 8.4	2009 yılında % 72 olan Özdeğerlendirme yapan okul/Kurum oranının plan dönemi sonuna kadar % 100'e çıkarmak.	Özdeğerlendirme Yapan Okul / Kurum Sayısının Toplam Okul Sayısına Oranı.

2.7. GZFT ANALIZI

Okulumuzun mevcut durumunu ortaya çıkarmak için yapılan **SWOT (GZFT)** Analizine göre;

2.7.1.1 GÜÇLÜ YÖNLER

A-GENEL ORTAM FAKTÖRLERİ

1.Katılım Fırsatı

Fikirlerin paylaşılması.

Kurumda verilen hizmetin niteliğinin artırılması ile ilgili önemli kararlarına katılım.

Kurumda önemli kararlar; çalışanlar ve yöneticilerden seçilen temsilcilerden oluşan ekipler işbirliğinin olması.

Kurum paydaşlarının hiyerarşik düzende eşit katkı sunmaları.

Biz bilincinin gelişmiş olması.

B-OKUL ORTAMINI BELİRLEYEN FAKTÖRLER

2.Çeşitli Öğrenme Ortamları

Sınıfa, çalışma gruplarına, her öğrenciye öğrenmesi için çeşitli fırsatlar sağlanması.

Öğrenciler öğrenme biçimlerine uygun öğretim metotlarını öğretmenleri ile birlikte belirleme fırsatına sahip olması.

Öğretmenlerimiz tüm öğrencilerinin öğrenebileceğine inanır.

Öğretmenlerimiz öğretim materyallerini hazırlarken çeşitli öğrenme biçimlerini dikkate almaları.

Öğretim programları denenirken, öğrencilerin bireysel farklılıkları ve becerilerinin dikkate alınması.

Öğretmenlerin ve yöneticilerin mesleki gelişimlerini destekleyen planlanmış hizmet içi eğitim programları vardır.

C-GELİŞMEYİ BELİRLEYEN FAKTÖRLER

3.Etkili İletişim

İletişim rahatlığının olması.

Samimiyet ölçütünün her eğitim paydaşı tarafından gerçekleştirilmesi.

Yardımsızlık olgusunun paydaşlarda bulunması.

Okulumuzda farklı gruplar arasında etkili bir iletişimin olması.

D-METERYAL FAKTÖRLER

4.Okul Binasının Fiziki Yapısının Uygunluğu

Okul binası, çeşitli programların uygulanması için fiziksel mekânlara sahip olması.

Öğrenciler ve öğretmenler okul tesisleriyle övünürler, onun iyi tutulmasına yardımcı olunması.

Okul ilgi çekici bir yer olup eğitsel ve sosyal faaliyetler için olanak sunması.

Öğretim programlarında belirtilen hedeflere ulaşmak için okulun tesisleri, donanımı ve ekipmanları uygun olması.

2.7.1.2 ZAYIF YÖNLER

A. GENEL ORTAM FAKTÖRLERİ

1. Yenileşme

Problem çözmede karşılaşılan güçlükler.

Öğretmenler, sınıflarının mevcut havasına ayak uydurmadan çok sınıflarının yenileştirilmesi ve geliştirilmesi için teşvik etmede zorluk çekmeleri.

Okulda öğrenme problemi ile karşılaşan öğrencileri için özel destek programları hazırlamada yaşanan güçlükler.

Öğrenciler tek düzeliğe uyumdan çok yaratıcı yönlerinin geliştirilmesi için teşvik edilmede yaşanan güçlükler.

Yeni geliştirilen bir öğretim programı okulda denenmek için uygulamaya girildiğinde, bunun öğrencilerin ihtiyacına uygun olması için gerekli tedbirlerin alınmasında yaşanan güçlükler.

B. OKUL ORTAMINI BELİRLEYEN FAKTÖRLER

2. Gelişen İhtiyaçlara Cevap Veren Öğretim Programları Ve Eğitsel Kulüp Faaliyetleri

Öğretim programlarının öğrenci ilgisine uygun olmayışı.

Geliştirilen yeni öğretim programlarının denenmesinde öğrenciler aktif rol almak istememeleri.

Rehber öğretmen eksikliğinin diğer öğretmenler tarafından doldurulamaması.

Öğretmenler, öğrencilerin önerilerini dikkate alarak ders planları üzerinde değişiklik yapma yoluna gitmemeleri.

Eğitsel kulüp faaliyetleri, çeşitli öğrenci gruplarının ilgisini çekmemesi.

C. GELİŞMEYİ BELİRLEYEN FAKTÖRLER

3. Sorumlulukla Birlikte Özerklik

“Nasıl bir okul?” beklentilerinin oluşmasına katkıda bulunmak için yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler ve veliler üstlerine düşen sorumlulukları yerine getirmede karşılaşılan güçlükler.

Okulda ödüllendirme, öğretmenin başarısını artırmada etkili olmaması.

Öğretmenler veya öğrenciler okul programında eğitim beklentilerine cevap verecek düzenlemeleri yapmada gösterdikleri çekimserlik.

Okul, kendi mali kaynaklarını yaratmada yaşadığı güçlüklerin olması.

D. METERYAL FAKTÖRLER

4. Yeterli Kaynaklar

Bu okulda, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeterli sayıda eğitici görevli vardır.

Okulumuzun programı için öğretim araç ve gereçleri yeterlidir.

Bu okulda ders araç ve gereçleri her öğrencinin istenilen ölçüde öğrenmesi için kullanılır.

Öğrencilere doğa, tarih ve toplum içinde öğrenme avantajını sağlayacak inceleme gezileri için gerekli kaynaklar sağlanır.

Şu andaki öğretmen maaşları öğretmenlerin topluma verdikleri hizmetlerin seviyesine göredir.

2.7.1.3 FIRSATLAR

Beş alanda eğitim vermemiz (mesleki çeşitliliğimiz).
Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
Akdeniz Kaymakamlığı
Akdeniz Belediyesi
Hayırsever İşadamları
Sivil Toplum Örgütleri, Esnaf, Sanatkârlar ve Odalar
Okulumuzun çeşitli teknolojik araç gereçlere sahip olması.
Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerinde uygun ortam ve çevre bulunmaktadır.
Bulduğumuz ilçede tek lise olmak, muhasebe bölümünde mezun vermemiz en büyük fırsatımızdır.
Öğrenciyi topluma kazandırmak için iş imkânlarının olması.
Muhasebe bilen elemanların istihdam sahasındaki genişlik.
Mesleki eğitimle lisans eğitimi olmadan bile eleman yetiştirip hayata hazırlamak.
Mezunlar derneğimizin sosyal faaliyetlerine yardımcı olması.
Okul aile birliğimizin eğitim ve öğretim konularına ilgili olmaları.
Öğrencilerimizin işyerlerinde staj yapma imkanı ile pratik kazanmaları.
Çeşitli durum ve kuruluşlarla çeşitli şirketlerle işbirliği sağlama.

2.7.1.4 TEHDİTLER

Öğretim araç ve gereçlerinin yetersizliği.
Mesleki gezi – İncelemelerin yapılmaması.
Sorumluluk bilincinden yoksun eğitim paydaşları.
Öğrenci ve öğretmenlerin okul programlarında düzenleme yapmadaki yetersizlikleri.
Yabancı dil öğreniminde bir dil laboratuvarının olmayışı.
Vasat ve vasat altı öğrencilerimizin okulumuza yönlendirilmesi.
Velilerimizin gelir düzeylerinin düşük olması.
Okulumuzun şehir merkezinden uzak olması.
Okulumuzun Mersin Caddesi üzerinde olması ve gürültü yüzünden derslerin zor işlenmesi.

2.7.2. STRATEJİK ALANLAR

1	Personel
2	Eğitim-Öğretim
3	Okul Aile Birliği
4	Donatım ve Eğitim Araç-Gereçleri

2.7.3 STRATEJİK KONULAR

1	a)	Personelin bilişim teknolojileri ile ilgileri
	b)	Hizmetiçi Eğitim faaliyetleri
2	a)	ÖSYM Sınavları
	b)	Devam Devamsızlık Sorunu
	c)	Sınıf tekrarı yapan öğrencilerin Sayısı
3	a)	Okul-Veli İlişkileri
4	a)	Eğitim – Sınıf Materyalleri
	b)	Okul Çevre Düzeni

2.7.4. İLKELER BİLDİRİMİ

Laik, çağdaş ve bilimsel eğitim alan,
Çevresine ve okuluna güvenen,
İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen,
Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı,
Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,
Başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi,
Okuyan, düşünen, soran ve sorgulayan,
Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi,
Milli ve evrensel değerlere önem veren ve vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

8.	MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER
9.	TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYET/PROJELER VE STRATEJİLER
10.	İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA
11.	EYLEM PLANLARI
12.	KAYNAKÇA

3. MİSYON / VİZYON/TEMEL DEĞERLERİMİZ

3.1. MİSYON

MİSYON

Atatürk'ün göstermiş olduğu yolda, laik, bilimsel ve çağdaş eğitim öğretim ile;

- ❖ Mesleki ve Teknik eğitim ile kaynakları verimli kullanabilen, Ülke ekonomisine katkı sağlayacak bireyler yetiştirir.
- ❖ Öğrencilerinin bireysel ilgi ve yeteneklerine göre gelişimlerini sağlar.
- ❖ Öğrencilerin yükseköğretim programlarına gidebilmeleri için gerekli bilgileri kazandırır.
- ❖ Yüz yüze eğitim ile öğrenim hakkını kaybetmiş ya da meslek edinmek isteyen her yaştaki insanımıza hizmet verir.
- ❖ İşte biz profesyonel kadromuzla bu misyonumuzu gerçekleştirmek için varız, var gücümüzle çalışırız.

3.2. VİZYON

VİZYON

Hizmet sektörüne çağın gerektirdiği değişim öngörüsüne sahip nitelikli eleman yetiştirerek ulusal ve evrensel alanlarda tanınırlılığı olan belirleyici kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1 Atatürk ilke ve inkılaplarını önemseriz.
- 2 Akılcılık ve bilimsellikle hareket ederiz.
- 3 Kaliteyi önemseriz. Verimlilik ilkesiyle hareket ederiz.
- 4 İşbirliğine açık, Fırsat eşitliğine inanırız.
- 5 Değişime inanır,Gelecek öngörüsüne sahibiz.
- 6 Paylaşımçı ve katılımcıyız
- 7 Milli ve manevi değerleriyle barışık yaşarız
- 8 Özgüvene sahibiz.
- 9 İnançlara saygılıyız. Demokratik Tutum sergileriz.
- 10 Etik değerleri önemseriz.

3.4. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

3.4.1 STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	
Stratejik Amaç: 1	Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanma oranını arttırmak.
Stratejik Amaç: 2	Verimliliği arttırmak için okulumuz personeline hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç: 3	Öğrencilerimizin üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı yükselterek okulumuzun öğrencileri yükseköğrenime hazırlama misyonunu güçlendirmek.
Stratejik Amaç: 4	Okula devam etmede sorun yaşayan öğrencilerin okula devamını sağlamak.
Stratejik Amaç: 5	Okul-sektör işbirliğini geliştirmek.
Stratejik Amaç: 6	Velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini yerleştirmek.
Stratejik Amaç: 7	Öğrencilerin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.
Stratejik Amaç: 8	Okul bahçesinde spor alanlarını geliştirmek ve peyzaj düzenlemeleri yapmak.

3.5 TEMA:1 – PERSONEL HİZMETLERİ

3.5.1 Stratejik Amaç 1

Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanma oranını arttırmak.

3.5.1.1 Stratejik Hedef 1: Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %70 iken %100'e çıkarmak.

1. **Yıl** Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %70 iken %80'e çıkarmak.
2. **Yıl** Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %80 iken %85'e çıkarmak.
3. **Yıl** Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %85 iken %90'a çıkarmak.
4. **Yıl** Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %90 iken %95'e çıkarmak.
5. **Yıl** Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %95 iken %100'e çıkarmak.

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 1.1.1. Bilişim araçlarını kullanmada zorluk çeken personeli tespit etmek.

Faaliyet 1.1.2. Bilişim araçlarını kullanmada zorluk çeken personelin hangi bilişim araçları, yazılımları kullanılmıyor vs. hakkında anket ve geribildirimler tespit etmek.

Faaliyet 1.1.3. Bilişim araçlarının kullanılabilmesi için plan hazırlamak.

Faaliyet 1.1.4. Bilişim araçlarını kullanabilme ile ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek.

Faaliyet 1.1.5. Personel tarafından öğrenilenlerin öğrencilere sunulmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri

Girdi	Bilişim araçları Sayısı, Katılımcı öğretmen listesi,
Çıktı	Etkinlikleri tamamlayan personel sayısı
Sonuçlar	Bilişim araçlarını kullanabilen personel sayısı
Verimlilik / Etkinlik	Personel başına maliyet
Kalite	Bilişim araçlarını başkasına ihtiyaç duymadan kullanabilme.

TEMA:1 –PERSONEL HİZMETLERİ

3.5.2 Stratejik Amaç 2

Verimliliği arttırmak için okulumuz personeline hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılmasını sağlamak.

3.5.2.1 Stratejik Hedef 1: Okulumuz personelinin hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılım sayısı 4 kişi iken bu sayıyı her yıl 5 öğretmenin bu faaliyetlere katılımının sağlamak.

1. Yıl Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam 5 kişinin Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması.
2. Yıl Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam 5 kişinin Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması.
3. Yıl Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam 5 kişinin Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması
4. Yıl Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam 5 kişinin Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması.
5. Yıl Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam 5 kişinin Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 2.1.1. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine gönüllü katılımın artırılması için personel teşvik etmek.

Faaliyet 2.1.2. Hizmetiçi faaliyetlere katılmayan personeli tespit etmek.

Faaliyet 2.1.3. Okul personelinin hangi hizmetiçi faaliyetlere katılmak istediğini anket ve geribildirimlerle tespit etmek

Faaliyet 2.1.4. Her yıl düzenli olarak Merkezi ve Yerel hizmet içi kurslar takip edilecek ve öğretmenlerin başvuruları sağlanacak.

Faaliyet 2.1.5. Faaliyet istenilen eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak(kurs, seminer düzenlemek İMEM'den onaylarını almak.)

Performans Göstergeleri

Girdi	Katılımcı Personel Listesi.
Çıktı	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılıp tamamlayan personel sayısı.
Sonuçlar	Bilişim araçlarını kullanabilen personel sayısı.
Verimlilik / Etkinlik	Personel başına maliyet.
Kalite	Bilgilerin güncellenmesi yeni düşünce ve fikirlerin oluşması.

3.6 TEMA:2 – EĞİTİM-ÖĞRETİM

3.6.1 Stratejik Amaç 3

Öğrencilerimizin üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı yükselterek okulumuzun öğrencileri yükseköğrenime hazırlama misyonunu güçlendirmek.

3.6.1.1 Stratejik Hedef 1:)Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları her yıl %5 oranında arttırmak.

1. Yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları %5 oranında arttırmak.
2. Yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları %5 oranında arttırmak.
3. Yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları %5 oranında arttırmak.
4. Yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları %5 oranında arttırmak.
5. Yıl Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları %5 oranında arttırmak.

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 3.1.1. Başarılı öğrencilere ders bazında ÖSYM hazırlık kursları düzenlemek.

Faaliyet 3.1.2. Öğrencilere üniversite hazırlık dergi ve kitapları ile yaprak testler ve deneme sınavları sağlamak

Faaliyet 3.1.3. Maddi durumu yeterli olmayan başarılı öğrencilerin üniversiteye hazırlık kursu için Kaymakamlık ve yerel yönetimlerle işbirliği yapmak.

Faaliyet 3.1.4. Son sınıfta sınavsız geçiş öğrencilerinden ayrı bir grup oluşturarak bu öğrencilerin velilerine sınavsız geçişle ilgili rehberlik yapmak.

Faaliyet 3.1.5. Halk Eğitim Merkezi ile yazışmalar yaparak Okulumuzda açılacak kurslar konusunda işbirliğine gitmek.

Faaliyet 3.1.6. Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik OSYM bilgilendirme toplantıları yapmak.

- Öğrencilerin sınav kaygısını ortadan kaldırma konusunda seminer düzenlenmesi.
- Verimli ders çalışma teknikleri hakkında öğrencilere seminer verilmesi.
- Öğrencilerin ders dışı kaynak çalışmalarına özendirilmesi.
- Planlı ders çalışması hakkında bilgi verilmesi.
- ÖSS deneme sınavı düzenlemek.
- Öğrenci devamsızlık durumlarının saptanması.
- ÖSS müracaat döneminde, öğrencilerin OSYM'ye müracaat etmeleri için bireysel ikna çalışmaları.

Performans Göstergeleri

Girdi	Öğrenci Sayısı, Kurs Sayısı, Dergi ve Yaprak Test Sayısı, Veli Görüşmesi Sayısı, yapılan Deneme Sınavları Sayısı, Okulda düzenlenen öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerler, , E-Okul İstatistikî bilgileri
Çıktı	Kursa katılan öğrenci sayıları, Kullanılan Dergi Kitap ve Test Sayısı
Sonuçlar	Sınavlı ya da sınavsız geçiş yoluyla üniversiteye girişte başarısız olan öğrenci sayısının azalması.
Verimlilik / Etkinlik	Öğrenci başına maliyet.
Kalite	Kursların ve planlamanın bireysel gelişimdeki katkısının farkına varma.OSYS'nin önemini anlama.

TEMA:2 – EĞİTİM-ÖĞRETİM

3.6.2 Stratejik Amaç 4

Okula devam etmede sorun yaşayan öğrencilerin okula devamını sağlamak

3.6.2.1 Stratejik Hedef 1: Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.

- 1. Yıl** Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.
- 2. Yıl** Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.
- 3. Yıl** Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.
- 4. Yıl** Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.
- 5. Yıl** Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 4.1.1. Okula Devam etmemeye neden olan sorunlar (sosyal kültürel ekonomik v.s.) tespiti yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.2. Ekonomik nedenlerle okula gelemeyen öğrencilerin tespiti yapılarak bu öğrencilerin devam etmeleri için kurumsal bazda yazışmalar yapmak.(İMEM, Kaymakamlık, Vakıflar Genel Müdürlüğü,Sosyal Dayanışma ve yardımlaşma kurumu)

Faaliyet 4.1.3. Okula devam etmeyen öğrenciler için Her 9.10.11.12.sınıflar şube öğretmenler kurulunca sınıflar bazında ekipler oluşturularak veli ev ziyaretleri yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.4. Her sınıf öğretmeni sınıfı ile ilgili devam devamsızlık takibi yapacaktır.

Faaliyet 4.1.5. Devamsızlığı yüksek olan öğrencilerle görüşme yaparak bunlara ait çizelge tutanak düzenleyecektir.

Faaliyet 4.1.6. Öğrenci okula gelmediğinde okul idaresi telefonla öğrenci velisini bilgilendirecektir.

Faaliyet 4.1.7. Okulun işlevi ve önemi üzerinde öğrenci ve velilerle birlikte bilgilendirme çalışması yapılacaktır.

Faaliyet 4.1.8. Okulumuza gelen öğrencilerin bulunduğu yerin muhtarları ile işbirliği yapılarak okula gelmeyen öğrencilerin aileleri ile ilgili bilgi almak.

Performans Göstergeleri

Girdi	Okula devam etmeyen öğrencilerin Sayısı, Veli Görüşmesi Sayısı, E-Okul İstatistik bilgileri.
Çıktı	Okula devam eden öğrenci sayısı.
Sonuçlar	Okula devam etmeyen öğrenci sayısının azalması.
Verimlilik / Etkinlik	Öğrenci başına maliyet
Kalite	Okulun önemi ve işlevinin farkına varmak.Veli algısının değişmesi.

TEMA:2 – EĞİTİM-ÖĞRETİM

3.6.3 Stratejik Amaç 5

Okul-sektör işbirliğini geliştirmek.

3.6.3.1 Stratejik Hedef 1: Okulumuzun okul-sektör işbirliğini artırmak için her yıl toplam işyerlerinin % 20 sini ziyaret etmek.

1. Yıl Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 20 sini ziyaret etmek
2. Yıl Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 40 ni ziyaret etmek
3. Yıl Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 60 ni ziyaret etmek
4. Yıl Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 80 nini ziyaret etmek
5. Yıl Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 100 ü ziyaret etmek

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 5.1.1. Sektörleri ziyaret edecek her bölümden birer öğretmen ile komisyon kurulması

Faaliyet 5.1.2. Kurulan komisyonların ziyaret edecekleri işyerlerinin belirlenmesi

Faaliyet 5.1.3 İşyerlerinin görüşünün alınması.

Faaliyet 5.1.4.Konu ile ilgili MEB İl ile görüşülmesi.

Faaliyet 5.1.5.Öğrencilerin görüşünün alınması.

Faaliyet 5.1.6. Ders destek kursları düzenlemek.

Faaliyet 5.1.7. Alınan tüm veriler ışığında planlama yapmak

Performans Göstergeleri

Girdi	Ziyaret edilen işyerleri ve öğrenci görüşleri
Çıktı	Okulumuzda eğitim öğretime dair eksiklikler ve yapılması gerekenler
Sonuçlar	Daha kaliteli öğrenci yetiştirilmesi
Verimlilik / Etkinlik	Sektör ve okulun memnuniyeti
Kalite	Daha kaliteli ve önünü görebilen öğrenci kitlesi

3.7 TEMA:3 – OKUL AİLE BİRLİĞİ

3.7.1 Stratejik Amaç 6

Velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini yerleştirmek.

3.7.1.1 Stratejik Hedef 6: Velilerimizin Veli toplantılarına/okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 90 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına/okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.

1. **Yıl** Velilerimizin toplantılarına/ okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.
2. **Yıl** Velilerimizin toplantılarına/ okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.
3. **Yıl** Velilerimizin toplantılarına/ okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.
4. **Yıl** Velilerimizin toplantılarına/ okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.
5. **Yıl** Velilerimizin toplantılarına/ okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 6.1.1. 9. Sınıf öğrenci velilerine okulun açıldığı ay içinde genel bilgiler için seminer verilecek.

Faaliyet 6.1.2. Velilerin ilgi ve istekleri dikkate alan veli anketi düzenlenecek.

Faaliyet 6.1.3. Velilerin okula ve eğitime katılımlarını artırmak için belirli aralıklarla veli günleri düzenlenecek.

Faaliyet 6.1.4. Tüm öğrenci velilerine ulaşılabilir telefon numaralarını kaydetmek.

Faaliyet 6.1.5. Veli ile irtibata geçebilecek telefon ağı sistemi oluşturmak.(toplu Sms gönderme)

Faaliyet 6.1.6. Veli ile irtibata geçebilecek adres bilgileri sistemi oluşturmak.

Faaliyet 6.1.7. Veli toplantılarını veliye telefonla mesaj yolu ile bildirmek.

Faaliyet 6.1.8. Velilerin katılabileceği gezi, kermes ve eğlenceler düzenlemek.

Faaliyet 6.1.9. Velilere okuldaki çalışmalarını gösterecek toplantılar yapmak.

Faaliyet 6.1.10. Okulumuzda Veli görüşme odası oluşturmak.

Faaliyet 6.1.11. Her Sınıf öğretmeni veli ev ziyaretleri gerçekleştirerek. Görüşme formu dolduracak.(her dönem için en az 4 öğrencinin ev ziyareti gerçekleştireceklerdir.)

Faaliyet 6.1.11. Okulumuz Velilerine, Veli – öğrenci ilişkileri konulu seminer çalışması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Girdi	Okulda düzenlenen, öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerlerin sayısı.Gezi ve yemeklere katılan personel ve veli sayısı. Okul Aile Birliği ve veli toplantılarına katılan veli sayısı, Personelin ziyaret ettiği ev sayısı, Düzenlenen gezi, toplantı, eğlenceler ve kermes sayısı.
Çıktı	Okula daha önce gelmeyen, toplantılara ve davetlere katılmayan öğrenci velilerin okula gelme ve toplantılara katılım oranındaki artış miktarı
Sonuçlar	Öğrenci velilerinin okuldaki toplantılara/davetlere katılım oranındaki artma.
Verimlilik / Etkinlik	Öğrenci velisi başına maliyet
Kalite	Öğrenci velisinin okulun olmazsa olmaz doğal bir paydaşı olduğu fikrinin oluşmasıyla birlikte okula gelme sıklığının artması. Veli memnuniyeti.

3.8 TEMA:4 – DONATIM VE EĞİTİM ARAÇ-GEREÇLERİ

3.8.1 Stratejik Amaç 7

Öğrencilerin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.

3.8.1.1 Stratejik Hedef: 7) okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak

1. **Yıl** okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak
2. **Yıl** okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak
3. **Yıl** okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak
4. **Yıl** okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak
5. **Yıl** okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 7.1.1. Tüm sınıf öğretmenlerinin rehberlik derslerinde konuya değinmeleri

Faaliyet 7.1.2. Rehberlik öğretmenlerinin mesleki çalışmalar yapması

Faaliyet 7.1.3. İdareciyelerin gün içinde yapılan törenlerde konuya değinmeleri

Faaliyet 7.1.4. Konu ile ilgili seminer çalışması yapılması

Performans Göstergeleri

Girdi	Argo, kötü söz ve benzeri davranışların terkedilmesine yönelik çalışmalar
Çıktı	Daha düzgün konuşan öğrenciler
Sonuçlar	Toplumun istediği bireyler yetiştirmek
Verimlilik / Etkinlik	Daha kaliteli öğrenci
Kalite	Okul –aile-sektör memnuniyeti

TEMA:4 – DONATIM VE EĞİTİM ARAÇ-GEREÇLERİ

3.8.2 Stratejik Amaç 8

Okul bahçesinde güvenliğinin sağlanması ve peyzaj düzenlemeleri yapmak.

3.8.2.1 Stratejik Hedef: 1) Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %0'dan alıp %100 yeniden düzenlemek.

1. **Yıl** Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini 0'dan %20 çıkarmak.
2. **Yıl** Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %20'den %40'a çıkarmak.
3. **Yıl** Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %40'dan %60'a çıkarmak
4. **Yıl** Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %60'dan %80 çıkarmak.
5. **Yıl** Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %80den %100 e çıkarmak.

Faaliyetler

Her yıl iyileştirilmesi yapılmak üzere;

Faaliyet 8.1.1. Kamelya ve çevresinde ne gibi değişiklikler yapılması için okul paydaşlarına anket yapılması.

Faaliyet 8.1.2. Okul bahçesinde koruluktaki kamelya ve çevresini yenilemek için fizibilite çalışmasının yapılması.

Faaliyet 8.1.3. Kamelya yapımı için Akdeniz Belediyesi ile işbirliğine gidilmesi.

Faaliyet 8.1.4. Okul Aile Birliği kaynaklarının kullanılması.

Faaliyet 8.1.5. Atatürk büstünün çevresinin düzenlenmesi.

Faaliyet 8.1.6. Okulun asfaltlanmış kısımlarında çeşitli sportif faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için saha çizimlerinin (Voleybol, Hentbol, Basketbol, Futbol, Badminton, Atletizm) beden eğitimi öğretmenin rehberliğinde yapılması.

Faaliyet 8.1.7. Okul çeşmesinin etrafının sigara kullanımına elverişli ortamlarını güvenli hale getirilmesi için çit örülmesi.

Faaliyet 8.1.8. İlgili kurumlarla yazışmaların yapılması.

Faaliyet 8.1.9. İhale Kanunu çerçevesinde satınalma komisyonu tarafından kullanılacak malzemelerin araştırılmasının yapılması.

Faaliyet 8.1.9. Okul bahçesindeki nöbetçi öğretmen sayısını arttırarak Okul bahçe girişinde nöbetçi öğretmenler tarafından sık sık denetleme yapılmasını sağlamak.

Faaliyet 8.1.10. Okul girişlerinde danışmada o günkü nöbetçi öğretmenlerin hazır bulunmasını sağlamak ve çıkışlarında ise kat nöbetçilerini danışmada hazır olmalarını sağlamak.

Faaliyet 8.1.11. Okul güvenliğiyle ilgili emniyet kuvvetleriyle koordinasyon ve işbirliği yapmak.

Faaliyet 8.1.11. Okul çevresinde bulunan işyerleri ile iletişimi arttırarak okula güvenlik konusunda paydaş sağlamak.

Performans Göstergeleri

Girdi	Okul dinlenme alanının yetersizliğinin sayısı, Öğrenci – öğretmen geri bildirimleri, kamelyanın yetersizliği
Çıktı	Okul bahçesinde eski olan kamelyanın yenilenmesi, Atatürk büstünün çevresinin düzenlenmesi, Okul çeşmesinin etrafının çevrilmesi,
Sonuçlar	Klimasız sınıflarda azalma kılmalı sınıf sayısındaki artış.
Verimlilik / Etkinlik	Çevre düzeni ve Peyzaj çalışmaları için maliyet.
Kalite	Öğrenci öğretmen veli ve okul ikliminden etkilenenlerin memnuniyeti.

3.9 STRATEJİK HEDEF, PERFORMANS HEDEFİ VE PERFORMANS GÖSTERGESİ

SAM / SH	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıl	Cari Yıl	Plan Dönemi			
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
SAM.1/SH.1	Girdi	Bilişim araçları Sayısı, Katılımcı öğretmen listesi,	%70	Bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %70 iken %80'e çıkarmak	Bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %80 iken %85'e çıkarmak	Bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %85 iken %90'e çıkarmak	Bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %85 iken %95'e çıkarmak	Bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %95 iken %100'e çıkarmak
	Çıktı	Etkinlikleri tamamlayan personel sayısı.						
	Sonuçlar	Bilişim araçlarını kullanan personel sayısı						
	Verimlilik / Etkinlik	Personel başına maliyet						
	Kalite	Bilişim araçlarını başkasına ihtiyaç duymadan kullanabilme						
SAM.2/SH.1	Girdi	Katılımcı Personel Listesi,	4	5 Personelin HİE faaliyetlerine katılımı.	5 Personelin HİE faaliyetlerine katılımı.	5 Personelin HİE faaliyetlerine katılımı.	5 Personelin HİE faaliyetlerine katılımı.	5 Personelin HİE faaliyetlerine katılımı.
	Çıktı	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılımı tamamlayan personel sayısı						
	Sonuçlar	Bilişim araçlarını kullanan personel sayısı						
	Verimlilik / Etkinlik	Personel başına maliyet						
	Kalite	Bilgilerin güncellenmesi. Personelde yeni düşünce ve fikirlerin oluşması.						
SAM.3/SH.1	Girdi	Öğrenci Sayısı, Kurs Sayısı, Dergi ve Yaprak Test Sayısı, Veli Görüşmesi Sayısı, yapılan Deneme Sınavları Sayısı, Okulda düzenlenen öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerler, , E-Okul İstatistikî bilgileri	281	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını, 281 'dan 295,'e çıkarmak.	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını, 295'den 309,75'ye çıkarmak	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını, 309,75'den 335,25 e çıkarmak	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını, 335,25'dan 352,'e çıkarmak	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını, 352 'den 369,6'e çıkarmak
	Çıktı	Kursa katılan öğrenci sayıları, Kullanılan Dergi Kitap ve Test Sayısı						
	Sonuçlar	Sınavlı yada Sınavsız geçiş yolula üniversiteye girişte başarısız olan öğrenci sayısının azalması.						
	Verimlilik / Etkinlik	Öğrenci başına maliyet						
	Kalite	Kursların ve planlamanın bireysel gelişimdeki katkısının farkına varma.OSYS'nin önemini anlama.						
				295	309,75	335,25	352	369,6

SAM / SH	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıl	Cari Yıl	Plan Dönemi			
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
SAM.4/SH.1	Girdi	Okula devam etmeyen öğrencilerin Sayısı, Veli Görüşmesi Sayısı, E-Okul İstatistik bilgileri.	Kayıtlı Öğrenci sayısı 495	Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen/okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.	Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen/okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.	Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen/okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.	Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen/okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.	Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen/okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.
	Çıktı	Okula devam eden öğrenci sayısı.						
	Sonuçlar	Okula devam etmeyen öğrenci sayısının azalması.						
	Verimlilik / Etkinlik	Öğrenci başına maliyet						
	Kalite	Okulun önemi ve işlevinin farkına varmak. Veli algısının değişmesi.						
			%5	%5	%5	%5	%5	
SAM.5/SH.1	Girdi	Ziyaret edilen işyerleri ve öğrenci görüşleri	Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 20 sini ziyaret etmek	Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 40 nı ziyaret etmek	Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 60 nı ziyaret etmek	Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 80 nini ziyaret etmek	Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 100 nü ziyaret etmek	
	Çıktı	Okulumuzda eğitim öğretime dair eksiklikler ve yapılması gerekenler						
	Sonuçlar	Daha kaliteli öğrenci yetiştirilmesi						
	Verimlilik / Etkinlik	Sektör ve okulun memnuniyeti						
	Kalite	Daha kaliteli ve önünü görebilen öğrenci kitlesi						
			%20	%20	%20	%20	%20	
SAM.6/SH.1	Girdi	Öğrenci Sayısı, Kurs Sayısı, Dergi ve Yaprak Test Sayısı, Veli Görüşmesi Sayısı, yapılan Deneme Sınavları Sayısı, Okulda düzenlenen öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerler, E-Okul İstatistik bilgileri	90	Velilerimizin Veli toplantılarına /okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 90 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına /okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.	Velilerimizin Veli toplantılarına /okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 90 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına /okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.	Velilerimizin Veli toplantılarına /okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 90 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına /okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.	Velilerimizin Veli toplantılarına /okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 90 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına /okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.	
	Çıktı	Kursa katılan öğrenci sayıları, Kullanılan Dergi Kitap ve Test Sayısı						
	Sonuçlar	Sınavlı yada Sınavsız geçiş yoluna üniversiteye girişte başarısız olan öğrenci sayısının azalması.						
	Verimlilik / Etkinlik	Öğrenci başına maliyet						
	Kalite	Kursların ve planlamanın bireysel gelişimdeki katkısının farkına varma.OSYS'nin önemini anlama.						
			107	136	177	230	300	

SAM / SH	PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Önceki Yıl	Cari Yıl	Plan Dönemi				
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SAM.7/SH.1	Girdi	Argo, kötü söz ve benzeri davranışların terkedilmesine yönelik çalışmalar		okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak	okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak	okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak	okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak	okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak	okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak
	Çıktı	Daha düzgün konuşan öğrenciler							
	Sonuçlar	Toplumun istediği bireyler yetiştirmek							
	Verimlilik / Etkinlik	Daha kaliteli öğrenci							
	Kalite	Okul –aile-sektör memnuniyeti							
SAM.8/SH.1	Girdi	Okul dinlenme alanının yetersizliğinin sayısı, Öğrenci – öğretmen geri bildirimleri, kamelyanın yetersizliği	0	Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %20 daha geliştirmek.	Okul bahçesinin düzenlenmesi , güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %20 daha geliştirmek.	Okul bahçesinin düzenlenmesi , güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %20 daha geliştirmek.	Okul bahçesinin düzenlenmesi , güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %20 daha geliştirmek.	Okul bahçesinin düzenlenmesi , güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %20 daha geliştirmek.	Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini %20 daha geliştirmek.
	Çıktı	Okul bahçesinde eski olan kamelyanın yenilenmesi, Atatürk büstünün çevresinin düzenlenmesi, Okul çeşmesinin etrafının çevrilmesi,							
	Sonuçlar	Klimasız sınıflarda azalma kılmalı sınıf sayısındaki artış.							
	Verimlilik / Etkinlik	Çevre düzeni ve Peyzaj çalışmaları için maliyet.							
	Kalite	Öğrenci öğretmen veli ve okul ikliminden etkilenenlerin memnuniyeti.							

3.10 Zeytinlibahçe Mes.ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Plan- Tema- Stratejik Amaç- Hedef Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
TEMA:1 –Personel Hizmetleri	Stratejik Amaç: 1) Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanma oranını arttırmak.	Stratejik Hedef: 1) Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %70 iken %100'e çıkarmak.
	Stratejik Amaç: 2) -Verimliliği arttırmak için okulumuz personeline hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef: 1) Okulumuz personelinin hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılım sayısı 4 kişi iken bu sayıyı her yıl 5 öğretmenin bu faaliyetlere katılımının sağlamak.
TEMA:2 – Eğitim-Öğretim	Stratejik Amaç: 3) Öğrencilerimizin üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı yükselterek okulumuzun öğrencileri yükseköğrenime hazırlama misyonunu güçlendirmek.	Stratejik Hedef: 1) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları her yıl %5 oranında arttırmak.
	Stratejik Amaç: 4) Okula devam etmede sorun yaşayan öğrencilerin okula devamını sağlamak.	Stratejik Hedef: 1) Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.
	Stratejik Amaç: 5) Okul-sektör işbirliğini geliştirmek.	Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 20 ni ziyaret etmek
TEMA:3 – Okul Aile Birliği	Stratejik Amaç: 6) Velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini yerleştirmek.	Stratejik Hedef 1:) Velilerimizin Veli toplantılarına/okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 90 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına/okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.
TEMA:4 – Donatım ve Eğitim Araç-Gereçleri	Stratejik Amaç: 7) Öğrencilerin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef: 1) okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak
	Stratejik Amaç: 8) Okul bahçesinde güvenliğinin sağlanması ve peyzaj düzenlemeleri yapmak.	Stratejik Hedef: 1) Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya ve çevresini %100 düzenlemek.

3.11 ZEYTİNLİBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM
TEMA:1 – Personel Hizmetleri	Stratejik Amaç: 1) Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanma oranını arttırmak.	Stratejik Hedef: 1) Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %70 iken %100'e çıkarmak.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi
	Stratejik Amaç: 2) -Verimliliği arttırmak için okulumuz personeline hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef: 1) Okulumuz personelinin hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılım sayısı 4 kişi iken bu sayıyı her yıl 5 öğretmenin bu faaliyetlere katılımının sağlamak.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi
TEMA:2 – Eğitim- Öğretim	Stratejik Amaç: 3) Öğrencilerimizin üniversite giriş sınavında göstermiş oldukları başarıyı yükselterek okulumuzun öğrencileri yükseköğrenime hazırlama misyonunu güçlendirmek.	Stratejik Hedef: 1) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları her yıl %5 oranında arttırmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi
	Stratejik Amaç: 4) Okula devam etmede sorun yaşayan öğrencilerin okula devamını sağlamak.	Stratejik Hedef: 1) Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişkisi kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi
TEMA:3 – Okul Aile Birliği	Stratejik Amaç: 5) Okul-sektör işbirliğini geliştirmek.	Okulumuz öğrencilerinin buldukları işyerlerinin toplamda % 20 ni ziyaret etmek	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi
TEMA:4 – Donatım ve Eğitim Araç- Gereçleri	Stratejik Amaç: 6) Velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini yerleştirmek.	Stratejik Hedef 1:) Velilerimizin Veli toplantılarına/okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 90 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına/okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi
	Stratejik Amaç: 7) Öğrencilerin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak.	Stratejik Hedef: 1) okulun tüm öğrencilerinin argo, kötü söz ve benzeri alışkanlıkları terketmeye yönelik çalışmalar yapılmasını sağlamak	
	Stratejik Amaç: 8) Okul bahçesinde güvenliğinin sağlanması ve peyzaj düzenlemeleri yapmak.	Stratejik Hedef: 1) Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya ve çevresini %100 düzenlemek.	

4. BÖLÜM

4.1 TAHMİNİ KAYNAK TABLOSU

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
01 Personel Hs.(Maaş+Ekders)						
02 Sosyal Güvenlik Kur.	-	-	-	-	-	-
03 Mal ve Hiz. Alımları	49.000,00	50.000,00	55.000,00	58.000,00	60.000,00	60.000,00
05 Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06 Sermaye Hs.	-	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	76.000,00	77.000,00	80.000,00	80.000,00	85.000,00	85.000,00
Kantin	60.000,00	60.000,00	65.000,00	65.000,00	70.000,00	70.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
TOPLAM						

Personel hesaplarında Ek ders ücretleri dahil edilmiştir.

5 BÖLÜM

5.1 İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Zeytinlibahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Stratejik Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde sorumlu ekiplerin hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için planımıza rehber olacaktır. Stratejik planın “Strateji Geliştirme Ekibi” tarafından izlenmesi kurumsal bir gereklilik olarak görülmektedir. İzleme ve Değerlendirmeler yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden yeniden geçirilecektir Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır. Tüm çalışmalarımız yukarıda belirttiğimiz ilkeler doğrultusunda açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun yapılacaktır. Çalışmalarda elde edilen sonuçların kullanılması ve her etkinliğin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Yapılan çalışma öncesi performans göstergeleri gözden geçirilecektir. Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, okul misyonuna ve vizyonuna uygun kalite şiarıyla hareket eden paydaşlardan seçilmesine özen gösterilecektir.

5.2 EYLEM VE İYİLEŞTİRME PLANLARI

5.2 ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANLARI

2015-2017 YILINA AİT ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No: 1

Hedef No: 1

Çalışma Konusu: Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %70 iken %100'e çıkarmak.

Performans Göstergesi: Bilişim Araçları Sayısı, Katılımcı öğretmen listesi,

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Faaliyet 1.1.1. Bilişim araçlarını kullanmada zorluk çeken personeli tespit etmek.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	21 Şubat 2015	50TL	Bilişim – Personel bağını tespit etmek.	Devam Ediyor		
Faaliyet 1.1.2. Bilişim araçlarını kullanmada zorluk çeken personelin hangi bilişim araçları, yazılımları kullanılmıyor vs. hakkında anket ve geribildirimler tespit etmek.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	15. Kasım 2015	28 Ocak 2015	50TL	Hangi bilişim araçlarında sıkıntının olduğunu ortaya çıkarmak.			
Faaliyet 1.1.3. Bilişim araçlarının kullanılabilmesi için plan hazırlamak.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	28 Ocak 2015	28 Şubat 2015	50TL	Faaliyetlerde Planlı çalışma.			
Faaliyet 1.1.4. Bilişim araçlarını kullanabilme ile ilgili uygulamalı kurslar düzenlemek.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	28 Şubat 2015	29 Mayıs 2015	50TL	Personelin Bilişim teknolojilerini kullanabilmesi.			
Faaliyet 1.1.5. Personel tarafından öğrenilenlerin öğrencilere sunulmasını sağlamak.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	29 Mayıs 2015	04 Haziran 2015	50TL	Öğrenilen Bilişim teknolojileri araçlarıyla etkinlik sunma.			

2015-2017 YILINA AİT ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No:2

Hedef No: 1

Çalışma Konusu: Eğitim-Öğretim Yılı içinde Toplam 5 kişinin Hizmet İçi Eğitim Kursu/Semineri alması.

Performans Göstergesi: Katılımcı Personel Listesi.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Faaliyet 2.1.1. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine gönüllü katılımın artırılması için personel teşvik etmek.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2016	04 Haziran 2016	50TL	HİE katılımın Öneminin farkettilmesi.	Devam Ediyor		
Faaliyet 2.1.2. Hizmetiçi faaliyetlere katılmayan personeli tespit etmek.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	25 Ekim 2016	03 Ocak 2016	50TL	İstatistiki veritabanı oluşturmak	Tespit edildi.		
Faaliyet 2.1.3. Okul personelinin hangi hizmetiçi faaliyetlere katılmak istediğini anket ve geribildirimlerle tespit etmek	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	03 Ocak 2016	17 Ocak 2016	50TL	HİE katılım oranının artması			
Faaliyet 2.1.4. Her yıl düzenli olarak Merkezi ve Yerel hizmet içi kurslar takip edilecek ve öğretmenlerin başvuruları sağlanacak.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2016	04 Haziran 2016	50TL	Personelin katılım isteğinin ortaya çıkması			
Faaliyet 2.1.5. Faaliyet istenilen eğitim faaliyetleri ile ilgili çalışmalar yapmak(kurs, seminer düzenlemek İMEM'den onaylarını almak.)	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	28 Şubat 2016	04 Haziran 2016	50TL	HİE katılım oranının artması			

2012-2013 YILINA AİT ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No: 3

Hedef No: 1

Çalışma Konusu: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları %10 oranında arttırmak.

Performans Göstergesi: Öğrenci Sayısı, Kurs Sayısı, Dergi ve Yaprak Test Sayısı, Veli Görüşmesi Sayısı, Yapılan Deneme Sınavları Sayısı, Okulda düzenlenen öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerler, E-Okul İstatistiki bilgileri.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Faaliyet 3.1.1. Başarılı öğrencilere ders bazında LYS hazırlık kursları düzenlemek..	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2015	1500 TL	Öğrencide eksik kalan ders bilgilerini tamamlama.	Çalışma Devam Ediyor		kalan ders
Faaliyet 3.1.2. Öğrencilere üniversite hazırlık dergi ve kitapları ile yaprak testler ve deneme sınavları sağlamak	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2015	1000TL	Öğrencinin Öğretim Meteryalleriyle Etkin sınava hazırlanması.			
Faaliyet 3.1.3. Maddi durumu yeterli olmayan başarılı öğrencilerin üniversiteye hazırlık kursu için Kaymakamlık ve yerel yönetimlerlerle işbirliği yapmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	07 Şubat 2015	200 TL	Başarıdaki dış etkenleri giderme.	Bilgilendirme yapıldı.		
Faaliyet 3.1.4. Son sınıfta sınavsız geçiş öğrencilerinden ayrı bir grup oluşturarak bu öğrencilerin velilerine sınavsız geçişle ilgili rehberlik yapmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	04 Ekim 2015	03 Ocak 2015	100 TL	Sınavsız Geçiş Hakkında Farkındalık yaratma.			
Faaliyet 3.1.5. Halk Eğitim Merkezi ile yazışmalar yaparak Okulumuzda açılacak kurslar konusunda işbirliğine gitmek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2015	-	Öğrencinin planlı bir şekilde Üniversiteye hazırlanması			
Faaliyet 3.1.6. Öğrenci, öğretmen ve velilere yönelik ÖSS bilgilendirme toplantıları yapmak. Öğrencilerin sınav kaygısı, Verimli ders çalışma teknikleri hakkında öğrencilere seminer verilmesi, Öğrencilerin ders dışı kaynak çalışmalarına özendirilmesi, Planlı ders çalışması hakkında bilgi verilmesi, ÖSYM müracaat döneminde, öğrencilerin LGS 'ye müracaat etmeleri için bireysel ikna çalışmaları	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2016	200 TL	Akademik, Psikolojik destek ile LGS ve LYS Hakkında Farkındalık yaratma.			

2015-2017 YILINA AİT ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No:4

Hedef No: 1

Çalışma Konusu: Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak.

Performans Göstergesi: Okula devam etmeyen öğrencilerin Sayısı,Veli Görüşmesi Sayısı, E-Okul İstatstiki bilgileri

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Faaliyet 4.1.1. Okula Devam etmemeye neden olan sorunlar (sosya-kültürel ekonomik v.s.) tespiti yapılacak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	17 Haziran 2016	100 TL	Devamsızlığın Azaltılması.	Çalışma Devam Ediyor		
Faaliyet 4.1.2. Ekonomik nedenlerle okula gelemeyen öğrencilerin tespiti yapılarak bu öğrencilerin devam etmeleri için kurumsal bazda yazışmalar yapmak.(Kaymakamlık, İMEM, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kurumu)	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	03 Aralık 2016	100 TL	Devamsızlığa sebep olan nedenleri ortadan Bilnimesi.			
Faaliyet 4.1.3. 9.10.11.12.sınıflar şube öğretmenler kurulunca sınıflar bazında ekipler oluşturularak veli ev ziyaretleri yapılacak	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	17 Haziran 2016	100 TL	Öğrenci – veli İlgisini artırmak.	Her Şube öğretmeni her dönem enaz 4 veli ev ziyareti		
Faaliyet 4.1.4. Her sınıf öğretmeni sınıfı ile ilgili devam devamsızlık takibi yapacak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	17 Haziran 2016	100 TL	Devamsızlığın Farkındalığı.			
Faaliyet 4.1.5. Devamsızlığı yüksek olan öğrencilerle görüşme yaparak bunlara ait çizelge tutanak düzenleyecek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2012	17 Haziran 2016	100 TL	Devamsızlığın Farkındalığı.			
Faaliyet 4.1.6. Öğrenci okula gelmediğinde okul idaresi telefonla öğrenci velisini bilgilendirecek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	07 Mart 2016	100 TL	Devamsızlıkta Aile – okul işbirliğinin arttırılması.			
Faaliyet 4.1.7. Okulun işlevi ve önemi üzerinde öğrenci ve velilerle birlikte bilgilendirme çalışması yapılacak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	21 Şubat 2015	17 Haziran 2016	100 TL	Okulun öneminin Veliye			
Faaliyet 4.1.8. Okulumuza gelen öğrencilerin bulunduğu yerin muhtarları ile işbirliği yapılarak okula gelmeyen öğrencilerin aileleri ile ilgili bilgi almak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	17 Haziran 2016	100 TL	Okul – çevre ilişkisinin artması.			

2015-2017 YILINA AİT ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No:5

Hedef No: 1

Çalışma Konusu: Okulumuza devam ederken başarısızlık gösterip sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını 5 yıllık plan dahilinde %20 oranında düşürmek.

Performans Göstergesi: Başarısız öğrenci sayısı, öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik okulda düzenlenen seminerler, Görüşme formları, kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Faaliyet 5.1.1. Sınavların sonuçlarını her ders öğretmeni E-Okuldan çıktısını liste halinde sınıf öğretmenine vermesi.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	15 Kasım 2015	20 Aralık 2015	100 TL	Öğrencinin Başarısızlığının Tespiti.	Devam Ediyor		
Faaliyet 5.1.2. Sınıf öğretmenleri tarafından başarısız olan öğrencilerin tespitinin yapılması.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	01 Kasım 2012	24 Aralık 2015	100 TL	Öğrencinin Başarısızlığının Tespiti.			
Faaliyet 5.1.3 Sınıf öğretmenlerince başarısız öğrenciyle görüşmeler yapmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2012	17 Haziran 2016	100 TL	Öğrenciyi Başarıya yönlendirme.			
Faaliyet 5.1.4. RAM ile işbirliğine gitmek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	17 Haziran 2016	100 TL	Sorunlu öğrencilerin sorunlarının çözümüne yardımcı olma.			
Faaliyet 5.1.5. Veli ev ziyaretleri yapmak. Veliyle birlikte sorun çözme yolları aramak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	17 Haziran 2016	100 TL	Başarda Aile – okul işbirliğinin artırılması.			
Faaliyet 5.1.6. Ders destek kursları düzenlemek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	21 Şubat 2016	17 Haziran 2016	100 TL	Öğrencide Başarıyı Arttırma.			
Faaliyet 5.1.7. Öğrenciye çalışma planı yapılacak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	11 Ekim 2015	100 TL	Öğrencinin planlı olmasını sağlama.			
Faaliyet 5.1.8. Her ders için soru bankası oluşturulacak, Soru bankası sorularını internette okul web sitesinde yayınlanacak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	18 Ekim 2015	04 Haziran 2015	100 TL	Öğrenciye destek sağlama.			
Faaliyet 5.1.9. Öğrenciye Ders çalışma teknikleri ile ilgili bilgilendirme yapmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	29 Kasım 2015	10 Aralık 2015	100 TL	Çalışma tekniklerinin farkına varma.			
Faaliyet 5.1.10. Eğitici seminerler düzenlenmesi.(Okulda Başarı, Etkili Öğrenme Teknikleri v.s.)	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2016	100 TL	Başarıya giden yolları öğrenme.			
Faaliyet 5.1.10. Başarısız öğrencilerin okul kütüphanesinden yararlanmalarını sağlamak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2016	100 TL	Öğrencide Başarıyı Arttırma.			

2015-2017YILINA AİT ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No:6

Hedef No: 1

Çalışma Konusu: Velilerimizin toplantılarına/ okul davetlerine katılım oranını %30 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.

Performans Göstergesi: Okulda düzenlenen, öğrenci, öğretmen ve veliye yönelik seminerler, Gezi ve yemeklere katılan personel ve veli sayısı, Okul Aile Birliği ve veli toplantılarına katılan veli sayısı, Personelin ziyaret ettiği ev sayısı, Düzenlenen gezi, toplantı, eğlenceler ve kermes sayısı.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)
Faaliyet 6.1.1. 9. Sınıf öğrenci velilerine okulun açıldığı ay içinde genel bilgiler için seminer verilecek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	27 Eylül 2015	1 Ekim 2015	50 TL	Veliyi bilgilendirme.	9.sınıflara		
Faaliyet 6.1.2. Velilerin ilgi ve istekleri dikkate alan veli anketi düzenlenecek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	22 Kasım 2015	06 Aralık 2015	50 TL	Daha iyi hizmet sunma.			
Faaliyet 6.1.3. Velilerin okula ve eğitime katılımını artırmak için belirli aralıklarla veli günleri düzenlenecek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2016	100 TL	Veli katılımını arttırma.			
Faaliyet 6.1.4. Tüm öğrenci velilerine ulaşılabilirlik telefon numaralarını kaydetmek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	15 Kasım 2015	20 Aralık 2015	-	Veliye ulaşılabilirlik sağlama.			
Faaliyet 6.1.5. Veli ile irtibata geçebilecek telefon ağı sistemi oluşturmak.(toplu Sms gönderme)	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	27 Eylül 2015	22 Kasım 2015	200 TL	Okulda veli bilgileri veritabanı oluşturma			
Faaliyet 6.1.6. Veli ile irtibata geçebilecek adres bilgileri sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	27 Eylül 2015	22 Kasım 2015	-	Okulda veli bilgileri veritabanı oluşturma.			
Faaliyet 6.1.7. Veli toplantılarını veliye telefonla mesaj yolu ile bildirmek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2016	-	Okulda veli bilgileri veritabanı oluşturma			
Faaliyet 6.1.8. Velilerin katılabileceği gezi, kermes ve eğlenceler düzenlemek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	11 Nisan 2016	04 Haziran 2016	500 TL	Velilerle Kaynaşma.			
Faaliyet 6.1.9. Velilere okuldaki çalışmalarını gösterecek toplantılar yapmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	14 Mart 2016	11 Nisan 2016	100 TL	Velilerle ortak çalışma fikri.			
Faaliyet 6.1.10. Okulumuzda Veli görüşme odası oluşturmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2016	-	Veliyi iyi hizmet sunma.			
Faaliyet 6.1.11. Her Sınıf öğretmeni veli ev ziyaretleri gerçekleştirerek bununla ilgili görüşme formu dolduracak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	30 Eylül 2015	04 Haziran 2016	-	Veli – öğretmen ilişkilerini geliştirme.	Veli ilgisi için 4 Velinin ev ziyareti		
Faaliyet 6.1.11. Velilerimize, Veli - öğrenci ilişkileri konulu seminer çalışması yapılacaktır.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	07 Mart 2016	14 Mart 2016	-	Okulun işlevini benimseme.			

2015-2017 YILINA AİT ÇALIŞMA (İYİLEŞTİRME) PLANI

Stratejik Amaç No:7

Hedef No: 1

Çalışma Konusu: Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya ve çevresini %100 düzenlemek.

Performans Göstergesi: Okulun güvenlik isteyen bir bölgede bulunması, Okul dinlenme alanının yetersizliğinin sayısı, Öğrenci – öğretmen geri bildirimleri.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanmama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gereçekleri)
Faaliyet 7.1.1. Kamelya ve çevresinde ne gibi değişiklikler yapılması için okul paydaşlarına anket yapılması.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	29 Kasım 2015	17 Aralık 2015	50 TL	Paydaşlarının bahçe hakkındaki düşüncelerinin öğrenilmesi.			
Faaliyet 7.1.2. Okul bahçesinde koruluktaki kamelya ve çevresini yenilemek için fizibilite çalışmasının yapılması.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	17 Aralık 2015	08 Ocak 2016	100 TL	Kamelyanın oluşması.			
Faaliyet 7.1.3. Kamelya yapımı için Akdeniz Belediyesi ile işbirliğine gidilmesi.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 aralık 2015	11 Şubat 2016	-	Fiziki ve Teknik Destek sağlanması.			
Faaliyet 7.1.4. Okul Aile Birliği kaynaklarının kullanılması.(Kamelya için)	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	21 şubat 2016	28 Mart 2016	2300 TL	Güzel Bir okul Bahçesi kazanma.			
Faaliyet 7.1.5. Atatürk büstünün çevresinin düzenlenmesi.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	01 Kasım 2015	13 Kasım 2015	250 TL	Büstün Etrafının korunması.			
Faaliyet 7.1.6. Okulun asfaltlanmış kısımlarında çeşitli sportif faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için saha çizimlerinin (Voleybol, Hentbol, Basketbol, Futbol, Badminton Atletizm) beden eğitimi öğretmeninin rehberliğinde yapılması.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 aralık 2015	07 Ocak 2016	100 TL	Yeni spor alanlarının oluşması.			
Faaliyet 7.1.7. Okul çşemesinin etrafının sigara kullanımına eşverişli ortamlarını güvenli hale getirilmesi için çit örülmesi.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	01 Kasım 2015	08 Kasım 2015	200 TL	Okul Güvenliğinin sağlanması.			
Faaliyet 7.1.8. İlgili kurumlarla yazışmaların yapılması.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	17 Aralık 2015	08 Ocak 2016	-				
Faaliyet 7.1.9. İhale Kanunu çerçevesinde satınalma komisyonu tarafından kullanılacak malzemelerin araştırılmasının yapılması.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	08 Ocak 2015	07 Şubat 2016	-	Malzemenin kalite fiyat analizinin yapılması.			
Faaliyet 7.1.9. Okul bahçesindeki nöbetçi öğretmen sayısını artırarak Okul bahçe girişinde nöbetçi öğretmenler tarafından sık sık denetleme yapılmasını sağlamak.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	-	Okul Güvenliğinin sağlanması.			
Faaliyet 7.1.10. Okul girişlerinde danışmada o günkü nöbetçi öğretmenlerin hazır bulunmasını sağlamak ve çıkışlarında ise kat nöbetçilerini danışmada hazır olmalarını sağlamak.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	-	Okul Güvenliğinin sağlanması.			
Faaliyet 7.1.11. Okul güvenliğiyle ilgili emniyet kuvvetleriyle koordinasyon ve işbirliği yapmak.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	-	Okul Güvenliğinin sağlanması.			
Faaliyet 7.1.12. Okul çevresinde bulunan işyerleri ile iletişimi artırarak okula güvenlik konusunda paydaş sağlamak.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	-	Okul Güvenliğinin sağlanması.			

5.3 2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ZEYTİNLİBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL GELİŞİM PLANI

2015–2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ZEYTİNLİBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL GELİŞİM PLANI								
Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe (TL)	Açıklamalar
1	1	1	Okulumuz personelinin bilişim araçlarını kullanan kişi sayısı %70 iken %100'e çıkarmak.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	200	
2	2	1	Okulumuz personelinin hizmet içi eğitim faaliyetleri ve sosyal-kültürel seminer, kurs vb. etkinliklere katılım sayısı 4 kişi iken bu sayıyı her yıl 5 öğretmenin bu faaliyetlere katılımının sağlamak.	Eğitimin Niteliğini Geliştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	250	
3	3	1	Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı'nda 281 olan okulumuz LYS puanını okulumuz öğrencilerinin almış oldukları puanları her yıl %5 oranında arttırmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	3000	
4	4	1	Okulumuzdan çeşitli nedenlerle ilişiği kesilen / okulu terk eden öğrencilerin kayıtlı öğrenci sayısına oranını sürekli % 5'in altında tutmak..	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	500	
5	5	1	Okulumuza devam sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısını her yıl % 5 oranında düşürmek.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	100	
6	6	1	Velilerimizin Veli toplantılarına/okul davetlerine katılan veli sayısı ortalama 500 iken bu sayıyı her yıl Veli toplantılarına/okul davetlerine katılım oranını %20 arttırmak ve velimize okulun doğal bir paydaşı olduğu bilincini kazandırmak.	İnsan Kaynaklarını Geliştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	1000	
7	7	1	Okul bahçesinin asfaltlanmasını sağlamak	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	1000	
9	9	1	Okul bahçesinin düzenlenmesi, güvenliğinin sağlanması ve bahçe sınırları içinde bulunan koruluktaki kamelya çevresinin düzenini 0'dan %20 çıkarmak.	Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi	20 Eylül 2015	17 Haziran 2016	2000	

5.4 KAYNAKÇA

http://oyegm.meb.gov.tr/stratejik_plan/genelge14.pdf

http://sgb.meb.gov.tr/Str_yon_planlama_V2/MEBStratejikPlan.pdf

<http://ekutup.dpt.gov.tr/plan/plan9.pdf>

http://sgb.meb.gov.tr/istatistik/meb_istatistikleri_orgun_egitim_2008_2009.pdf

http://mersin.meb.gov.tr/media/editor/blog/25/file/2010-2014_MEM_Str_Plan%C4%B1.pdf

<http://www.sp.gov.tr>

http://www.tubitak.gov.tr/tubitak_content_files/vizyon2023/eik/EK1.pdf

www.mersin.gov.tr

<http://mersin.meb.gov.tr>

www.akdeniz.bel.tr